

臺北市政府財政局施政報告(104年9月份)

資料截止日期：104年9月30日

資料更新日期：104年10月2日

專責人員：林純綺 職稱：主任秘書 電話：1999轉6275

Mail：ca-lcc@mail.taipei.gov.tw

重要施政成果

財務管理

「臺北市土地重劃抵費地出售盈餘款基金」餘裕資金定期存款公開比價作業順利辦理完竣

本局為提升「臺北市土地重劃抵費地出售盈餘款基金」資金運用效率，將餘裕資金以公開比價方式，選擇條件較優之銀行辦理3個月期定期存款，屆期可為該基金增加558萬餘元之利息收入。

菸酒暨稅務管理

辦理「國家防災日」菸酒法令宣導活動

本局於9月19日(星期六)配合本府消防局在花博公園-圓山園區入口廣場及花海廣場辦理「國家防災日」菸酒法令宣導活動，民眾參與熱烈。





金融管理

104年9月24日舉辦「臺北市中正區公園段三小段1地號等13筆市有土地設定地上權案」招商說明會，圓滿成功

「臺北市中正區公園段三小段1地號等13筆市有土地設定地上權案」業於104年9月24日辦竣招商說明會，會中已就本開發案之基本資料與現況、基地開發潛力、本次公告招商文件修正重點、權利金底價及文化觀光專用區興建之建物需求等向廠商進行簡報。

本案基地坐落於中山南路、忠孝西路及青島西路所圍區域，位處本市交通樞紐，基地條件絕佳。期引進民間開發創意與發展動力，結合都市計畫促進地區經濟發展，提升公有土地開發效益。

本次招商說明會出席業者包括壽險公司、開發建設公司等20餘家廠商，經面對面的溝通意見，本次說明會順利完成。本案已於9月4日正式公告招商，投標截止日為11月6日下午5時。



公
產
管
理

辦理財產管理研習班，有效加強各機關財產管理人員之法 規概念及管理知能

為加強各機關學校財產管理人員對市有財產管理法令及實務作業觀念，本局歷年皆委託本府公務人員訓練處於年度課程計畫納入本局財產管理研習班，除講授財管人員常用的動產、不動產管理法令及實務，另期藉由公務人員訓練處硬體設備輔助，將財產管理系統操作、「臺北惜物網」拍賣、堪用動產移撥作業等作業，透過實體課程及實作，增進第一線財管人員業務知能。

104 年度「財產管理研習班」共舉辦 4 梯次課程，第 1、2 期前於今(104)年 4 月辦理完成，第 3、4 期則於 9 月 2 日至 16 日辦理，計調訓本府各機關學校財產管理人員 63 人參訓，全年合計共調訓 153 位財產管理人員，透過課程講授及實機演練，業達到增進財產管理人員辦理財產管理業務之基本知能及管理實務經驗，提升市有財產管理品質及效益目的。



非
公
用
財
產
管

加強巡查市有非公用房地，發現積水容器，落實「巡、 倒、清、刷」作業，避免孳生病媒蚊。

因應今年度登革熱疫情嚴峻，本局經管市有非公用房地之各轄區承辦人於外勤巡查市有非公用房地時，除巡查原訂案址外，並連同周邊市地一併巡查，發現積水容器，亦落實「巡、倒、清、刷」作業，避免孳生病媒蚊。

理

(清理前)



(清理後)



(清理前)



(清理後)



非
公
用
財
產
開
發

就市有土地參與民間辦理之都市更新案分回更新後建物辦理驗屋及點交

本局經管市有土地參與潤泰創新國際股份有限公司擔任實施者辦理之「臺北市萬華區萬大段二小段468地號等49筆都市更新事案」，更新後分回1戶住宅單元及2個停車位，本局業於104年8月27日、9月7日辦理驗屋初驗及複驗作業，並於104年9月

17日辦竣交屋點收作業。



**支
付
業
務**

召開「強化本府員工薪資發放作業，加強薪資匯款相關配套措施」會議

104年9月7日邀集本府主計處、教育局、資訊局及郵局相關人員召開「強化本府員工薪資發放作業，加強薪資匯款相關配套措施」研商會議，會議結論摘述如下：

1. 為加強匯款帳號控管機制，訂定齊一標準作業流程，凡委託郵局辦理劃帳發薪（含加班、值班費等）之165個機關學校，均輔導採用郵局建置之「郵政業務資料傳輸系統」上傳匯款明細資料及下載郵局回饋之轉帳媒體檔。
2. 本府薪資管理系統，請資訊局新增資料檢核作業、薪資檔案上

傳控管及提供資料匯入功能。

3. 為使本案順利推展，俟資訊局完成系統開發建置後，相關單位分工如下：

(1) 本局接獲資訊局系統建置完成通知後，通函各機關學校遵辦。

(2) 資訊局辦理各機關學校薪資管理系統操作教育訓練。

(3) 郵局輔導各機關學校填寫「郵政業務資料直接傳輸作業申請書」及協助「郵政業務資料傳輸系統」操作使用，並於該局網站放置操作說明，提供下載運用。