

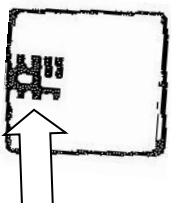
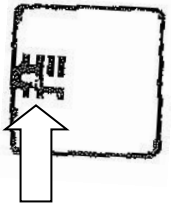

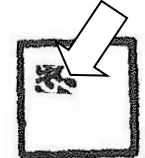
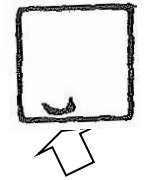
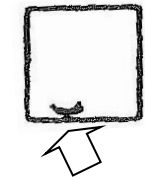
## 簽證印鑑申請書申請須知

### 一、 簽證印鑑申請書 1 份（免另備申請函）：

- (一) 申請書請至本局網站（網址：<https://dof.gov.taipei/>）「機關學校專用」的「集中支付機關憑單編製及申請案件專區」項目中點選「簽證印鑑申請書」下載使用。
- (二) 發文日期及字號請蓋於左上角（請機關內部取號填寫無需發文）；機關印信請蓋於右上角虛線框內。
- (三) 主管簽章處，請蓋首長職銜簽字章。
- (四) 啓用日期或其他內容如有更改請於塗改處加蓋校對章。

### 二、 印鑑卡 1 份（請至財政局支付科服務櫃台領取專用印鑑卡）

- (一) 印鑑卡各欄資料請詳實填寫，填寫時，請勿使用如百樂隱形魔擦筆等磨擦生熱後筆跡消失之特殊筆，以利護貝保存。
- (二) 新印鑑章請蓋在職銜姓名印鑑內空白處之正中央，以大紅色印泥加蓋清晰勻整（勿重複加蓋）；如遇線條不完整、印泥沾染（如圖示）…等狀況，導致無法製作印鑑卡時，將以退件處理。

線條不完整		印泥沾染			
○	X	○	X	○	X
					

- (三) 背面請加蓋機關印信，並填寫支用機關檢送日期及文號（請機關內部取號填寫無需發文）。

三、 申請書及新印鑑卡請填寫啟用日期，並請於啟用日期 2 個工作天前 送達本局支付科服務櫃台。

四、 如退件或延遲送件，致使新印鑑無法如期啟用，支用機關應自行負責。

五、 若有任何疑問，請洽本局支付科，電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 7858~7860。