

臺北市政府財政局 101 年 7 月份局務會議紀錄

一、時間：101 年 7 月 30 日（星期五）上午 9 時

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：李副局長永成代

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

陳惠平 陳盈蓉 黃素津 余明讚 沈榮銘 林純綺 陳榮成

劉寧添 彭湘森 賴嘉虹代 張素珍 賴佩技 黃素華 何治民

蔡宗峯 楊淑美代 鄭治平 顏識高 許珍妮代 賴順釗

五、專題報告：動質處吳慶生報告「鑽石簡易辨識與選購要領」

主席裁示：感謝動質處同仁提供真假鑽石辨識方法與挑選鑽石原則所做詳盡的報導。

六、確定上次會議紀錄。

主席裁示：洽悉備查。

七、報告局務會議主席指示及決定事項執行情形，報請 公鑒。

主席裁示：洽悉備查，續管項目請持續追蹤檢討。

八、各單位業務報告：(略)

九、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、辦理本府償還短期借款債務舉新還舊作業，請財務管理科注意利率變動情況，積極處理。	財務管理科

主席指示事項	主辦單位
二、本局規劃 PFI 模式辦理南港區向陽段等 5 處基地興建出租住宅，有關房型比例，請金融管理科依市長 101 年 7 月 27 日早餐會報裁示辦理。	金融管理科
三、萬華（東、西）車站大樓民間參與興建營運案，涉及稅捐處使用樓層變動乙節，請金融管理科預為因應與調整。	金融管理科
四、101 年度財產檢查作業，已辦理完竣，共計訪查 35 個機關學校，請公產管理科就受訪查機關之缺失事項，提本府內控督導會報及市政會議報告。	公產管理科
五、市長裁示清理市有非公用土地面積超過 150 m ² 市有畸零土地案，請非公用財產管理科儘速處理。	非公用財產管理科
六、市議會舊址環保局將於 7 月底完成廢棄物清理工作，請非公用財產開發科行文警察局中正一分局於該廢棄物清理完竣後，將後側鐵門上鎖，並請定時巡查以防閒人入內。	非公用財產開發科
七、公產管理科清理都市計畫使用分區為住商工適合都市更新或開發利用之市有閒置或低度利用土地面積 1000m ² 以上計有 35 筆，請金融管理科、非公用財產開發科研議進行都市更新或開發之可行性。	金融管理科 非公用財產開發科

主席指示事項	主辦單位
八、請支付科、資訊室研究訪查新加坡處理「支付系統」作業之可行性。	支付科 資訊室
九、本局重慶北路檔案庫房搬遷案，請秘書室調度人力妥處並儘速完成搬遷工作。	秘書室
十、為利業務推動之需要，請人事室 e-mail 公告有關全體同仁參加教育訓練、競賽時，應先徵得單位主管同意。	人事室
<p>十一、請積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 有關本局年度及以前年度歲出預算資本門執行率偏低部分，請相關單位錄案持續追蹤辦理進度。</p> <p>(二) 有關 101 年度排定個人電腦維護保養時程作業，請同仁配合辦理。</p> <p>(三) 本府員工親子運動會將於 101 年 10 月 6 日上午 7 時至 12 時 50 分於台北田徑場舉行，本局為乙組，參加人員 200 名，請轉知同仁踴躍參加各項趣味競賽。</p>	<p>本市稅捐處</p> <p>本市動質處</p> <p>本局各科室</p>

十、散會：上午 11 時 40 分。