

## 臺北市政府財政局 111 年 5 月份局務會議紀錄

一、時間：111 年 5 月 25 日（星期三）上午 10 時

二、地點：視訊會議

三、主席：陳家蓁局長（沈副局長 11：29-12：00 代） 紀錄：楊靜琴

四、出席人員：

沈榮銘	胡曉嵐	倪永祖	張雅惠	黃蕙庭	石春霞
林昆華	吳雅鳳	周淑蕙 (楊晴代)	陳錦慧	許聖倫	朱大成
賴順釗	游素蘭	楊蜀娟	許峻華	黃燕芬	陳怡伶
李孟聰	王月蕊	蔡育瑛			

五、頒獎：表揚 111 年 5 月份即時獎勵獲獎團隊

本月即時獎勵計有促參案權利金收取機制評估案（金融管理科）、修正設定地上權實施要點（金融管理科）、建置110年促參 OT、ROT 案件展延契約期間措施（金融管理科）、辦理市有非公用土地管理不定期抽查（秘書室、非公用財產管理科）、建立都更分回房地出租北市住都中心機制（非公用財產開發科）、財政部110年度稅捐稽徵機關稽徵業務考核績優（稅捐處）等6個團隊，感謝同仁辛勤付出。

六、前次局務會議指示事項執行情形

主席裁示：洽悉。

七、業務報告事項

- (一) 請各科室及二處配合市府防疫政策，即時調整，做好準備，為不影響業務正常運作，除有居隔需求，總質詢期間請股長以上人員暫不實施居家辦公，並請科室主管關注同仁居家辦公情形。
- (二) 請金融管理科持續控管信義區公所設定地上權案涉及點交土地相關業務進度，並了解基地內台電公司電纜線工程流標後之招標情形，確保工程得以順利進行，並於期限內辦理點交土地。
- (三) 請非公用財產管理科加速完成整宅對應市有土地處分案，彙整各階段辦理事項及成果，並洽詢都更處提供公辦都更進度及各項宣導成果，一併納入簽報市長資料。
- (四) 各科室 111 年度資本門未結案件及南門大樓暨市場改建工程分攤款請注意後續付款及進度管控。
- (五) 考量本府調派車輛駕駛排班作業與公務車派用效率，請各科室宣導同仁，如有使用統一調派公務車輛應確實依市政大樓車輛調派系統規定，取消調派時間於用車前 1 日下午 3 點前於系統完成異動者，無需通知機關駕駛或車輛管理員及公管中心；逾時或屬當日即時調派者，取消調派則應通知機關駕駛或車輛管理員及公管中心。

八、散會（下午 12 時）