

臺北市政府財政局施政報告(95 年 12 月份)

資料截止日期：95 年 12 月 31 日

資料更新日期：96 年 1 月 8 日

專責人員：李永成 職稱：主任秘書 電話：27256274

Mail：ca-pital@mail.tcg.gov.tw

重 要 施 政 成 果

菸酒暨稅務管理

督導本市稅捐稽徵處落實稅收稽徵及納稅服務績效亮麗

本市地方稅在本局戮力督導稅捐處相關稽徵業務下，該處重大業務榮獲財政部多次考評優異，名列前茅，95 年全年預估約可超徵 75 億元，徵績亮麗。另外，在督導納稅服務方面，本市擴大使用牌照稅服務據點至 13 個分處，方便民眾洽公；辦理欠稅歸戶及合併送達繳款書，提高繳款書送達率；辦理娛樂稅自動報繳網路申報，提供民眾迅速便捷的報繳方式，已獲民眾肯定。本局將持續辦理，以提升為民服務品質。

召開 95 年度定期菸酒查緝會報

為檢視本府 95 年辦理菸酒查緝成效、加強機關間橫向聯繫，並策定本府 96 年度菸酒查緝工作計畫，本局業於 12 月 18 日邀集本府環保局、衛生局、建設局、警察局、新聞處及消保官等，召開「本府 95 年度定期菸酒查緝會報」，會中決議各相關局處應廣續積極辦理本市菸酒管理事項，以維護消費者健康。

金融管理

積極推動民間參與公共建設，市府展現績效

本府秉持「不投資、不補貼、不分割」及「要權責明確、要品質良好、要主導推動」之原則，積極推動民間參與投資公共建設截

至目前為止市府推辦由民間參與並完成簽約之 BOT 案，包括臺北麗晶、臺北 101、信義計畫區 A9、A12、A13、B5 等 4 筆、南港經貿段 49 及 51 地號市有土地開發案、市政府轉運站民間投資案、交九用地開發案、北投空中纜車及臺北文化體育園區(大巨蛋)等，計有 11 件，權利金收入近 365 億餘元，每年之租金收入 6 億餘元，衍生之民間投資金額達 1,280 億餘元；已辦理的委託經營案(OT)共 131 件，每年約可引進民間投資金額為 2 億 6 千萬餘元，創造、民間商機金額約為 52 億 4 千萬餘元，服務市民 942 萬人次；另已辦理完工之捷運車站用地土地聯合開發案 17 件，引進民間投資金額達 68 億餘元。除節省人力及經費外，並增加許多就業機會及帶動本市經濟繁榮，同時提升本市生活環境品質。

召開本市信用合作社業務座談會

本局於 95 年 12 月 7 日邀集本市 3 家信用合作社理監事、總經理等召開業務座談會，除就信用合作社產業現況、金融法規及本局查核變現性資產缺失報告外，並就各社提案問題討論，以期發揮輔導管理的功能，並協助信用合作社創造利潤，藉以造福社員權益並間接帶動產業發展。



為即時清理市有閒置房地髒亂，訂定開口合約，簡化招商清理程序，提升市民生活品質

為避免市有閒置房地髒亂，提高廢棄物清理之機動性，針對本局經管市有土地、建物遭民眾傾倒廢棄物或滋生雜草之各髒亂地點進行廢棄物清理，業於 95 年 12 月 28 日依政府採購法規定辦理公開招商，由得標廠商與本局簽訂廢棄物清理合約書，以掌握清理時效。工作期限自決標日起至 96 年 12 月 31 日止，該期間內如遇有一般性之廢棄物或雜草清理案件，均得直接循開口合約方式辦理廢棄物清理，免再逐案簽准，省卻公文陳核流程，即時有效清理市有閒置房地髒亂，提升市民生活品質。

95 年 12 月 7 日召開臺北市政府市有財產審議委員會第 67 次會議

業於 95 年 12 月 7 日召開臺北市政府市有財產審議委員會第 67 次會議，共計審議 6 個提案及 3 個臨時提案，除可充分挹注市庫收入外，並可有效促進土地利用、都市發展及改善市容景觀

信義計畫區 A9、A12、A13 及 B5 等市有土地租金發行金融資產證券化商品籌措資金公開招標

本局辦理「市有非公用土地租金債權證券化」招標案，於 95 年 12 月 12 日開標進行投標廠商資格審查，開標結果計有元大京華證券股份有限公司、群益證券股份有限公司及寶來證券股份有限公司三家金融機構投標並通過資格審查。本局復於 95 年 12 月 21 日進行第二階段之服務建議書審查及第三階段之價格標，三家金融機構均通過第二階段服務建議書審查。第三階段開標結果，由寶來證券股份有限公司以每年市府應交付土地租金新臺幣 2 億 199 萬

9,988 元之報價得標，低於公告底價 367 萬餘元。

本局為籌措市有財產開發基金所需資金，供未來大面積土地開發及配合市政建設，以信義計畫區 A9、A12、A13 及 B5 等市有土地設定地上權之未來租金債權為標的，發行金融資產證券化商品，籌資金額為新臺幣 18 億元，年期 10 年，本案與得標廠商簽約後，依約寶來證券將於 96 年中前完成受益證券之發行，取得所需資金交付予市府。

本案係政府部門第一件金融資產證券化案例，如順利完成證券化商品之發行，籌得所需資金，將可成為政府部門籌資之另一個管道，除可降低政府機關之舉債金額外，並可將取得之資金，用於推動具急迫性之市政建設上。嗣後類此創新前瞻等籌資手法，市府將以積極、負責之態度導入及推動。

支付管理

辦理完成 96 年度本府各機關預算案建檔作業

為使 96 年度集中支付業務順利進行，有效控管各機關學校經費支用及額定零用金之領用，達成集中存管市庫資金，統籌調節運用，充分發揮支援市政建設功能，本局完成 131 個機關年度預算（含分配預算）、捷運局暨所屬 22 案特別預算（含分配預算）及 406 個機關學校零用金管制資料建檔作業。

行政管理

舉辦本局歡送紀局長卸任感恩茶會

局長因另有生涯規劃於 95 年 12 月 25 日任期屆滿後卸任，為歡送局長，於 95 年 12 月 22 日（星期五）上午十時，假 801 會議室舉辦感恩茶會，全體同仁均踴躍參加，茶會中除同仁獻花及致歡送詞外，並與局長合影，場面溫馨感人、離情依依。



參加馬市長任期屆滿感恩茶會

馬市長因第二任任期於 95 年 12 月 25 日任期屆滿後卸任，為歡送市長，本府於 95 年 12 月 22 日（星期五）下午三時三十分，假市政大樓 1 樓中庭（葆楨廳）舉辦感恩茶會，市府同仁及市民均踴躍參加，茶會中除獻花、合唱團演唱及致歡送詞外，並與市長合影，場面熱鬧並溫馨感人。



辦理本局 95 年度資訊作業緊急應變模擬演練

本局為強化資訊安全整體危機意識，及緊急應變、通報等處理機制之運作，於本(95)年 12 月 18 日上午 10:00 進行本局「全球資訊網」緊急應變模擬演練，演練狀況設定為本局全球資訊網站無法正常連線，疑似系統遭人植入後門程式所致，除依規定進行資

安事件通報外，為能儘速恢復全球資訊網正常連線並爭取時間修復主機問題，採用異機回復技術將平日備份之檔案匯入備援主機，暫以備援主機提供網站服務，俟原主機修復完畢，再回復正常運作狀態，演練過程順利。

辦理本局 95 年度公文製作要論與實務講習

為增進同仁對於公文製作、公文時效管制作業之瞭解，培養良好公文處理能力，本局於 95 年 12 月 20 日辦理「文書處理講習」，講授「公文製作要論與實務」及「公文時效管制作業」等相關課程，俾提升本局公文處理品質與效率。