

臺北市政府財政局電連存帳（市庫支票）更正事項申請單

申請（執票） 人姓名		簽章	
身分證號碼			
本局收件編號		簽開日期	年 月 日
流水號 (市庫支票號碼)		簽開金額	
支用機關名稱 及 代 號			
支 付 用 途			
原領取方式 及申請更正 事項	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 領回轉發 <input type="checkbox"/> 郵寄	<input type="checkbox"/> 撤銷平行線 <input type="checkbox"/> 撤銷禁止背書轉讓	
	<input type="checkbox"/> 再匯	<input type="checkbox"/> 更正金融機構或分行別 <input type="checkbox"/> 更正受款人帳號	
	<input type="checkbox"/> 不匯	<input type="checkbox"/> 支用機關要求 <input type="checkbox"/> 不符合更正要項 <input type="checkbox"/> 逾四個工作日	
支用機關 更正意見	【不匯請勿填寫】		
支用機關首 長及主辦會 計人員簽證 印鑑章	如有糾紛概由本機關自行負責。		
驗對印鑑	擬辦意見	財政局批示	

送達日期：年 月 日

電連存帳更正事項說明

- 一、請貴機關於接獲退匯通知後儘速查明原因並於金融機構營業日4個工作日(即處理截止日)內，填妥「電連存帳更正事項申請單」逕送財政局支付科服務櫃檯(市政大樓西北區1樓)辦理更正再匯或不匯作業。
- 二、如辦理不匯，請檢附「電連存帳更正事項申請單」及「支出收回書」或「繳款書」送財政局辦理後，交代庫銀行公庫處辦理繳庫事宜。
- 三、電連存帳更正相關問題請參閱退匯 QA (至財政局網站 <https://dof.gov.taipei/>／業務資訊／集中支付／申請資訊／退匯 QA)。
- 四、財政局支付科服務電話：1999(外縣市02-27208889)轉7847、7857。