

臺北市政府財政局施政報告(98年1月份)

資料截止日期：98年1月31日

資料更新日期：98年2月5日

專責人員：余明讚 職稱：主任秘書 電話：1999轉6274

Mail：ca-ming@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果

稅 務 暨 菸 酒 管 理

一、召開 97 年度定期菸酒查緝會報

為檢視本府 97 年辦理菸酒查緝成效、加強機關間橫向聯繫，並策定本府 98 年度菸酒查緝工作計畫，本局業於 98 年 1 月 10 月邀集本府環境保護局、衛生局、產業發展局、警察局、觀光傳播局及消保官等，召開「本府 97 年度定期菸酒查緝會報」。



二、派員赴年貨大街辦理菸酒宣導及稽查

本局於 98 年 1 月 19、21 日派員赴年貨大街稽查、輔導攤商、中



藥店，宣導菸酒管理相關法令規定，以免其違規受罰，同時發放宣導資料及宣導品，並製作輔導紀錄備查。

公
用
財
產
管
理

召開本市市有資產經營管理評核委員會第7次委員會議

為檢討精進各項市有資產管理政策，提升市有資產效益，本府於96年8月成立「臺北市市有資產經營管理評核委員會」，資產委員會係以前瞻性的思維，超脫機關本位，從市民角度、本府角度及產業發展角度3大整體面向，從政策面提供市府寶貴意見，來統合市有資產之經營管理，檢討精進各項政策，後續則由各機關依程序執行。資產委員會第7次委員會議已於98年1月20日順利召開，此次會議並針對文化場館及資產經營管理〈提報機關文化局〉、國



宅及資產經營管理〈提報機關都市發展局〉等議題進行檢討，經與

會委員充分討論並提供許多寶貴意見，對於強化本市市有資產之運用效益，助益良多。

支付管理 完成辦理 97 年度收支結束期間支付事宜

因應辦理年度交接預算延遲作業及新舊年度檔案整理作業，於元月 1 日與資訊室同仁將相關作業完成，俾使新年度開始支付業務進行順利。並於年度結束收支整理期間及農曆春節前驟增之各項支付業務，加班辦理特種基金、特別預算支付案件、一般公務預算支付案件、收支整理期間各項帳務處理，並均順利完成各項作業。

前開作業期間除視業務量及機關要求機動增加電連存帳匯款批次外，均於當日完成收件之憑單處理作業，以掌握支付時效，確保受款人權益及帳務正確，順利圓滿完成任務。

行政 本府 97 年度施政計畫年終查證及考評

本府研考會於 98 年 1 月 17 日派員赴本局辦理本府 97 年度施政計畫年終查證及考評，余主任秘書明讚奉派主持相關會議。感謝研考會就本局受評項目「市有財產管理地理資訊系統建置案」、「臺北資訊園區開發案」、「臺北城市文化觀光交流中心 BOT 案」、「光復東村開發計畫」提出建言，本局開發科、資訊室並已依改進建言補充相關報告並於 1 月 23 日免備文送研考會辦理考評事宜。

