

臺北市政府財政局施政報告(96年11月份)

資料截止日期：96年11月30日

資料更新日期：96年12月10日

專責人員：李永成 職稱：主任秘書 電話：27256274

Mail：ca-pital@mail.tcg.gov.tw

重 要 施 政 成 果

菸酒暨稅務管理

一、召開稅政討論工作小組第2次會議

為賡續落實檢討地方租稅政策，本局業於96年11月8日假801會議室召開96年第2次稅政討論工作小組會議，針對「本府勞工局經營之土地及房屋委外經營加油站及洗車中心得否免徵地價稅及房屋稅」等三大議題進行熱烈討論，與會人員發言踴躍，會議決議刻正由本科積極辦理中。

二、參訪花蓮縣政府私劣菸酒查緝及金車威士忌員山酒廠

為增益菸酒管理知能，本局於96年11月7-9日派員至花蓮縣政府財政局觀摩菸酒管理相關機制及措施，並就菸酒查緝實務進行雙向交流；另赴宜蘭縣金車公司員山酒廠參訪威士忌之製程，收穫良多。



三、辦理菸酒管理業務專業訓練

為提升本局基層同仁專業知識與技能，於 96 年 11 月 26 日舉辦菸酒業務專業訓練，由本局菸酒暨稅務管理科劉專員建崇及徐股長偉誌分別講授稅務管理簡介及菸酒業務簡介課程，使參訓同仁在短時間內吸收許多稅務及菸酒業務之觀念及知識，達到本局舉辦專業訓練提升同仁專業知識之目的。

金融管理

一、本局局長率領本府各機關同仁赴臺中縣、市及南投縣實地參訪已招商簽約之促參案例

為增進本府各機關辦理促參案件之實務經驗，業於 96 年 11 月 29、30 日由本局局長率領本府各機關同仁計 35 人，參訪獲行政院公共工程委員會頒發金擘獎政府機關團隊優等獎之臺中市「市 113」公有市場用地促進民間投資開發與經營管理案、臺中縣國立大里高中溫水游泳池委託經營管理案及民間參與名間水力發電開發案等 3 案。

本次參訪藉由實地觀摩學習，由受訪單位簡報並派員解說，了解案件辦理過程及解決問題之措施，本府各機關同仁亦於現場提出相關問題就辦理經驗互相交流，2 天參訪行程圓滿順利，對本府同仁辦理促參案件之助益良多。

二、行政院公共工程委員會辦理「台北車站特定專用區交九用地開發案」履約作業督導查核

行政院公共工程委員會於 96 年 11 月 15 日下午，由該會陳副主任委員柏森率領查核委員赴「台北車站特定專用區交九用地開發案」現場進行履約作業督導查核；委員們除透過工地的視察及聽取簡報外，並就目前階段提出了多項建議事項，適時協助本案後續履約之順利進行。

公用財產管理

儲備土地綠美化，為臺北市披上美麗外衣

隨著全球對於生態與生活環境的重視，推動綠色城市已是世界各國共同努力目標，在土地寸土寸金的臺北市，公園綠地的保留更是彌足珍貴。本府為了提升市有土地利用效能，維護都市景觀，推動「臺北市市有公用未利用或低度利用土地清理利用計畫」及「臺北市市有閒置土地綠美化及巡查作業要點」已有多年，據本局統計，目前已陸續完成綠美化之待利用土地共有 108 筆，面積為 39,294 平方公尺，不僅為臺北市容增添了新色彩，也讓全體市民獲得更多休憩活動空間。

本局對於這些儲備土地，在開闢前施以簡易綠美化，是希望為構築一座綠蔭美化的優質城市作出貢獻，也希望拋磚引玉，能喚起企業界及全體市民對於綠建築及綠資源的重視。如果居家或辦公場所附近有這些尚未使用的市有土地，非常歡迎市民或企業踴躍向管理單位認養，栽種自己喜歡的花草，共同努力一起來打造一座人本優質、綠意盎然的臺北城。

本局公開標售 2 件市有非公用房地

本局於 96 年 11 月 7 日公開標售臺北市中正區中正段二小段 485、485-1 地號等 4 處市有非公用房地，計標脫 2 處，其中位於大安區仁愛路 3 段與建國南路 1 段交叉口附近精華地帶之市有眷舍，雖僅 1 位投標，惟以高出底價近 28%(1,170 萬元)標出，另 1 處位於北投捷運復興崗站更新分回之市有房地，前因無人投標流標 1 次，本次仍以高於底標 6%之金額標脫。本次標脫總金額計 5,896 萬元，除可增加市庫收入、減少管理負擔外，並可有效促進都市發展及改善市容景觀。

一、完成「臺北市集中支付電子化作業系統」更新版上線作業

為使「臺北市集中支付電子化作業系統」更新作業及各機關（學校）能順利運作，於 96 年 11 月 9 日函知各機關學校下載「電子化報表系統—系統設定」及「電子化報表系統—操作說明」參閱並於個人電腦完成相關設定，本系統已於 11 月 12 日正式上線，各項作業運作順利。

二、完成本府各機關學校公務人員退休撫卹基金繳費作業改進方案

「臺北市政府各機關學校公務人員退休撫卹基金轉帳繳納作業程序」草案及委託臺銀辦理之契約書草案於 96.11.14 奉市長核准。本局用印後之契約書業於 96.11.15 函送臺銀完成簽約手續，隨即通函市府各機關自 97 年 2 月起配合實施，相關作業系統於 11 月底前建置完成並由本局及稅捐處等機關先行試辦。

三、本局榮獲 96 年度行政院人事局參與及建議制度績優建議案行政類組榮譽獎

本局推動臺北市集中支付業務電子化，榮獲 96 年度行政院人事局參與及建議制度績優建議案行政類組榮譽獎，於 96 年 11 月 22 日下午假中油大樓一樓國光廳由本局黃副局長素津代表受獎。



行政管理

一、製作 97 年賀年卡舉辦本局同仁子女作品評選

依據本局 96 年 10 月份局務會議紀錄主席指示事項辦理同仁子女畫作徵選活動，參賽作品共 13 件，畫作徵選評分活動於 11 月 13 日假本局閱卷室舉行完竣，經本局局長圈選核定，由本局會計室林科員佩琦女兒作品獲選為本局 97 年賀年卡片圖樣，除製成電子賀卡置於本局內部網站互動專區，開放同仁點閱使用外，另由秘書室製成卡片分送各科室主管公務聯誼使用。

二、辦理節約能及空間減重評比

為響應政府節約能源政策，本府依「臺北市市政大樓節約能源及空間清理減重評比實施計畫」，於 96 年 11 月 29 日至本局辦理考評作業，本局當日亦派員引導考評委員實地評鑑完竣。

三、舉辦本局 96 年公文講習班：

為培養同仁良好公文處理能力，於 96 年 11 月 28 日舉辦「96 年公文講習」，分別由本局李主任秘書永成、政風室李主任錦榮及秘書室楊靜琴就製作公文、機密文書處理、管制考核作業相關法令及豐富實務經驗講解，有效提升同仁公文處理的專業知能。