

## 臺北市政府財政局 106 年 7 月份局務會議紀錄

一、時間：106 年 7 月 26 日（星期三）上午 9 時

二、地點：市政大樓東南區 8 樓 803 會議室

三、主席：游副局長適銘代

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘 蘇鈞堅 林純綺 賴佩技 張素珍 林秀鳳  
黃蕙庭 周淑蕙 張孟純 吳雅鳳 石春霞 游素蘭代  
林昆華 何治民 蔡宗峯 鄭秀貞 黃美華 黃奕墉  
賴嘉虹 劉慶安 謝其臣

五、確認局務會議主席裁（指）示事項執行情形報告。

主席裁示：洽悉。

六、精實改善專案工作坊心得報告。

主席裁示：後續內化及擴散，請本局精實小組適時協助各科室及 2 處。

七、單一陳情系統「Hello Taipei」-抽查檢核指標及核稿注意事項報告。

主席裁示：洽悉。

八、105 年度財政部稽徵業務考核-稅捐稽徵作業績效類檢討報告案。

主席裁示：同意備查。

九、各單位業務報告：(略)

## 十、主席指示事項：

- (一) 市長指示各局處辦理涉及跨局處議員索資案件，應建立PM制度，請所屬2處及本局各科室彙整回報資料應檢視回覆內容有無錯誤、疏漏或相違背情形，以免影響議事。
- (二) 106年度本府員工滿意度調查，請2處及各科室主管宣導同仁於106年7月24日至8月4日期間上網填答。
- (三) 請科室主管提醒同仁加強電話服務禮貌，首接時，清楚報明自己姓名(氏)，以提升本局為民服務形象。
- (四) 萬華車站公益樓層案產權登記事宜，請金融管理科追蹤鴻磐公司辦理進度。
- (五) 林口區力行段70及70-1地號世大運結束後之管理，請金融管理科及非公用財產管理科預為因應。
- (六) 請菸酒暨稅務管理科、金融管理科、非公用財產開發科注意106年度資本支出執行情形。
- (七) 請各科室主管宣導同仁辦理採購案，避免重蹈採購案件稽核缺失，並請秘書室協助檢視。

## 十一、散會：中午 12 時 40 分。