

# 付款憑單(代支出傳票)

憑單編號： **A** -

製單日期： 年 月 日

財政局收件編號：

支	代號	名稱			預算年度		委託機關代號及名稱		附件	關係通知單編號：		
	地址				預算來源					分開市庫支票清單編號：		
用	會計科目代號及名稱	借方				預算年度						
		貸方				預算來源						
機	門別	預算(工作計畫)科目				用途別			支出用途		支付金額	
		代號	名稱			代號	名稱					
合 計												
簽證金額：新台幣 拾 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整												
關	受款人姓名或名稱				受款人地址				郵遞區號			
									受款人電話			
關	存帳要項	金融機構代號				金融機構名稱				統一發票日期、字號		
		帳號				交付方式	案件種類	生效日期				統一編號
財	記訖簽章	日	計	表	補	助	帳	附記事項	製單	覆核	主辦會計	機關首長
政	註	記	支	票	付	訖	日	期	驗	對	印	鑑
局												

備註：本憑單1式2聯，1聯送財政局，1聯自存。