

臺北市政府財政局施政報告(106年8月份)

資料截止日期：106年8月31日

資料更新日期：106年8月31日

專責人員：賴佩技 職稱：主任秘書 電話：1999轉6275

Mail：ca-lpc@mail.taipei.gov.tw

重要施政成果

財務管理

臺北市債務基金 106 年度第 5 期短期借款公開比價作業順利辦理完竣

本局為應債務整理作業需要，於 106 年 8 月 7 日辦理臺北市債務基金 106 年度第 5 期短期借款公開比價作業，得標總金額為 150 億元，得標加權平均利率依比價時報價基準利率換算約為年息 0.425%。本次短期借款透過公開比價，有效降低借款利率，競標結果與市政建設中長期貸款相較，借款期間（364 天）估計可為市府節省 1.15 億餘元之利息費用。

菸酒暨稅務管理

一、召開 106 年第 2 次本府市政顧問財政組會議

本局於 106 年 8 月 14 日召開 106 年第 2 次本府市政顧問財政組會議，邀請產業界及學界之專家學者顧問與會討論「市有資產租售及活化運用之策略」、「本市市有閒置宿舍短期活化利用方案」及「政府在公有土地開發案參與角色—權利金作價入股」等議題，會中專家學者所提寶貴意見，本局將作為後續政策之參考。



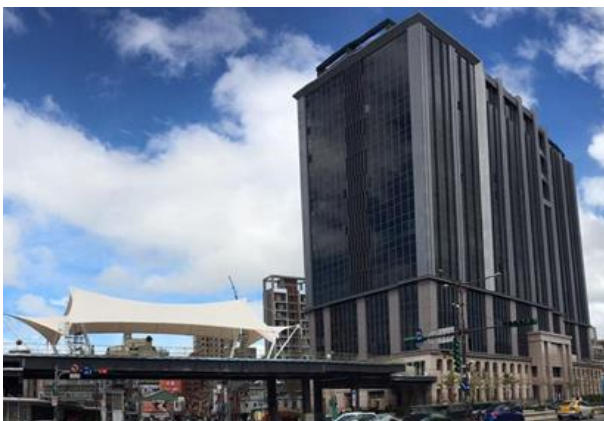
二、舉辦房屋稅稽徵實務之介紹課程

為提升本局同仁專業知識俾利相關業務之實務需求，本局於106年8月9日下午邀請本市稅捐稽徵處周股長光輝講授「房屋稅稽徵實務之介紹」。授課內容分為：房屋稅課稅規定、近年房屋稅法規重大修正事項、七一新制及房地稅額e化查詢及稅款之多元繳納方式等。增進本局同仁房屋稅專業知識及本局與稅捐處之交流。



106年8月17日完成萬華雙子星車站公益樓層複驗作業

為配合推動「中正萬華復興計畫」，萬華雙子星車站大樓業於105年10月底完工，其中本府參建分回之3-11樓公益樓層工程驗收作業，已於106年8月17日辦理完成，本案共計辦理3次初驗及3次複驗，相關缺失均已改善完成，且民間機構亦已完成3樓設置無障礙廁所自動門及同樓層分電錶設施作業，遂同意驗收複驗合格。保固期間自驗收合格日起五年內有效。



一、修正「臺北市市有財產管理自治條例」部分條文

為配合內政部自 106 年 1 月 1 日正式廢除地目等則制度，本局依 105 年 11 月 29 日 1914 次市政會議市長裁示，檢討修正「臺北市市有財產管理自治條例」。本次修正除檢討有關地目之規定及非公用財產之管理機關，並就本府市有財產審議委員會之任務編組層級及審議事項、現行條文中引用之法令名詞或規定業已修正或廢止者、有關承租私有房地等非屬市有財產管理範疇者及市有房地交換價格之查估與計算方式等條文一併檢討修正，共計修正 10 條、刪除 6 條。修正草案本府業於 106 年 8 月 16 日函請本市議會審議。

二、召開會議研討台灣人權促進會建議修正市有土地被占用處理之相關規定事宜

台灣人權促進會(以下簡稱台權會)表示本府現行處理市有土地上占用之相關辦法，實務上可能侵犯違建戶之居住權，建議修正本府處理占用之相關規定。案經本局蒐集財政部國有財產署及其他直轄市政府處理占用之相關規定，並於 106 年 8 月 7 日邀請專家學者召開研討會議，就台權會所提占用之相關議題進行探討，會中專家學者所提寶貴意見，本局將作為後續政策之參考。

辦理本局「106 年度委託辦理標售臺北市市有不動產勞務採購案」

為辦理本局經管多處都更分回市有房地處分事宜，本局 106 年 8 月 4 日與台灣金融資產服務股份有限公司簽訂勞務採購契約，委託標售士林區福林路 100 巷 70 號 2 樓之 2 等 6 戶市有不動產，前開不動產屋況及生活機能俱佳，預計於 106 年 10 月 5 日辦理開標，標脫後之收入將挹注市庫。本局後續將視本案執行成效檢討修正

相關標售作業流程，以建立多元之市有房地標售通路。



《士林官邸》

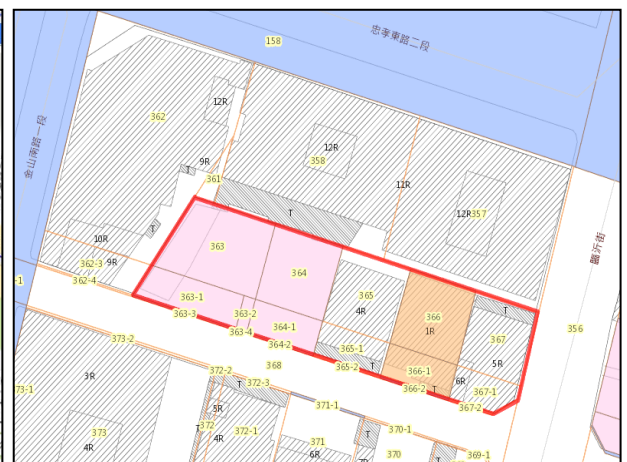
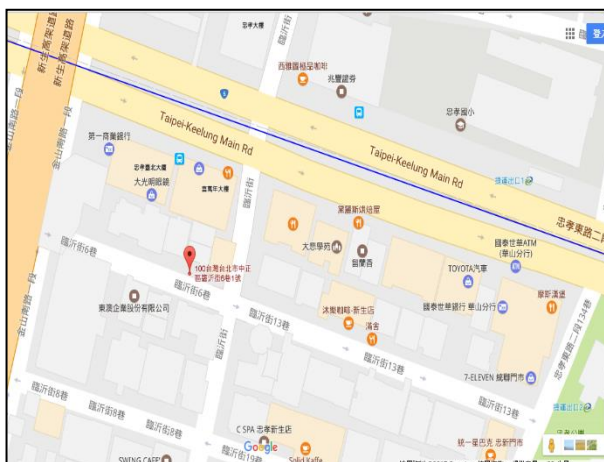


《潤泰萬華園》

非
公
用
財
產
開
發

辦理本市中正區臨沂段都市更新案相關前置作業案

本府主導辦理「臺北市中正區臨沂段一小段 363 地號等 11 筆土地都市更新案」因範圍內市有土地面積超過 500 平方公尺，且占更新單元土地總面積比例 50%以上，業奉府核可由本府主導辦理都市更新，委託顧問機構財團法人臺北市都市更新推動中心辦理都市更新評估及相關前置作業。本案顧問機構提送之工作計畫書，經本局審查本案擬劃定更新地區基本資料、評估方案、主導都市更新之公益性等，修正後工作計畫書已於 106 年 8 月 4 日經本局審查通過，後續顧問機構將提送劃定都市更新地區評估報告書過局審查。



支
付
業
務

加強宣導支付業務，以提升支付效能

自 106 年 8 月起至 10 月份止，利用集中支付電子化支付系統「彈跳視窗」向各支用機關學校加強宣導支付業務應配合事項，以期減少退件、退匯等案件，提高支付效能，並達達節約電話服務人力之功效。

政
風
室

辦理廉政法紀講習－圖利與便民

為建立本局暨所屬機關員工廉能觀念與法治素養，俾利其執行職務時有所遵循，於 106 年 8 月 2 日(星期三)假本府 N201 會議室辦理「圖利與便民」專題講座，透過法令介紹及案例解析，使同仁瞭解及建立從事公共事務應有之行為準則。



秘
書
室

辦理 106 年度文書處理講習

為提升本局暨所屬二處同仁公文處理品質，本局於 106 年 8 月 23、24、29、30 日下午辦理文書處理講習(計 4 期)，課程內容含括公文處理時效管制、本府人民陳情案件處理實務(含單一陳情系統)、新公文系統、電話禮貌測試規定、公文處理規範、電子公文節能減紙及檔案管理作業等，以期提高公文品質及效率。



辦理本局員工親子日活動

為增進本局員工家庭及親子間之情感，於106年8月4日舉辦親子日活動，當日除參加本府員工親子日活動開幕式及參觀市長室外，本局亦自行規劃辦理親子活動，上午假802會議室舉辦趣味活動，由精采的小提琴及魔術表演開場，並邀請民俗技藝人士現場示範剪紙及捏麵人技藝，親子手作體驗；下午參訪本府警察局勤務指揮中心，了解勤務中心實際運作情形，參加同仁及眷屬共有31人，同仁表示透過本活動增加親子間交流之機會，也增進親子關係和諧。

