

臺北市政府財政局 99 年 11 月份局務會議紀錄

一、時間：99 年 11 月 26 日（星期五）上午 9 時

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：黃副局長素津（代理）

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 沈榮銘 黃素華代 彭湘森
丁翰杰 林純綺 賴佩技 鄭玄恭 何治民 蔡宗峯 劉家瑜
鄭如意代 顏識高 徐淑慧

五、頒獎

頒發本局 99 年資訊安全表現優良科室獎金以資鼓勵：

第 1 名：支付科(獎金 1,500 元)

第 2 名：財務管理科(獎金 1,000 元)

第 3 名：非公用財產管理科(獎金 500 元)

六、專題報告：人事室王水科員仙報告「公務人員退休制度改革措施」

七、各單位業務報告：(略)

八、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、為提供遊客優質參展環境，請強化花博夢想館支援人員之勤前教育與工作分配，俾發揮其效用。	本市動質處
二、有關臺北好好看系列辦理相關工程改造案，請公產管理科加強預算執行率。	公產管理科

主席指示事項	主辦單位
<p>三、有關稅捐處經管遼寧街 185 巷 11 號眷舍現住戶訴訟部分，因房屋未辦理保存登記但有設立稅籍，若住戶擅自增改建所生之違建占用問題，建議本案「訴之聲明」主張遷讓房地及返還不當得利，惟增列「備位聲明」則主張拆屋還地及返還不當得利，請速洽律師重行檢視訴訟標的之妥適性，俾免敗訴判決而須重新起訴浪費裁判費。</p>	<p>本市稅捐處 非公用財產開發科</p>
<p>四、請科室配合事項如下：</p> <p>(一) 為執行節能減碳政策，印製公文請儘量用影印機黑白雙面列印，影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力，另資料印製如非必要，應盡量避免以彩色列印。</p> <p>(二) 為避免資安問題發生，請資訊室協助同仁確實執行電子郵件關閉信件預覽功能，並請本局員工對於來路不明之信件，切勿點選連結或開啟附加檔案，並提高對網路釣魚攻擊之警覺性。</p>	<p>本局各科、室</p>

九、散會：上午 11 時 30 分。