

轉帳憑單(代轉帳傳票)

憑單編號： **B** -

製單日期： 年 月 日

財政局收件編號：

代號		名稱					轉帳事由								
地址															
會計科目		委託機關代號	預算年度	預算來源	門別	預算(工作計畫)科目		用途別		收方金額(貸方)	付方金額(借方)	轉帳類別註記			
代號	名稱					代號	名稱	代號	名稱						
合 計															
記 訖 簽 章	日計表補助帳		原憑單編	憑單號		原憑單支出用途說明									
支 用 機 關 財 政 局															
製單		覆核		主辦會計		機關首長		驗對印鑑		審核		科長		局長	

備註：「轉帳類別註記」欄分別以填列「1」表示收回本年度支出、「2」表示收回以前年度預付費用保留數。