

中華民國 104 年度

19-6

議會
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市古亭地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 尤妙雯



機關長官 林健智



臺北市古亭地政事務所

目 次

中華民國104年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理.....	第	35頁
3.建築及設備		
其他設備.....	第	43頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表.....	第	45頁
(二)歲出用途別科目分析表.....	第	46頁
(三)歲出人事費彙計表.....	第	48頁
(四)資本支出分析表.....	第	50頁
(五)車輛明細表.....	第	51頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	52頁

臺北市古亭地政事務所

預算總說明

19-6-1

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 102 年 5 月 14 日府法綜字第 10231337400 號令發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 4 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 114 人(員 79 人、工 35 人)，預算員額 106 人(員 72 人、工 34 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物登記之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

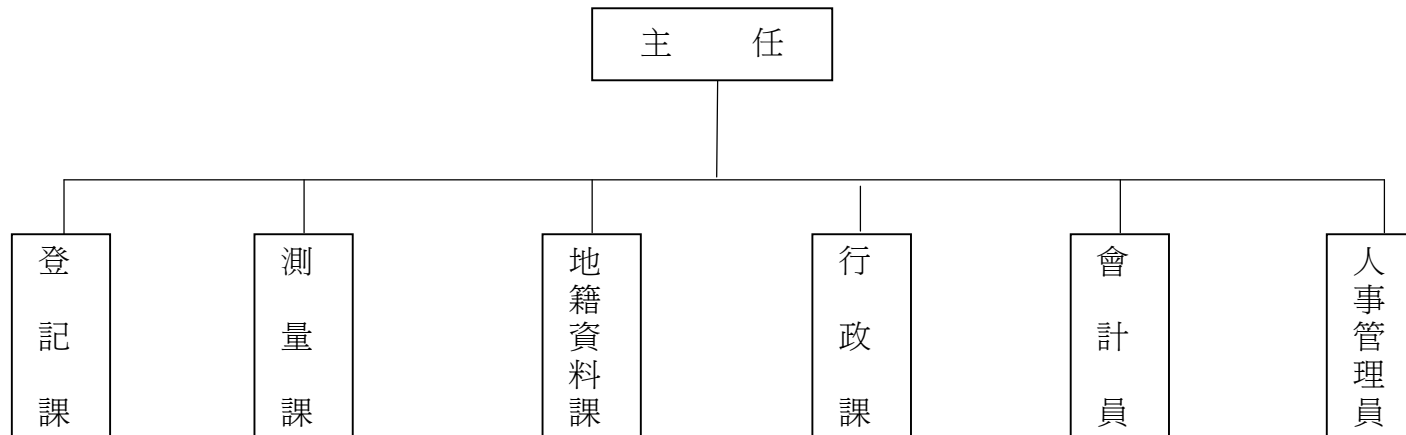
地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理及資訊管理等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市古亭地政事務所

預算總說明

中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 102 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 188,051,900 元，決算數 179,625,343 元，決算數約占預算數之 95.52%，短收數 8,426,557 元。
。前年度歲出預算數 102,122,704 元，決算數 99,691,007 元，決算數約占預算數之 97.62%，賸餘數 2,431,697 元。

(二)上年度已過期間(103 年 1 月至 103 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 103 年 5 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 103 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,700,000 元，實際執行數 1,057,001 元，占預算分配數 750,000 元之 140.93%。

(2)審查費：上年度預算數 6,000,000 元，實際執行數 2,328,360 元，占預算分配數 2,260,000 元之 103.02%。

(3)證照費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 1,761,920 元，占預算分配數 2,050,000 元之 85.95%。

(4)登記費：上年度預算數 160,000,000 元，實際執行數 60,741,225 元，占預算分配數 64,700,000 元之 93.88%。

(5)場地設施使用費：上年度預算數 13,400 元，實際執行 5,040 元，占預算分配數 4,000 元之 126%。

(6)資料使用費：上年度預算數 3,900,000 元，實際執行數 1,411,044 元，占預算分配數 1,623,000 元之 86.94%。

(7)供應費：上年度預算數 35,000 元，實際執行數 21,160 元，占預算分配數 14,000 元之 151.14%。

(8)廢舊物資售價：上年度預算數 3,500 元，尚未分配及執行。

(9)收回以前年度歲出：上年度未編列預算，實際執行數 3,269 元。

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

19-6-3

中華民國 104 年度

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 29,477,863 元，實際執行數 14,907,550 元，占預算分配數 15,940,000 元之 93.52%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 65,233,808 元，實際執行數 34,282,566 元，占預算分配數 37,218,000 元之 92.11%。
- (3)其他設備：上年度預算數 681,140 元，實際執行數 348,793 元，占預算分配數 375,000 元之 93.01%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.強化地籍管理，執行地籍清理作業，列冊管理逾期未辦理繼承登記之不動產。
- 2.賡續辦理土地登記業務，持續推動各項單一窗口作業，加強全功能櫃檯服務效能。
- 3.落實土地測量業務，推展測量數值化作業，並提升界標販售率及埋設率。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及地政網路便民服務，以提升地政服務效能，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.賡續配合實價登錄申報及宣導作業，以提供即時、便利及正確之實價登錄資訊查詢服務。
- 6.辦理地政業務教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 8.暢通申訴管道，重視市長信箱、電子郵件、民眾革新建言及陳情案件。

(二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入預算部分共編列 177,298,900 元，包括罰金罰鍰 2,700,000 元，審查費 6,000,000 元，證照費 5,000,000 元，登記費 160,000,000 元，場地設施使用費 13,400 元，資料使用費 3,540,500 元，供應費 35,000 元，廢舊物資售價 10,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 95,646,099 元，其中經常門預算 94,193,199 元，資本門預算 1,452,900 元，其明細如下：

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

- (1)一般行政業務預算共列 29,437,978 元，包括人事費 22,065,492 元，業務費 7,372,486 元。
- (2)地籍管理業務預算共列 64,755,221 元，包括人事費 62,331,771 元，業務費 2,423,450 元。
- (3)建築及設備預算共列 1,452,900 元，包括編列資訊軟硬體設備費 708,000 元及雜項設備費 744,900 元。

臺北市古亭地政事務所

19-6-5

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	177,298,900	177,298,900		177,651,900	179,625,343	- 353,000	
3				030000 罰款及賠償收入	2,700,000	2,700,000		2,700,000	4,734,169		
	105			19114 古亭地政事務所	2,700,000	2,700,000		2,700,000	4,734,169		
				030100 罰金罰鍰及怠金	2,700,000	2,700,000		2,700,000	4,666,539		
		1		030101 罰金罰鍰	2,700,000	2,700,000		2,700,000	4,666,539		本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
				030300 賠償收入					67,630		
		2		030301 一般賠償收入					67,630		前年度決算數係廠商逾期違約罰款等賠償收入。
4				040000 規費收入	174,588,900	174,588,900		174,948,400	174,782,922	- 359,500	
	93			19114 古亭地政事務所	174,588,900	174,588,900		174,948,400	174,782,922	- 359,500	
				040100 行政規費收入	171,000,000	171,000,000		171,000,000	171,219,524		
		1		040101 審查費	6,000,000	6,000,000		6,000,000	5,756,818		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 3,280,000元，較上年度無增減。 2. 建物測量費收入 2,708,000元，較上年度無增減。 3. 地目變更勘測費收入 12,000元，較上年度無增減。
				040102 證照費	5,000,000	5,000,000		5,000,000	4,519,580		本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
				040103 登記費	160,000,000	160,000,000		160,000,000	160,943,126		本年度預算數內容與上年度之比較

臺北市古亭地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	93	2		040200 使用規費收入	3,588,900	3,588,900		3,948,400	3,563,398	- 359,500	如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 40,000,000元，較上年度減少 10,000,000元。 2. 土地建物權利變更登記費收入 120,000,000元，較上年度增加 10,000,000元。 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 投幣式影印機場地租金收入 12,000元，較上年度無增減。 2. 傳真機郵電費收入400元，較上年度無增減。 3. 代客傳真服務收入 1,000元，較上年度無增減。 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 電腦處理地籍資料閱覽費收入 120,000元，較上年度增加 10,000元。 2. 民眾申請閱卷之閱覽費收入100元，較上年度無增減。 3. 地籍登記謄本費收入(人工影印) 80,000元，較上年度減少 20,000元。 4. 地籍登記謄本費收入(電腦影印) 3,300,000元，較上年度減少 329,500元。 5. 登記申請書及其附件影印工本費收入 40,000元，較上年度減少 20,000元。
			1	040202 場地設施使用費	13,400	13,400		13,400	15,004		
			2	040203 資料使用費	3,540,500	3,540,500		3,900,000	3,508,239	- 359,500	

臺北市古亭地政事務所

19-6-7

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	93	2	3	040206 供應費	35,000	35,000	35,000	40,155	6. 寄發民眾網路申請謄本郵資收入340元，較上年度無增減。 7. 民眾閱卷影印材料費收入60元，較上年度無增減。 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 販售塑膠土地界標收入 24,750元，較上年度無增減。 2. 販售鋼釘土地界標收入 10,250元，較上年度無增減。 本年度預算數係廢舊物品及設備報廢變賣收入。 前年度決算數係收回101年11-12月健保費、公務車保險費和行政執行費。	
6	103			060000 財產收入	10,000	10,000	3,500	97,690		
				19114 古亭地政事務所	10,000	10,000	3,500	97,690		
		1		060200 財產售價	10,000	10,000	3,500	97,690		
			1	060201 廢舊物資售價	10,000	10,000	3,500	97,690		
10				100000 其他收入				10,562		
	104			19114 古亭地政事務所				10,562		
				100200 雜項收入				10,562		
		1		100201 收回以前年度歲出				10,562		

臺北市古亭地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6			19114 古亭地政事務所	95,646,099	94,193,199	1,452,900	95,515,811	99,691,007	130,288	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 20,559,372元，較上年度預算數 20,600,736元減列 41,364元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 一般業務 8,592,406元，較上年度預算數 8,589,717元增列 2,689元，包括新增悠遊卡繳費之清分服務費用 14,400元，增列客貨兩用車汽油費及養護費、電腦周邊設備及軟體維護費 36,089元，減列電腦訓練費及公務用電話費等 47,800元，計淨增如列數。 3. 會計業務 34,680元，較上年度預算數無增減。 4. 人事業務 251,520元，較上年度預算數 252,730元減列文康活動費 1,210元。
			1	130100 一般行政	29,437,978	29,437,978		29,477,863	28,745,826	-39,885	
				130101 行政管理	29,437,978	29,437,978		29,477,863	28,745,826	-39,885	
			2	132300 地籍管理	64,755,221	64,755,221		65,233,808	63,914,556	-478,587	
				132302 地籍登記測量及管理	64,755,221	64,755,221		65,233,808	63,914,556	-478,587	
			1								

臺北市古亭地政事務所

19-6-9

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門			
19	6	3		137100 建築及設備	1,452,900		1,452,900	681,140	6,935,625	771,760	2.地籍登記 682,890元，較上年度預算數無增減。 3.地籍測量 1,253,980元，較上年度預算數無增減。 4.地籍資料管理 1,614,640元，較上年度預算數無增減。			
			1	137104 其他設備	1,452,900		1,452,900	681,140	702,022	771,760		本年度編列汰換個人電腦9部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換伺服器1部、汰換電子式謄本蓋章機4臺、汰換條碼列印機1臺及電腦圖書費，共計如列數。 前年度決算數係編列屋頂防水改善工程、服務臺室內裝修改善工程，共計如列數。 前年度決算數係編列新購客貨兩用車1輛如列數。		
			2	137102 營建工程					5,710,760					
			3	137103 交通及運輸設備						522,843				
			4	133900 接受補助業務支出						123,000			95,000	-123,000
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				123,000	95,000	-123,000	上年度預算數係內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費如列數。			

臺北市古亭地政事務所

19-6-11

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	3款105項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預 算 金 額	2,700,000 元	承 辦 單 位	登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：土地建物登記費罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第73條。</p> <p>三、計算方法：2,700,000元 x 1年 = 2,700,000元。</p> <p>四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	104.01.01-104.12.31	年	1	2,700,000.00	2,700,000 2,700,000	土地建物登記逾期罰鍰。

臺北市古亭地政事務所

19-6-13

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 93 項 1 目 1 節	來源別子目及 細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預 算 金 額	6,000,000 元	承 辦 單 位	測量課
----	------------------	-------------------	----------------------	---------	-------------	---------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：依土地及房屋複丈分割測量、地目變更勘查、界址鑑定於申請辦理時徵收。

二、法令依據：地籍測量實施規則第209條、第268條。

三、計算方法：土地複丈費 3,280,000元 x 1年 = 3,280,000元。
 建物測量費 2,708,000元 x 1年 = 2,708,000元。
 地目變更勘測費 400元 x 30筆 = 12,000元。

四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	104.01.01-104.12.31	年	1	3,280,000.00	6,000,000 3,280,000	土地複丈費。
	地籍測量實施規則第268條	104.01.01-104.12.31	年	1	2,708,000.00	2,708,000	建物測量費。
	地籍測量實施規則第209條	104.01.01-104.12.31	筆	30	400.00	12,000	地目變更勘測費。

臺北市古亭地政事務所

19-6-15

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 93 項 1 目 2 節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預 算 金 額	5,000,000 元	承 辦 單 位	登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：土地建物登記書狀及工本費。</p> <p>二、法令依據：土地法第67條、第79條之2。</p> <p>三、計算方法：80元 x 62,500張 = 5,000,000元。</p> <p>四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地法第67條及第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	62500	80.00	5,000,000 5,000,000	土地建物登記書狀及工本費。

臺北市古亭地政事務所

19-6-17

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款93項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	160,000,000元	承辦單位	登記課
歲		入		項		目	
說		明					
<p>一、項目內容：依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法：土地建物所有權第1次登記費 40,000,000元 x 1年 = 40,000,000元。 土地建物權利變更登記費 120,000,000元 x 1年 = 120,000,000元。</p> <p>四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	104.01.01-104.12.31	年	1	40,000,000.00	160,000,000 40,000,000	土地建物所有權第1次登記費，按申報地價或權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	104.01.01-104.12.31	年	1	120,000,000.00	120,000,000	土地建物權利變更登記費，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市古亭地政事務所

19-6-19

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 93 項 2 目 1 節	來源別子目及 細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預 算 金 額	13,400 元	承 辦 單 位	地籍資料課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：投幣式影印機場地租金收入、傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法與臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法：投幣式影印機場地租金收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。 傳真機郵電費 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 100張 = 1,000元。</p> <p>四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市市有公用房地提供使用辦法	104.01.01-104.12.31	月	12	1,000.00	13,400 12,000	投幣式影印機場地租金收入。
	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	104.01.01-104.12.31	張	50	8.00	400	傳真機郵電費。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	104.01.01-104.12.31	張	100	10.00	1,000	代客傳真服務收入。

臺北市古亭地政事務所

19-6-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款93項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,540,500元	承辦單位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。

二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

三、計算方法：電腦處理地籍資料閱覽費 20元 x 6,000筆 = 120,000元。
 民眾申請閱卷之閱覽費 100元 x 1年 = 100元。
 地籍登記謄本費(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。
 地籍資料謄本費(電腦列印) 20元 x 165,000張 = 3,300,000元。
 登記申請書影印工本費 10元 x 4,000張 = 40,000元。
 寄發民眾網路申請謄本郵資 34元 x 10件 x 1年 = 340元。
 民眾閱卷影印文件材料費 60元 x 1年 = 60元。

四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	筆	6000	20.00	3,540,500 120,000	電腦處理地籍資料閱覽費。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	104.01.01-104.12.31	年	1	100.00	100	民眾申請閱卷之閱覽費。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	16000	5.00	80,000	地籍登記謄本費(人工影印)。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	165000	20.00	3,300,000	地籍資料謄本費(電腦列印)。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	4000	10.00	40,000	登記申請書及其附件影印工本費。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	104.01.01-104.12.31	件、年	10x1	34.00	340	寄發民眾網路申請謄本郵資。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準	104.01.01-104.12.31	年	1	60.00	60	民眾閱卷影印文件材料費。

臺北市古亭地政事務所

19-6-23

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 93 項 2 目 3 節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預 算 金 額	35,000 元	承 辦 單 位	測量課
----	------------------	---------------	----------------------	---------	----------	---------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：販售土地界標收入。
- 二、法令依據：界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。
- 三、計算方法：販售塑膠土地界標 45元 x 550支 = 24,750元。
販售鋼釘土地界標 10元 x 1,025支 = 10,250元。
- 四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。
- 五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條	104.01.01-104.12.31	支	550	45.00	35,000	販售塑膠土地界標。
	界標管理辦法第6條	104.01.01-104.12.31	支	1025	10.00	24,750	
	界標管理辦法第6條	104.01.01-104.12.31	支			10,250	販售鋼釘土地界標。

臺北市古亭地政事務所

19-6-25

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	6款103項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預 算 金 額	10,000 元	承 辦 單 位	行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：報廢物品變賣價款。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法：10,000元 x 1年 = 10,000元。</p> <p>四、實施進度：民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	104.01.01-104.12.31	年	1	10,000.00	10,000 10,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-27

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	行政課、主計機構、人事機構、秘書	預算金額	29,437,978 元
-----------	------------	------	------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數29,477,863元，前年度決算數28,745,826元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。
2. 辦理歲計、會計及統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。
5. 辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。

(二) 預期成果：

1. 順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。
5. 地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	20,559,372					較上年度預算數 20,600,736元，減少 41,364元。
人事費	20,559,372					
法定編制人員待遇	14,729,400	年	1	14,729,400	14,729,400	職員19人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,278,100	年	1	3,278,100	3,278,100	職工7人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,180,248	年	1	1,046,448	1,046,448	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,371,624	年	1	133,800	133,800	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	836,580	836,580	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	359,724	359,724	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	175,320	175,320	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	8,592,406					較上年度預算數 8,589,717元，增加 2,689元。
人事費	1,461,720					
其他給與	1,443,960					
		人、月、段	42x12x1	630	317,520	員工上下班交通費。
		人、月、段	24x12x3	630	544,320	員工上下班交通費。
		人、月、段	38x12x2	630	574,560	員工上下班交通費。
		人、月、段	1x12x1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
加班費	17,760	人、小時	1x96	185	17,760	趕辦研考業務加班費。
業務費	7,130,686					
統籌業務費	417,120					
		人、月	72x12	445	384,480	本所職員72人，按每人每月445元編列。
		人、月	34x12	80	32,640	本所技工、工友及駕駛34人，按每人每月80元編列。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-29

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
教育訓練費	8,000	年	1	8,000	8,000	電腦訓練費。
水電費	2,228,460	月	12	5,042	60,504	辦公大樓水費。
		月	12	180,663	2,167,956	辦公大樓電費。
通訊費	421,380	部、月	5x12	800	48,000	公務用電話費。
		年	1	373,380	373,380	專線通訊費。
稅捐及規費	88,850	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	450	900	客貨兩用車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	17,291	人、年	28x1	97	2,716	志工保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車強制險及任意險保險費。
油料	230,340	輛、月、公升	5x12x110	34.9	230,340	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	3,840	人次	30	80	2,400	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	48	30	1,440	因公外勤交通費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	122,250	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
		人次	473	110	52,030	志工餐點及交通補助。
物品及材料	82,740	支	68	280	19,040	滅火機換藥。
		年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
		個	1000	45.7	45,700	公文檔案夾。
電腦耗材及維修	1,690,019	年	1	978,980	978,980	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
		年	1	711,039	711,039	電腦耗材(分批)。
一般事務費	693,270	坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費。
		年	1	65,870	65,870	研考印製為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	40000	1	40,000	印製地政業務用收入憑證等。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
		臺、月	5x12	240	14,400	悠遊卡繳費之清分服務費用(新增)。
特別費	98,400	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
房屋建築養護費	166,210					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-31

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
車輛及辦公器具養護費	251,839	棟、年	1x1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，30坪以內部分)。
		坪、年	1470x1	110	161,700	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，超過30坪部分)。
		年	1	75,456	75,456	辦公機具維護費。
		輛、年	1x1	21,383	21,383	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	客貨兩用車養護費(2012年購置)。
		輛、年	1x1	33,000	33,000	客貨兩用車養護費(2010年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	客貨兩用車養護費(2001-2008年購置)。
設施及機械設備養護費	592,077	年	1	95,000	95,000	消防或公共空間安全設施等改善或維護費。
		年	1	36,187	36,187	電腦機房自動消防系統維護費。
		年、部	1x2	75,000	150,000	電梯維護費(中央電梯及北側電梯)。
		年	1	90,000	90,000	中央空調、中央監控系統維護費。
		年	1	92,000	92,000	冰水主機定期保養維護費。
		年	1	94,000	94,000	電腦機房環境控制系統及空調系統維護費。
		年	1	34,890	34,890	測量儀器設備維護費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	18,600	天	12	1,550	18,600	市外出差旅費。
三、會計業務	34,680					較上年度預算數 34,680元，無增減。
人事費	17,760					
加班費	17,760	人、小時	2x48	185	17,760	趕辦會計業務加班費。
業務費	16,920					
外勤誤餐及交通費	3,120	人次	24	80	1,920	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	40	30	1,200	因公外勤交通費。
一般事務費	13,800	年	1	13,800	13,800	會計用各種帳本及報表等。
四、人事業務	251,520					較上年度預算數 252,730元，減少 1,210元。
人事費	26,640					
加班費	26,640	人、小時	3x48	185	26,640	趕辦人事業務加班費。
業務費	224,880					
外勤誤餐及交通費	1,860	人次	15	80	1,200	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	22	30	660	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-33

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
福利費	133,100	人、年	110x1	1,210	133,100	文康活動費(含本所員工106人及退休人員4人)。
一般事務費	83,520	年	1	12,000	12,000	印刷各種人事資料表冊。
		年	1	71,520	71,520	保全費用。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-35

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額	64,755,221 元
-----------	-----------------	------	-------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數65,233,808元，前年度決算數63,914,556元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。
2. 受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。
3. 辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。

(二) 預期成果：

1. 各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。
2. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
3. 實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數		說 明			
分支項目及用途別科目	單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、人員維持費					較上年度預算數 61,682,298元，減少 478,587元。	
人事費						
法定編制人員待遇	年	1	39,270,599	39,270,599	職員53人人事費(詳人事費分析表)。	
技工及工友待遇	年	1	13,097,700	13,097,700	職工27人人事費(詳人事費分析表)。	
退休離職儲金	年	1	2,828,592	2,828,592	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。	
	年	1	534,600	534,600	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。	
保險	年	1	2,499,396	2,499,396	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休退職給付	1,300,000	年	1	972,336	972,336	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	700,488	700,488	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,300,000	1,300,000	職工2人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	682,890					較上年度預算數 682,890元，無增減。
人事費	279,720					
加班費	279,720	人、小時	18x84	185	279,720	辦理登記案件職員加班費。
業務費	403,170					
通訊費	179,200	件	5040	5	25,200	登記完畢應將登記結果通知權利關係人之郵資。
		件	1120	25	28,000	登記案件之通知補正、駁回及登記罰鍰裁處書寄發郵資。
		件	1200	34	40,800	駁回有關登記附有重要證件之公文寄發郵資。
		部、月	7x12	800	67,200	公務用電話費。
		則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	11,520	人次	90	80	7,200	因公外勤逾時誤餐費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-37

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	70,500	人次	144	30	4,320	因公外勤交通費。
		案	1	50,000	50,000	有關登記業務訴訟費用。
		年	1	500	500	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
物品及材料	25,400	人次	10	2,000	20,000	區域性不動產糾紛調處委員會出席費。
		月	6	2,150	12,900	登記及提供民眾洽公用文具用品。
一般事務費	84,000	字	2500	5	12,500	登記用各種印章戳記刻製費。
		年	1	30,000	30,000	印製登記申請書、契約書及跨所收件申請單等書表。
		年	1	27,000	27,000	印製登記案件申請須知及範例、便民文宣。
		個	6000	2	12,000	印製公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
		年	1	10,000	10,000	舉辦區域性不動產糾紛調處業務座談會議所需費用。
國內旅費	32,550	天	21	1,550	32,550	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,253,980					較上年度預算數 1,253,980元，無增減。
人事費	490,860					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
其他給與	384,000	人、月	16x12	2,000	384,000	測量工作費。
加班費	106,860	人、小時	4x99	185	73,260	辦理測量案件職員加班費。
業務費	763,120	人、小時	8x35	120	33,600	辦理測量案件測工加班費。
通訊費	109,200	件	3000	5	15,000	測量案件定期施測通知郵資。
		件	400	25	10,000	寄發第2次到場通知掛號郵資。
		件	500	34	17,000	寄發測量案件退還證件之雙掛號郵資。
外勤誤餐及交通費	257,760	部、月	7x12	800	67,200	公務用電話費。
		人次	2394	80	191,520	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2208	30	66,240	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	50,000	案	1	50,000	50,000	有關測量業務訴訟費用。
物品及材料	149,500	月	6	2,000	12,000	測量繪圖用文具用品。
		字	1550	5	7,750	測量用各種印章戳記刻製費。
		幅	40	315	12,600	更新地籍藍曬圖及參考圖。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-39

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	168,760	年	1	20,000	20,000	各式套繪用紙。
		年	1	37,900	37,900	各式測量用圖套及檔案夾等。
		支	1025	10	10,250	供民眾購買之鋼釘土地界標。
		支	550	40	22,000	供民眾購買之塑膠土地界標。
		年	1	27,000	27,000	測量業務用消耗品。
		本	100	120	12,000	印製土地及建物測量所需各種表件。
		張	700	15	10,500	印製土地及建物複丈測量用方格紙。
		張	5000	2	10,000	印製土地及建物複丈成果圖。
		年	1	21,000	21,000	印製測量案件申請須知及範例。
		副	300	50	15,000	印製土地及建物複丈成果圖等申請書裝釘成冊封底面。
		年	1	46,500	46,500	儀器校對費。
		臺、月、張	1x12x6400	0.7	53,760	影印機使用費。
		國內旅費	27,900	天	18	1,550
四、地籍資料管理	1,614,640	較上年度預算數 1,614,640元，無增減。				
人事費	357,480					
加班費	357,480					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	1,257,160	人、小時	7x216	185	279,720	辦理地籍資料管理職員加班費。
		人、小時	9x72	120	77,760	辦理地籍資料管理技工加班費。
通訊費	146,000	件	7536	5	37,680	登記完畢通知郵資。
外勤誤餐及交通費	17,900	件、年	80x1	34	2,720	寄發民眾網路申請謄本郵資。
		部、月	11x12	800	105,600	公務用電話費。
		人次	130	80	10,400	因公外勤逾時誤餐費。
物品及材料	61,300	人次	250	30	7,500	因公外勤交通費。
		條	7500	1	7,500	裝釘登記案件用塑膠頭黑白繩。
		年	1	12,000	12,000	謄本蓋章機用消耗品。
一般事務費	1,010,260	月	6	2,800	16,800	登校業務用消耗品。
		字	5000	5	25,000	各種印章戳記刻製費。
		張	57000	14	798,000	印製權利書狀用紙。
		次	2	7,500	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		幅	710	50	35,500	印製土地建物登記案件、收件清冊等封底

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-41

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	21,700	年	1	15,000	15,000	面。 印製登記案件配件簿、處理簿及各類表冊。
		年	1	25,800	25,800	印製謄本申請書及各種須知等。
		臺、月、張	3x12x4800	0.7	120,960	影印機使用費。
		天	14	1,550	21,700	市外出差旅費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-43

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	地藉資料課、行政課、人事機構		預算金額	1,452,900 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數681,140元，前年度決算數702,022元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>（一）計畫內容： 辦理汰換個人電腦及其電腦周邊設備暨辦公事務所需等設備之採購。</p> <p>（二）預期成果： 充實硬體設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 6 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,452,900					
資訊軟硬體設備費	708,000					
		部	9	20,900	188,100	汰換個人電腦。
		組	1	218,000	218,000	電腦周邊設備及零組件（分批）。
		年	1	165,100	165,100	套裝軟體（分批）。
		部	1	136,800	136,800	汰換伺服器。
雜項設備費	744,900					
		年	1	2,400	2,400	電腦圖書費。
		臺	4	180,000	720,000	汰換電子式謄本蓋章機。
		臺	1	22,500	22,500	汰換條碼列印機。

臺北市古亭地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-6-45

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19114 古亭地政事務所			64,755,221						53	27			
132300 地籍管理			64,755,221						53	27			
132302 地籍登記測量及管理	筆棟	299,400	64,755,221	216	218	200	-2	16	53	27		3,742.50	

臺北市古亭
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	6			19114 古亭地政事務所	95,646,099	94,193,199	84,397,263	9,795,936
			1	130100 一般行政	29,437,978	29,437,978	22,065,492	7,372,486
			1	130101 行政管理	29,437,978	29,437,978	22,065,492	7,372,486
			2	132300 地籍管理	64,755,221	64,755,221	62,331,771	2,423,450
			1	132302 地籍登記測量及管理	64,755,221	64,755,221	62,331,771	2,423,450
			3	137100 建築及設備	1,452,900			
			1	137104 其他設備	1,452,900			

地政事務所
科目分析表

19-6-47

104年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			1,452,900	1,452,900		
			1,452,900	1,452,900		
			1,452,900	1,452,900		

臺北市古亭
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	6			古亭地政事務所	106		72	72		34	30	4			84,397,263	
		1		一般行政	26		19	19		7	3	4			22,065,492	
			1	行政管理	26		19	19		7	3	4			22,065,492	
			2	地籍管理	80		53	53		27	27				62,331,771	
			1	地籍登記測量及管理	80		53	53		27	27				62,331,771	

費 彙 計 表

104年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
81,763,083	53,999,999	16,375,800		2,207,868	3,335,976	5,843,440	2,634,180			1,827,960	806,220	
20,559,372	14,729,400	3,278,100		535,044	836,580	1,180,248	1,506,120			1,443,960	62,160	
20,559,372	14,729,400	3,278,100		535,044	836,580	1,180,248	1,506,120			1,443,960	62,160	
61,203,711	39,270,599	13,097,700		1,672,824	2,499,396	4,663,192	1,128,060			384,000	744,060	
61,203,711	39,270,599	13,097,700		1,672,824	2,499,396	4,663,192	1,128,060			384,000	744,060	

臺北市古亭地政事務所
資 本 支 出 分 析 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 及 損 失
古亭地政事務所	1,452,900						708,000	744,900			
建築及設備	1,452,900						708,000	744,900			
其他設備	1,452,900						708,000	744,900			

臺北市古亭地政事務所

19-6-51

車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車	5輛 5輛				510,148	56,150	30,900			230,340			176,383	16,375	
	客貨兩用車	**_****	中華4G64C004853	2001.05	2,350	116,293	11,230	6,180	1,320.00	34.90	46,068			49,000	3,815	
	客貨兩用車	****_**	中華4G64C01946A	2008.03	2,351	115,843	11,230	6,180	1,320.00	34.90	46,068			49,000	3,365	
	客貨兩用車	****_**	中華4G691A05379	2010.06	2,378	99,843	11,230	6,180	1,320.00	34.90	46,068			33,000	3,365	
	客貨兩用車	****_**	中華4G69TA12206	2012.04	2,378	90,393	11,230	6,180	1,320.00	34.90	46,068			24,000	2,915	
	客貨兩用車	***_****	中華4G69TA15971	2013.03	2,378	87,776	11,230	6,180	1,320.00	34.90	46,068			21,383	2,915	

濟性綜合分類表

104年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉							土地購 入	無形 資產 購置	出 支						
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉						固 定 資 本 形 成						
	營 業 基 金	非 營 業 基 金	民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
1,453													165	1,288		
1,453													165	1,288		