

臺北自來水事業處臨時載水點預約包點申請暨承諾書

申請人(購水廠商，以下簡稱廠商)

申請日期： 年 月 日

※購水廠商：		※統一編號：	
所屬縣(市)：	聯絡人：	聯絡電話：	
※水車業者：		※統一編號：	
載水縣(市)：	聯絡人：	聯絡電話：	
※水車資料：	水車(1)：	噸數， 台	每日車次：
	水車(2)：	噸數， 台	每日車次：
	水車(3)：	噸數， 台	每日車次：

※申請方式：

1. 請於預約載水日前3日填寫申請暨承諾書，經本處核准後當日需完成預購「零售水電子票券」，逾期未匯款即取消預約申請。本表填妥用印後請傳真 02-87335761 或 email 掃瞄電子檔寄至本處 call@water.gov.taipei。
2. 以每日取水量>300噸為原則，且限使用零售水電子票券購水；廠商如單日取水量不足300噸，可與其他廠商共同提出申請聯合包點。
3. 本處得視購水狀況，每週調整預約包點申請，如有必要時，得取消已核准之預約申請。
4. 廠商欲取消包點，應提前至少1日通知本處。

一、 載水點：(1) _____ (2) _____ (3) _____

(請參考本處網站公告「可預約」載水點填寫3個載水點順序，惟最後載水點仍依本處通知為準)

二、 預約包點零售水：

□流量制：

分為24小時、12小時及8小時3種方案，請依需求選擇使用時數包點，並依使用時數所換算之流量作為計價標準，即依購買時數流量定額計費，不再登錄各次使用量，本處每日逕於廠商預購「零售水電子票券」一次扣除核銷。

- 每日使用24小時，流量計價標準900噸。 每日使用12小時，流量計價標準450噸。
 每日使用8小時，流量計價標準300噸。

□計量制：

1. 廠商取水後自行透過手機「電子票券APP」或回傳資料依取水噸數核銷電子票券，並拍照(水車噸數及車牌)留存備查。
2. 本處將以簡訊及email發送電子票券至指定手機及電子信箱，並提供「查詢票券狀態」，可顯示使用紀錄、剩餘噸數等資訊。
3. 設定專人手機：_____ (需下載本處零售水電子票券APP並由本處進行授權設定)。

三、 預約時間：(載水時間可配合廠商需求，開放夜間及例假日載水，不另加費用)

____年__月__日至__月__日(共__日)，每日__午__點至__午__點

____年____月____日及____月____日(共____日)，每日____午____點至____午____點

四、收費方式：（零售水每噸 31.5 元）

1. 收費方式：(1)上班時間至本處客服中心繳納(2)以匯款方式辦理(需另填「廠商匯款通知單」並檢附匯款單)。
2. 預約不足 3 日者，一次購足購水總噸數「零售水電子票卷」；預約 3 日(含)以上者，每次購足 3 日購水總噸數之「零售水電子票卷」，請評估需求量勿一次購買過多「零售水電子票卷」，俾免辦理退費作業。
3. 購水金額計算：零售水單價每度為 31 元，外加附徵之水源保育與回饋費每度 0.5 元
(1)流量制：每次收費金額(24 小時：28,350 元、12 小時：14,175 元、8 小時：9,450 元)*次數。
(2)計量制：總取水噸數*31.5 元。

五、現場管理作業：

1. 本處將於預約時間派員至現場設置告示牌、開啟消防栓記錄起始時間並留置開關機，並於預約結束到場記錄時間並收回告示牌及開關機。
2. 廠商須自備現場三角錐、連桿及水帶，負責現場交通與環境維護、車輛調度，並依道路交通安全規則第 112 條規定於水車後方適當位置設置明顯警示標誌，且應設置現場管理人員及義交(請參考附件)。
3. 消防栓係以消防救災為主，包點期間若有消防需求，廠商須即時讓予消防車使用並通報本處

六、取消包點及損害賠償責任：

1. 廠商需依本申請書所列各項規定辦理購水及取水作業，本處將不定時派員查核，如有發現不實、不符規定或管理不善造成水資源浪費等情事且未立即改善，本處得取消包點申請資格。
2. 廠商需負責取水現場管理(含負責管理該申請時段內之所有取水行為及交通安全維護等)，就其受僱人或其指示之第三人之作業或任何取水行為，如有違反法令或發生交通事故等情事，應負概括賠償責任，均與本處無涉；如因此造成本處或其他第三人損害或致本處應對第三人負損害賠償責任者，亦同。

申 請 人：（公司大小章）

1. 申請書審核

經辦人：

時間：

通知廠商審查結果：

退件，原因：

<input type="checkbox"/> 通過，安排載水點：	
2. 通知廠商載水點、當日匯款及申請義交： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> 傳真	經辦人： 時間：
3. 檢核事項：	經辦人： 時間：
(1) 匯款單 <input type="checkbox"/> 金額正確並已入帳 <input type="checkbox"/> 其他：	
(2) 義交申請單 <input type="checkbox"/> 已申請 <input type="checkbox"/> 其他：	
4. 辦理事項：	經辦人： 時間：
<input type="checkbox"/> 已完成：發送零售水電子票券 <input type="checkbox"/> 已完成：專人手機授權並加入LINE群組(計量制) <input type="checkbox"/> 已完成：更新網站旱災買水站預約資訊 <input type="checkbox"/> 已完成：通知分處開設臨時載水點及開設時間	