

## 分開「自領或領回轉發」市庫支票清單

清單編號：

支用機關名稱：

付款憑單編號：

製單日期：      年      月      日

頁次：第      頁共      頁

| 序號 | 受款人姓名或名稱 | 金額 | 營利事業統一編號 | 發票日期 | 備考(用途) |
|----|----------|----|----------|------|--------|
|    |          |    | 發票號碼     | 發票金額 |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
|    |          |    |          |      |        |
| 總計 |          |    |          |      |        |

說明：本清單1式2聯，1聯隨同付款憑單送財政局，1聯自存。

製單人員：

覆核人員：

主辦會計：

機關首長：