

臺北市政府財政局 99 年 8 月份局務會議紀錄

一、時間：99 年 8 月 27 日（星期五）上午 8 時 30 分

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：邱局長大展

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

黃素津 李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 沈榮銘 李泰陽
劉寧添 林蘭生代 丁翰杰 林純綺 賴佩技 陳進祥代 何治民
蔡宗峰 劉家瑜 林美英代 顏識高 馮玉青 徐淑慧

五、獻獎與頒獎

（一）本局參加第 31 屆財政盃桌球錦標賽，榮獲男子丙組冠軍，謹由余主任秘書明讚代表陳獻獎牌予 局長，並由全體同仁共同分享成果與喜悅。

（二）本局參加本府 99 年度員工桌球錦標賽，榮獲男子乙組第四名，謹由余主任秘書明讚代表陳獻獎牌予 局長，並由全體同仁共同分享成果與喜悅。

（三）秘書室劉瓊花女士將於本（99）年 9 月 1 日榮退，其服務滿 38 年，為感謝劉員於本府任職期間的貢獻特致贈金戒指乙只。

（二）本局非公用財產管理科劉育辰科員辦理「委託查估市價實務作業」相關業務，認真負責，特發給獎勵金 500 元整，以資嘉勉。

六、專題報告：支付科吳科員靜芝報告「臺北市集中支付電子化作業簡介」

主席裁示：

- (一) 本推動案創新具體，顯見同仁的用心，建議支付科針對本案各縣市電連存帳執行率差異原因加以敘述，可清楚彰顯績效，並請將具體成果適時發佈新聞稿並加強網路宣導。
- (二) 另請本局科室獲中央或本府評選優良績效者，應適度對外宣傳，全面提升本局整體績效與形象。

七、各單位業務報告：(略)

八、主席指示事項：

| 主席指示事項 | 主辦單位 |
|--|-------|
| 一、為使廠商積極參與政府公共建設，本局辦理各項標案，對於招標文件要符合國際標的形式，提供廠商更多獲取資訊及公開閱覽管道，使廠商的備標成本愈低，風險係數愈低，參與意願愈高，以利招標，使政府與優質廠商共同合作，提升公共建設之品質。 | 本局各科室 |
| 二、為提升本局公文處理時效及品質請科室配合改進事項如下： (一) 請科室主管針對催辦訊息轉知同仁至公文整合系統簽收。 (二) 應注意以案列管的規定，避免用來文號去索取資料將案件辦結，再以他機關來文資料發文函復，應以附號(10)發文列管。 (三) 落實代理人制度，承辦人請假或外勤代理人應注意其公文時效避免發生「無故 | 本局各科室 |

| 主席指示事項 | 主辦單位 |
|--|--|
| <p>未將判發之文稿送發文逾1日」，造成公文逾期情形。</p> <p>(四) 有關簽稿「應用限制」種類部分，依「個人資料保護法」規定，公文內容有提及個人資料之案件，應採取「不開放應用」或「限制開放」選項，以保護民眾隱私。</p> | |
| <p>三、本(99)年中秋佳節將屆，請同仁確遵本府公務員廉政倫理規範，若遇有受贈財物、邀約飲宴及請託關說等情事，應簽報首長並副知政風室。</p> | <p>政風室 本局各科室</p> |
| <p>四、為維護本府專業形象，請同仁應於上班時間配帶服務證，並請人事室加強宣導。</p> | <p>人事室 本局各科室</p> |
| <p>五、為配合本府英文網站檢核，請財務管理科及金融管理科提供最新活動消息及新聞稿，並請各科室配合檢視更新英文網站資料。</p> | <p>資訊室 財務管理科 金融管理科 本局各科室</p> |
| <p>六、為有效處理蘋果日報「我很不爽」專欄民眾投訴案件，請秘書室指派專責人員每日查閱該專欄民眾投訴內容先行查處，若有報導不實情形，轉請業管科快速釐清更正，以維本府形象。</p> | <p>秘書室</p> |
| <p>七、本市議會第10屆第8次定期大會「市政總質詢」將於99年8月30至9月13日舉行，值此期間請財務管理科派1員陪同至市議會外，各科、室並應留守辦公室預為準備。</p> | <p>本局各科室</p> |

九、散會：上午12時00分。