



開宅、大彎北段商娛區等作住宅使用問題，請稅捐處加速釐清處理。

- (三) 請所屬2處及各科室主管持續宣導電話服務禮貌，並要求同仁落實電話服務禮貌接聽規定。
- (四) 有關辦理議員書面質詢案件，請同仁確實依「本府各機關答復議會議員書面質詢作業注意事項」規定辦理，另發文時各項資料之校對亦應確實，發文同仁亦請協助檢視，以避免缺失。
- (五) 議員索取資料之提供，請所屬2處及各科室依議員指定時間配合提供，倘有困難，請聯繫府會聯絡員協助先溝通。
- (六) 非公用財產管理科經管市有非公用財產房地，契約將屆期案件，應提前啟動續租或標租作業，並列入局務會議報告辦理進度。
- (七) 請科室主管督促同仁落實執行公文線上簽核作業。

九、散會：下午1時。