

中華民國 106 年度

19-6

議會
審定

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

臺北市古亭地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 詹佳婷

機關長官 楊明玉

臺北市古亭地政事務所

目 次

中華民國106年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	36頁
3.建築及設備		
其他設備	第	42頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表	第	45頁
(二)歲出用途別科目分析表	第	46頁
(三)歲出人事費彙計表	第	48頁
(四)資本支出分析表	第	50頁
(五)車輛明細表	第	51頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	52頁

一、預算總說明

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

19-6-1

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 114 人(員 79 人、工 35 人)，預算員額 106 人(員 72 人、工 34 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記及土地移轉現值之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發及地籍倉庫管理等事項。

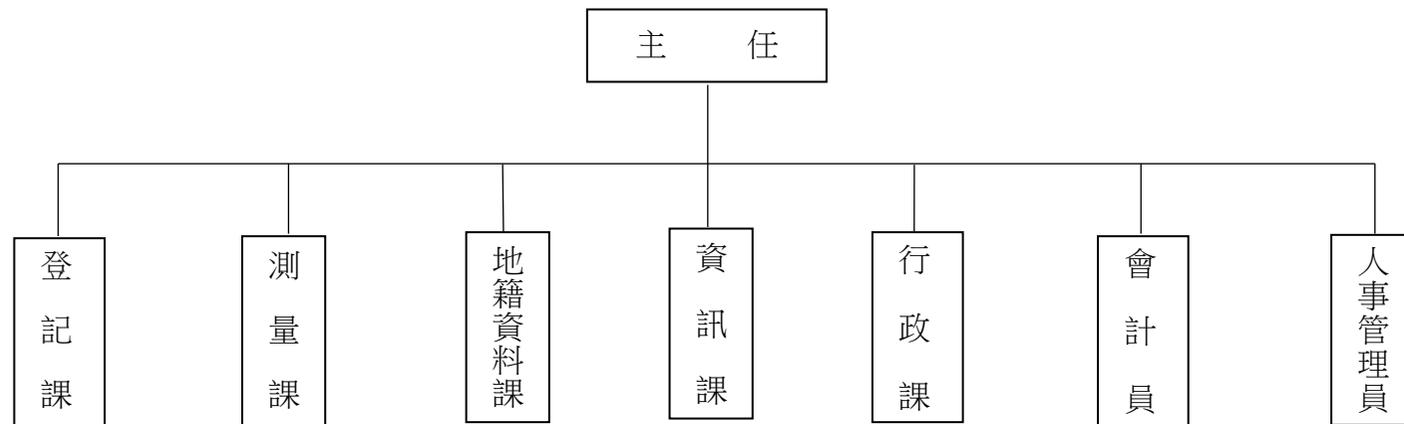
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理等事項。

會 計 員：辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 104 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 177,298,900 元，決算數 150,343,998 元，決算數約占預算數之 84.8%，短收數 26,954,902 元。
。前年度歲出預算數 95,779,699 元，決算數 94,883,600 元，決算數約占預算數之 99.06%，賸餘數 896,099 元。

(二)上年度已過期間(105 年 1 月至 105 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 105 年 6 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 105 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,500,000 元，實際執行數 395,183 元，占預算分配數 1,200,000 元之 32.93%。

(2)審查費：上年度預算數 6,000,000 元，實際執行數 2,360,970 元，占預算分配數 3,000,000 元之 78.7%。

(3)證照費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 1,166,880 元，占預算分配數 2,400,000 元之 48.62%。

(4)登記費：上年度預算數 160,000,000 元，實際執行數 42,743,732 元，占預算分配數 76,800,000 元之 55.66%。

(5)場地設施使用費：上年度預算數 13,400 元，實際執行 8,868 元，占預算分配數 6,000 元之 147.8%。

(6)資料使用費：上年度預算數 3,540,500 元，實際執行數 1,396,536 元，占預算分配數 1,764,000 元之 79.17%。

(7)供應費：上年度預算數 35,000 元，實際執行數 17,780 元，占預算分配數 18,000 元之 98.78%。

(8)廢舊物資售價：上年度預算數 10,000 元，尚未分配及執行。

(9)收回以前年度歲出：上年度未編列預算，實際執行數 10,657 元。

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

19-6-3

中華民國 106 年度

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 30,515,078 元，動支第二預備金 763,439 元，合計 31,278,517 元，實際執行數 20,178,111 元，占預算分配數 21,283,439 元之 94.81%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 64,959,248 元，動支第二預備金 10,569,805 元，合計 75,529,053 元，實際執行數 46,778,242 元，占預算分配數 49,291,805 元之 94.9%。
- (3)營建工程：上年度預算數 757,986 元，實際執行數 0 元，占預算分配數 26,000 元之 0%。
- (4)交通及運輸設備：上年度預算數 545,000 元，實際執行數 540,000 元，占預算分配數 545,000 元之 99.08%。
- (5)其他設備：上年度預算數 1,652,032 元，實際執行數 556,572 元，占預算分配數 1,650,000 元之 33.73%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「優質地政，便捷服務」為機關願景，以達成「廉正、效率、親民」之目標。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，辦理信託專簿、共有物使用管理專簿掃描建檔及擴大提供地政歷史資料線上查詢與列印，以提升服務效能，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。

臺北市古亭地政事務所
預算總說明

中華民國 106 年度

- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，重視市政信箱、1999 市民熱線及首長信箱等民眾革新建言及陳情案件。
- 10.維護辦公場所安全及舒適程度，進行老舊設施更新汰換工程。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1.歲入預算部分共編列 121,604,559 元，包括罰金罰鍰 2,005,659 元、審查費 5,500,000 元、證照費 3,500,000 元、登記費 107,000,000 元，場地設施使用費 13,400 元，資料使用費 3,540,500 元、供應費 35,000 元、廢舊物資售價 10,000 元。

2.歲出預算部分共編列 103,766,409 元，其中經常門預算 100,811,781 元，資本門預算 2,954,628 元，其明細如下：

(1)一般行政業務預算共列 34,446,541 元，包括人事費 26,450,819 元、業務費 7,995,722 元。

(2)地籍管理業務預算共列 66,365,240 元，包括人事費 64,512,910 元、業務費 1,852,330 元。

(3)建築及設備預算共列 2,954,628 元，包括編列機械設備費 2,252,228 元、資訊軟硬體設備費 666,800 元及雜項設備費 35,600 元。

二、主要表

臺北市古亭地政事務所

19-6-5

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	121,604,559	121,604,559		177,098,900	150,343,998	- 55,494,341	
3				030000 罰款及賠償收入	2,005,659	2,005,659		2,500,000	2,136,642	- 494,341	
	97			19114 古亭地政事務所	2,005,659	2,005,659		2,500,000	2,136,642	- 494,341	
		1		030100 罰金罰鍰及怠金	2,005,659	2,005,659		2,500,000	2,136,642	- 494,341	
			1	030101 罰金罰鍰	2,005,659	2,005,659		2,500,000	2,136,642	- 494,341	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
4				040000 規費收入	119,588,900	119,588,900		174,588,900	148,197,648	- 55,000,000	
	88			19114 古亭地政事務所	119,588,900	119,588,900		174,588,900	148,197,648	- 55,000,000	
		1		040100 行政規費收入	116,000,000	116,000,000		171,000,000	144,373,247	- 55,000,000	
			1	040101 審查費	5,500,000	5,500,000		6,000,000	5,323,673	- 500,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 3,000,000元，較上年度減少 280,000元。 2. 建物測量費收入 2,488,000元，較上年度減少 220,000元。 3. 地目變更勘測費收入 12,000元，較上年度無增減。
			2	040102 證照費	3,500,000	3,500,000		5,000,000	3,398,170	- 1,500,000	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			3	040103 登記費	107,000,000	107,000,000		160,000,000	135,651,404	- 53,000,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 5,000,000元，較上年度減少 25,000,000元。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	88	2		040200 使用規費收入	3,588,900	3,588,900		3,588,900	3,824,401	2. 土地建物所有權變更登記費收入 102,000,000元，較上年度減少 28,000,000元。 本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1. 傳真機郵電費收入400元，較上 年度無增減。 2. 代客傳真服務收入 1,000元，較 上年度無增減。 3. 投幣式影印機場地租金收入 12 ,000元，較上年度無增減。 本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1. 電腦處理地籍資料閱覽費收入 120,000元，較上年度無增減。 2. 民眾申請閱卷之閱覽費收入100 元，較上年度無增減。 3. 地籍資料謄本費收入(電腦影印) 3,300,000元，較上年度無增減。 4. 地籍登記謄本費收入(人工影印) 80,000元，較上年度無增減。 5. 登記申請書及其附件影印工本費 收入 40,000元，較上年度無增 減。 6. 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 340元，較上年度無增減。 7. 民眾閱卷影印文件材料費收入60 元，較上年度無增減。
			1	040202 場地設施使用費	13,400	13,400		13,400	14,154	
			2	040203 資料使用費	3,540,500	3,540,500		3,540,500	3,765,397	

臺北市古亭地政事務所

19-6-7

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	88	2	3	040206 供應費	35,000	35,000		35,000	44,850	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 販售塑膠土地界標收入 24,750元，較上年度無增減。 2. 販售鋼釘土地界標收入 10,250元，較上年度無增減。 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。 前年度決算數係保管金專戶存款利息收入。 前年度決算數係收回103年度員工上下班交通費。
6				060000 財產收入	10,000	10,000		10,000	8,330	
	106			19114 古亭地政事務所	10,000	10,000		10,000	8,330	
			1	060400 廢舊物資售價	10,000	10,000		10,000	8,110	
			1	060401 廢舊物資售價	10,000	10,000		10,000	8,110	
			2	060100 財產孳息					220	
			1	060101 利息收入					220	
10				100000 其他收入					1,378	
	108			19114 古亭地政事務所					1,378	
			1	100200 雜項收入					1,378	
			1	100201 收回以前年度歲出					1,378	

臺北市古亭地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	合 計	經 常 門	資 本 門					
19	6			19114 古亭地政事務所	103,766,409	100,811,781	2,954,628	98,565,044	94,883,600	5,201,365	1. 本科目上年度預算數 30,515,078元，連同由「地籍登記測量及管理」科目移入通訊費 402,000及影印機使用費 174,720元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 24,936,179元，較上年度預算數 21,761,436元增列 3,174,743元，主要係依標準伸算、增列職工1人退職金及增編勞工退休準備金等所致。 (2) 一般業務 6,688,297元，較上年度預算數無增減。 (3) 會計業務 34,680元，較上年度預算數無增減。 (4) 人事業務 330,420元，較上年度預算數無增減。 (5) 資訊業務 2,456,965元，較上年度預算數 2,276,965元增列 180,000元，包括新增資訊安全管理系統 (ISMS) 導入及驗證費用 180,000元，增列資訊用品及零組件 25,000元，減列電腦訓練費 25,000元，計淨增如列數。
		1		130100 一般行政	34,446,541	34,446,541		31,091,798	28,797,597	3,354,743	
			1	130101 行政管理	34,446,541	34,446,541		31,091,798	28,797,597	3,354,743	
		2		132300 地籍管理	66,365,240	66,365,240		64,382,528	64,523,876	1,982,712	

臺北市古亭地政事務所

19-6-9

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6	2	1	132302 地籍登記測量及管理	66,365,240	66,365,240		64,382,528	64,523,876	1,982,712	1. 本科目上年度預算數 64,959,248元，除移出通訊費 402,000元及影印機使用費 174,720元，列入「行政管理」科目項下外，淨計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費 63,574,810元，較上年度預算數 61,592,098元增列 1,982,712元，主要係增列職工4人退職金、依標準伸算及增編勞工退休準備金所致。 (2)地籍登記 521,690元，較上年度預算數無增減。 (3)地籍測量 1,091,130元，較上年度預算數無增減。 (4)地籍資料管理 1,177,610元，較上年度預算數無增減。
		3		137100 建築及設備	2,954,628		2,954,628	2,955,018	1,428,527	-390	
			1	137104 其他設備	2,954,628		2,954,628	1,652,032	1,428,527	1,302,596	本年度編列汰換光波測距經緯儀1套、新購衛星定位儀2套、新購A3掃描器1臺、汰換個人電腦11部、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、電腦圖書費及汰換蒸飯箱1臺等，共計如列數。
			2	137102 營建工程				757,986		-757,986	上年度預算數係編列辦公室地磚更新工程如列數。
			3	137103 交通及運輸設備				545,000		-545,000	上年度預算係編列汰換客貨兩用車

臺北市古亭地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6	4		133900 接受補助業務支出				135,700	133,600	-135,700	1輛如列數。
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				135,700	133,600	-135,700	上年度預算數係追加內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費。

三、附 屬 表

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	3款97項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	2,005,659元	承辦單位	登記課
----	-----------	-------------------	------------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。
- 二、法令依據：土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。
- 三、計算方法：土地建物登記逾期罰鍰收入 2,005,659元 x 1年 = 2,005,659元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	106.01.01-106.12.31	年	1	2,005,659.00	2,005,659 2,005,659	土地建物登記逾期罰鍰收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	5,500,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：辦理土地複丈、建築測量、分割測量、地目變更勘查及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。
- 二、法令依據：土地法第47條之2、地籍測量實施規則、土地複丈費及建築改良物測量費收費標準。
- 三、計算方法：

土地複丈費收入	3,000,000元	x	1年	=	3,000,000元。
建物測量費收入	2,488,000元	x	1年	=	2,488,000元。
地目變更勘測費收入	400元	x	30筆	=	12,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	土地複丈費及建築改良物測量費收費標準	106.01.01-106.12.31	年	1	3,000,000.00	5,500,000 3,000,000	土地複丈費收入。
	土地複丈費及建築改良物測量費收費標準	106.01.01-106.12.31	年	1	2,488,000.00	2,488,000	建物測量費收入。
	土地複丈費及建築改良物測量費收費標準	106.01.01-106.12.31	筆	30	400.00	12,000	地目變更勘測費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目2節	來源別子目及 細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	3,500,000元	承辦單位	登記課
----	-----------	-------------------	----------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記書狀及工本費收入。
- 二、法令依據：土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。
- 三、計算方法：土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 43,750張 = 3,500,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條	106.01.01-106.12.31	張	43750	80.00	3,500,000 3,500,000	土地建物登記書狀及工本費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	107,000,000元	承辦單位	登記課
----	-----------	---------------	----------------------	------	--------------	------	-----

歲入項目說明

- 一、項目內容：土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。
- 二、法令依據：土地法第65條、土地法第76條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定等其他有關法令。
- 三、計算方法：土地建物所有權第1次登記費收入 5,000,000元 x 1年 = 5,000,000元。
土地建物所有權變更登記費收入 102,000,000元 x 1年 = 102,000,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	106.01.01-106.12.31	年	1	5,000,000.00	107,000,000 5,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	106.01.01-106.12.31	年	1	102,000,000.00	102,000,000	土地建物所有權變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市古亭地政事務所

19-6-19

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	13,400元	承辦單位	地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	---------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：投幣式影印機場地租金收入、傳真機郵電費及代客傳真服務收入。
- 二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法與臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。
- 三、計算方法：傳真機郵電費收入 $8元 \times 50張 = 400元$ 。
 代客傳真服務收入 $10元 \times 100張 = 1,000元$ 。
 投幣式影印機場地租金收入 $12,000元 \times 1年 = 12,000元$ 。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	106.01.01-106.12.31	張	50	8.00	13,400 400	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	106.01.01-106.12.31	張	100	10.00	1,000	代客傳真服務收入。
	臺北市市有公用房地提供使用辦法	106.01.01-106.12.31	年	1	12,000.00	12,000	投幣式影印機場地租金收入。

臺北市古亭地政事務所

19-6-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,540,500元	承辦單位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。

二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

三、計算方法：

電腦處理地籍資料閱覽費收入	20元 x	6,000筆 =	120,000元。
民眾申請閱卷之閱覽費收入	100元 x	1年 =	100元。
地籍資料謄本費收入(電腦列印)	20元 x	165,000張 =	3,300,000元。
地籍登記謄本費收入(人工影印)	5元 x	16,000張 =	80,000元。
登記申請書及其附件影印工本費收入	10元 x	4,000張 =	40,000元。
寄發民眾網路申請謄本郵資收入	34元 x 1件 x	10月 =	340元。
民眾閱卷影印文件材料費收入	60元 x	1年 =	60元。

四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	筆	6000	20.00	3,540,500 120,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	106.01.01-106.12.31	年	1	100.00	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	165000	20.00	3,300,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	16000	5.00	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	106.01.01-106.12.31	張	4000	10.00	40,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	106.01.01-106.12.31	件、月	1x10	34.00	340	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準	106.01.01-106.12.31	年	1	60.00	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。

臺北市古亭地政事務所

19-6-23

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預算金額	35,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：販售土地界標收入。
- 二、法令依據：土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。
- 三、計算方法：販售塑膠土地界標收入 45元 x 550支 = 24,750元。
販售鋼釘土地界標收入 10元 x 1,025支 = 10,250元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	臺北市土地界標申購辦法第4條	106.01.01-106.12.31	支	550	45.00	35,000	販售塑膠土地界標收入。
						24,750	
	臺北市土地界標申購辦法第4條	106.01.01-106.12.31	支	1025	10.00	10,250	販售鋼釘土地界標收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	6款106項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060401 廢舊物資售價 廢舊物資售價	預算金額	10,000元	承辦單位	行政課
----	------------	---------------	-------------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。
- 二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。
- 三、計算方法：10,000元 x 1年 = 10,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：於變賣時，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	106.01.01-106.12.31	年	1	10,000.00	10,000 10,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-27

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、主計機構、人事機構、資訊課	預算金額	34,446,541 元
-----------	------------	------	----------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數31,091,798元，前年度決算數28,797,597元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。
2. 辦理歲計、會計及統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。
5. 辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。

(二) 預期成果：

1. 順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。
5. 地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	24,936,179					較上年度預算數 21,761,436元，增加 3,174,743元。
人事費	24,936,179					
法定編制人員待遇	17,610,600	年	1	17,610,600	17,610,600	職員23人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,278,100	年	1	3,278,100	3,278,100	職工7人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,701,827	年	1	1,222,416	1,222,416	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,565,472	年	1	479,411	479,411	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	923,880	923,880	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	449,712	449,712	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	191,880	191,880	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	780,180	年	1	780,180	780,180	職工1人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、一般業務	6,688,297					較上年度預算數 6,688,297元，無增減。
人事費	1,350,360					
其他給與	1,262,520					
		人、月、段	46x12x1	630	347,760	員工上下班交通費。
		人、月、段	60x12x2	630	907,200	員工上下班交通費。
		人、月、段	1x12x1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
加班值班費	87,840	人、小時	8x36	185	53,280	趕辦研考、庶務及出納等業務職員加班費。
		人、小時	4x72	120	34,560	辦理庶務業務工友加班費。
業務費	5,337,937					
統籌業務費	331,440					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-29

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
水電費	2,216,400	人、月	72x12	360	311,040	本所職員72人，按每人每月360元編列。
		人、月	34x12	50	20,400	本所技工、工友及駕駛34人，按每人每月50元編列。
		年	1	50,400	50,400	辦公大樓水費。
		年	1	2,166,000	2,166,000	辦公大樓電費。
通訊費	454,800	部、月	29x12	800	278,400	公務用電話費。
		月	12	14,700	176,400	公文寄發郵資。
稅捐及規費	89,600	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	2x1	600	1,200	重型公務機車燃料使用費。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	3x1	450	1,350	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	19,357	人、年	28x1	120	3,360	志工保險費。
		輛、年	2x1	711	1,422	重型公務機車保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車保險費。
油料	161,424					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	6,900	輛、月、公升	2x12x10	23.6	5,664	重型公務機車汽油費。
		輛、月、公升	5x12x110	23.6	155,760	客貨兩用車汽油費。
		人次	30	80	2,400	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	150	30	4,500	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	125,000	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
物品及材料	61,040	人次	498	110	54,780	志工餐點及交通補助。
		支	68	280	19,040	滅火機換藥。
		年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
一般事務費	868,990	個	600	40	24,000	公文檔案夾。
		坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費（分批）。
		年	1	65,870	65,870	研考業務用為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	40000	1	40,000	地政業務用收入憑證等。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導費用。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-31

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	98,400	臺、月	5x12	240	14,400	悠遊卡繳費之清分服務費用。
		人	5	200	1,000	志工背心（新增）。
		臺、月、張	5x12x4160	0.7	174,720	影印機使用費。
房屋建築養護費	166,210	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
		棟、年	1x1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，30坪以內部分)。
車輛及辦公器具養護費	249,496	坪、年	1470x1	110	161,700	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，超過30坪部分)。
		年	1	75,456	75,456	辦公機具養護費。
		輛、年	2x1	1,620	3,240	重型公務機車養護費(2003年購置)。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2016年購置)。
		輛、年	1x1	31,500	31,500	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	33,000	33,000	客貨兩用車養護費(2012年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	客貨兩用車養護費(2008-2010年購置)。
設施及機械設備養護費	479,580	年	1	40,000	40,000	消防或公共空間安全設施等改善及養護費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	9,300	年、部	1x2	75,000	150,000	電梯養護費(中央及北側電梯)(分批)。
		年	1	90,000	90,000	中央空調及中央監控系統養護費。
		年	1	92,000	92,000	冰水主機定期養護費。
		年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
		年	1	72,690	72,690	機電等設施養護費。
三、會計業務	34,680	人、天	3x2	1,550	9,300	市外出差旅費。
人事費	17,760					較上年度預算數 34,680元，無增減。
加班值班費	17,760	人、小時	2x48	185	17,760	趕辦會計業務加班費。
業務費	16,920					
外勤誤餐及交通費	3,120	人次	24	80	1,920	因公外勤逾時誤餐費。
一般事務費	13,800	人次	40	30	1,200	因公外勤交通費。
四、人事業務	330,420	年	1	13,800	13,800	會計業務用各種帳本及報表等。
人事費	26,640					較上年度預算數 330,420元，無增減。
加班值班費	26,640	人、小時	3x48	185	26,640	趕辦人事業務加班費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-33

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	303,780					
外勤誤餐及交通費	1,860	人次	15	80	1,200	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	22	30	660	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	295,520	年	1	12,000	12,000	人事業務用各種人事資料表冊。
		年	1	71,520	71,520	保全費用。
		人、年	106x1	2,000	212,000	文康活動費。
五、資訊業務	2,456,965					較上年度預算數 2,276,965元，增加 180,000元。
人事費	119,880					
加班值班費	119,880	人、小時	3x216	185	119,880	資訊業務職員加班費。
業務費	2,337,085					
教育訓練費	23,000	年	1	23,000	23,000	電腦訓練費。
通訊費	373,380	年	1	373,380	373,380	專線通訊費。
物品及材料	25,000	年	1	25,000	25,000	資訊用品及零組件。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
電腦耗材及維修	1,605,518	年	1	978,980	978,980	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
		年	1	626,538	626,538	電腦耗材(分批)。
設施及機械設備養護費	130,187	年	1	94,000	94,000	電腦機房環境控制系統及空調系統維護費。
		年	1	36,187	36,187	電腦機房自動消防系統維護費。
資訊服務費	180,000	年	1	180,000	180,000	資訊安全管理系統(ISMS)導入及驗證費用(新增)。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	66,365,240 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數64,382,528元，前年度決算數64,523,876元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。
2. 受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。
3. 辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。

(二) 預期成果：

1. 各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。
2. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
3. 實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	63,574,810					較上年度預算數 61,592,098元，增加 1,982,712元。
人事費	63,574,810					
法定編制人員待遇	37,135,352	年	1	37,135,352	37,135,352	職員49人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	13,097,700	年	1	13,097,700	13,097,700	職工27人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	5,750,567	年	1	2,633,904	2,633,904	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	3,116,663	3,116,663	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	4,006,171	年	1	2,270,455	2,270,455	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-37

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	969,132	969,132	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	766,584	766,584	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	3,585,020	年	1	3,585,020	3,585,020	職工4人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	521,690					較上年度預算數 521,690元，無增減。
人事費	279,720					
加班值班費	279,720	人、小時	18x84	185	279,720	辦理登記案件職員加班費。
業務費	241,970					
通訊費	18,000	則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	11,520	人次	90	80	7,200	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	144	30	4,320	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	50,500	案	1	50,000	50,000	登記業務訴訟費用。
		年	1	500	500	登記業務就大陸地區公證書查證費。
物品及材料	35,400	年	1	35,400	35,400	民眾洽公或登記業務用章戳及消耗品等。
一般事務費	94,000	年	1	77,000	77,000	登記業務用申請書、契約書、須知或範例

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
						及跨所收件申請單等書表。
		個	6000	2	12,000	公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
國內旅費	32,550	人、天	7x3	1,550	32,550	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,091,130					較上年度預算數 1,091,130元，無增減。
人事費	490,970					
其他給與	384,000	人、月	16x12	2,000	384,000	測量工作費。
加班值班費	106,970	人、小時	7x70	185	90,650	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	4x34	120	16,320	辦理測量案件測工加班費。
業務費	600,160					
外勤誤餐及交通費	257,760	人次	2394	80	191,520	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2208	30	66,240	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	50,000	案	1	50,000	50,000	有關測量業務訴訟費用。
物品及材料	86,600	年	1	54,350	54,350	測量業務用章戳及消耗品等。
		年	1	32,250	32,250	供民眾申請購買之制式土地界標。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-39

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	172,900	年	1	52,500	52,500	土地複丈及建物測量用各種表件圖紙等。
		年	1	21,000	21,000	測量案件申請須知及範例。
		年	1	52,900	52,900	測量案件歸檔裝釘用書表及用品等。
		年	1	46,500	46,500	儀器校對費。
國內旅費	27,900	人、天	9x2	1,550	27,900	市外出差旅費。
國內組織會費	5,000	年	1	5,000	5,000	參加中華民國地籍測量學會團體會員常年會費（新增）。
四、地籍資料管理	1,177,610					較上年度預算數 1,177,610元，無增減。
人事費	167,410					
加班值班費	167,410					
		人、小時	11x70	185	142,450	辦理地籍資料管理業務職員加班費。
		人、小時	8x26	120	24,960	辦理地籍資料管理業務技工加班費。
業務費	1,010,200					
外勤誤餐及交通費	17,900					
		人次	130	80	10,400	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	250	30	7,500	因公外勤交通費。
物品及材料	90,000	年	1	90,000	90,000	地籍檔案整理用品、章戳及消耗品等。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	880,600	張	57000	14	798,000	印製權利書狀用紙。
		年	1	15,000	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	67,600	67,600	地籍檔案整理用各類簿冊及謄本申請書與須知等。
國內旅費	21,700	人、天	7x2	1,550	21,700	市外出差旅費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	測量課、資訊課、行政課	預算金額	2,954,628 元
-----------	------------	------	-------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數1,652,032元，前年度決算數1,428,527元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

辦理汰換光波測距經緯儀、新購衛星定位儀、汰換個人電腦及其電腦周邊設備暨辦公事務所需等設備之採購。

(二) 預期成果：

1. 汰換或新購測量儀器設備，提高測量成果之精確度更優質精確的測量成果及提升為民服務品質。

2. 充實資訊軟硬體設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。

3. 公文檔案掃描數位化提供同仁線上調閱，以節省人力，並減少公文遺失風險。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	2,954,628					
機械設備費	2,252,228	套	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。
		套	2	790,000	1,580,000	新購衛星定位儀。
		臺	1	72,228	72,228	新購A3掃描器。
資訊軟硬體設備費	666,800	部	11	20,500	225,500	汰換個人電腦。
		組	1	177,522	177,522	網路及資訊周邊設備（分批）。
		年	1	263,778	263,778	套裝軟體（分批）。
雜項設備費	35,600					

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-43

中華民國106年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
		臺	1	32,000	32,000	汰換蒸飯箱。

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市古亭地政事務所
成本估計及工作衡量表

19-6-45

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定完成工作總數		本年度工作總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19114 古亭地政事務所			66,365,240						49	27			
132300 地籍管理			66,365,240						49	27			
132302 地籍登記測量及管理	筆棟	233,546	66,365,240	284	248	216	36	68	49	27		3,072.97	

臺北市古亭
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	6			19114 古亭地政事務所	103,766,409	100,811,781	90,963,729	9,848,052
			1	130100 一般行政	34,446,541	34,446,541	26,450,819	7,995,722
			1	130101 行政管理	34,446,541	34,446,541	26,450,819	7,995,722
			2	132300 地籍管理	66,365,240	66,365,240	64,512,910	1,852,330
			1	132302 地籍登記測量及管理	66,365,240	66,365,240	64,512,910	1,852,330
			3	137100 建築及設備	2,954,628			
			1	137104 其他設備	2,954,628			

地政事務所
科目分析表

19-6-47

106年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			2,954,628	2,954,628		
			2,954,628	2,954,628		
			2,954,628	2,954,628		

臺北市古亭
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	6			古亭地政事務所	106		72	72		34	30	4			90,963,729	
		1		一般行政	30		23	23		7	3	4			26,450,819	
			1	行政管理	30		23	23		7	3	4			26,450,819	
		2		地籍管理	76		49	49		27	27				64,512,910	
			1	地籍登記測量及管理	76		49	49		27	27				64,512,910	

地政事務所

費 彙 計 表

106年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費							其 他 報 酬					待 遇 準 備
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
88,510,989	54,745,952	16,375,800		2,377,308	3,194,335	11,817,594	2,452,740			1,646,520	806,220	
24,936,179	17,610,600	3,278,100		641,592	923,880	2,482,007	1,514,640			1,262,520	252,120	
24,936,179	17,610,600	3,278,100		641,592	923,880	2,482,007	1,514,640			1,262,520	252,120	
63,574,810	37,135,352	13,097,700		1,735,716	2,270,455	9,335,587	938,100			384,000	554,100	
63,574,810	37,135,352	13,097,700		1,735,716	2,270,455	9,335,587	938,100			384,000	554,100	

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
古亭地政事務所	2,954,628				2,252,228		666,800	35,600			
建築及設備	2,954,628				2,252,228		666,800	35,600			
其他設備	2,954,628				2,252,228		666,800	35,600			

臺北市古亭地政事務所

19-6-51

車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	7輛 重型公務機車 2輛 客貨兩用車 5輛					441,061	56,150	32,100			161,424			174,040	17,347	
	重型公務機車	移撥01		2003.09	150	5,763		600	120.00	23.60	2,832			1,620	711	
	重型公務機車	移撥02		2003.09	150	5,763		600	120.00	23.60	2,832			1,620	711	
	客貨兩用車	7406-QY	中華4G64C01946A	2008.03	2,351	100,927	11,230	6,180	1,320.00	23.60	31,152			49,000	3,365	
	客貨兩用車	1205-QH	中華4G691A05379	2010.06	2,378	100,927	11,230	6,180	1,320.00	23.60	31,152			49,000	3,365	
	客貨兩用車	4821-J7	中華4G69TA12206	2012.04	2,378	84,927	11,230	6,180	1,320.00	23.60	31,152			33,000	3,365	
	客貨兩用車	ACC-0073	中華4G69TA15971	2013.03	2,378	82,977	11,230	6,180	1,320.00	23.60	31,152			31,500	2,915	
	客貨兩用車	APP-8762	中華4G64C03661A	2016.03	2,351	59,777	11,230	6,180	1,320.00	23.60	31,152			8,300	2,915	

濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 支 出								固 定 資 本 形 成							
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 置	固 定 資 本 形 成						
	對 營 業 基 金	對 非 營 業 特 種 基 金	對 民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
2,954														263	2,691	
2,954														263	2,691	