

臺北市政府財政局 110 年 9 月份局務會議紀錄

一、時間：110 年 9 月 30 日（星期四）上午 9 時

二、地點：視訊會議

三、主席：陳局長家蓁（沈副局長 10：50-12：05 代） 紀錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘	胡曉嵐	倪永祖	張雅惠	黃蕙庭	石春霞
林昆華 (請假)	吳雅鳳 (公假)	周淑蕙	陳錦慧	許聖倫	朱大成
賴順釗	游素蘭	楊蜀娟	蔡宗峯	黃燕芬	陳怡伶
陳穎慧	何治民	王月蕊	劉慶安		

五、頒獎：表揚本局 110 年 9 月份即時獎勵獲獎團隊

本月即時獎勵計有辦理居住正義座談會（菸酒暨稅務管理科及稅捐稽徵處）、營運權利(回饋)金機制評估專案（金融管理科）、木柵段都更及違占戶處理專案（非公用財產開發科及非公用財產管理科）等 3 個團隊，感謝同仁辛勤付出，期許大家再接再厲。

六、前次局務會議指示事項執行情形

主席裁示：洽悉

七、業務報告事項

（一）主秘報告

- 1、請加強宣導陳情案件如涉及二個以上機關權責並遇有爭議，應依「本府各機關橫向聯繫與管轄權爭議處理要點」辦理。

2、針對本府 e 化執行情形，若有違規或缺失，則應提報局（處）務會議檢討，避免再犯。至召開會議簽到部分，仍有以手寫簽到情形，請加強宣導府內同仁及外部委員參加會議時，利用員工證嗶卡或台北通掃碼簽到，落實本府數位化政策。

（二）菸酒檢舉案件辦理情形

主席指示：110 年菸酒違規檢舉案件驟增，請菸酒暨稅務管理科分析辦理情形及評估是否需要短期人力支援。

（三）本府重大開發案

主席指示：請金融管理科持續掌握興建中重大設定地上權案開發進度。

（四）占用案件處理進度

主席指示：請公產管理科彙整各機關占用案件辦理進度，以利督促機關加速辦理。並請儘速邀集相關局處召開會議研議本市市有房地被無權占用使用補償金計收原則之檢討修正事宜。

（五）市有閒置房舍處理

主席指示：市有閒置房舍後續調配使用，請公產管理科於一週內洽需求局處瞭解其使用內容，俾利協調房地適宜之使用。

（六）標租或借用案件辦理情形

主席指示：

- 1、有關國防部軍備局借用本局經管文山區景豐街建物，非公用財產管理科前已開會請該局研擬具體遷出及安置計畫，請聯繫了解進度，以適時活化市產。
- 2、非公用財產管理科辦理短期使用續約案件，倘履約保證金核計有減少情形，可洽詢申請人同意，於新契約沿用舊約保證金，以簡化退還小額保證金作業避免耗費行政成本。

(七) 本局單位預算資本支出執行情形

主席指示：針對資本支出落後項目，請二處及權管科室持續追蹤及督促辦理。

(八) 推廣熊好店家

主席指示：有關本府推動臺北熊好券振興措施，為推廣本市商家申請成為熊好店家，請相關科室積極洽轄管房地、店家宣導配合本府政策加入熊好店家，以提升振興本市經濟成效。

八、散會（中午 12 時 05 分）