

憑單編號：

A

--	--	--	--	--	--

付款憑單關係通知單

通知單編號：

製單日期： 年 月 日

機關代號				受款人	受款人地址					
機關名稱					受款人電話					
領取支票簽章	委託代領			領訖簽章			注意事項			
	茲委託 君代理本人領取支票。 受款人： (簽名或蓋章) 代表人： 國民身分證號/統一編號： 代領人： (簽名或蓋章) 國民身分證號： 地址： 電話：				<u>機關或商號</u> <u>受款人(代領人)或指派人員</u>			本通知單1式2聯，1聯自存，1聯交領取支票人領取支票（領取時提示本單並檢附相關資料） 1. 自領 (1)個人：身分證正本及印章 (2)營利事業或人民團體 營利事業或人民團體印章、負責人身分證件正本及印章。 2. 機關派員領回轉發 指派人員身分證正本及印章 3. 代領 於「委託代領」欄填妥授權資料，檢附受款人及代領人身分證件正本及印章		
支付金額：NT\$										
支票領取方式	一、 <input type="checkbox"/> 自領或委託他人代領		統一發票字號				附記事項			
	二、 <input type="checkbox"/> 機關派員領回轉發									
支票付訖日戳			製單人員			總務或出納人員			主辦會計	機關首長