付款憑單關係通知單

憑單編號：A □□□□□

通知單編號：

製單日期：　　年　　月　　日

機關代號		受款人		受款人地址	
機關名稱				受款人電話	

領取支票簽章	委託代領	領訖簽章	注意事項
	茲委託　　君代理本人領取支票。 受款人：　　（簽名或蓋章） 代表人： 國民身分證號/統一編號： 代領人：　　（簽名或蓋章） 國民身分證號： 地址： 電話：	機關或商號 受款人（代領人）或指派人員	本通知單1式2聯，1聯自存，1聯交領取支票人領取支票（領取時提示本單並檢附相關資料） 1.自領 (1)個人：身分證件正本及印章 (2)營利事業或人民團體 營利事業或人民團體印章、負責人身分證件正本及印章。 2.機關派員領回轉發 指派人員身分證件正本及印章 3.代領 於「委託代領」欄填妥授權資料，檢附受款人及代領人身分證件正本及印章

支付金額：NT$ _____

支票領取方式	一、□自領或委託他人代領 二、□機關派員領回轉發	統一發票字號		附記事項	

支票付訖日戳		製單人員		總務或出納人員		主辦會計		機關首長	