

「自來水園區親水體驗教育區與量水室委託整建營運移轉（ROT）案
前置作業規劃委託服務案」
經費估算表表

單位：新臺幣(元)

工作階段	工作項目	預算分配 概算
可行性評估 階段	一、協助辦理公聽會 二、研擬可行性評估報告 (一) 公共建設促進公共利益具體項目、內容及欲達成目標 (二) 民間參與效益 (三) 市場可行性 (四) 技術可行性 (五) 法律可行性 (六) 土地取得可行性 (七) 環境影響 (八) 財務可行性(包含整建投資金額) (九) 民間參與可行性綜合評估 (十) 計畫替選方案評估(若民間參與可行，無須提替代方案) (十一) 公聽會提出之建議或反對意見 (十二) 其他事項	元

工作階段	工作項目	預算分配 概算
<p style="text-align: center;">先期規劃 階段</p>	<p>一、研擬先期計畫書</p> <p>(一) 可行性評估報告擇定計畫方案成果彙整</p> <p>(二) 公共建設目的及民間參與方式</p> <p>(三) 民間參與期間及範圍</p> <p>(四) 環境影響評估與開發許可規劃</p> <p>(五) 土地取得規劃</p> <p>(六) 許可年限及範圍</p> <p>(七) 整修規劃</p> <p>(八) 營運規劃</p> <p>(九) 財務計畫</p> <p>(十) 風險配置</p> <p>(十一) 政府承諾與配合事項之項目</p> <p>(十二) 履約管理規劃</p> <p>(十三) 返還及移轉規劃</p> <p>(十四) 後續作業事項及期程</p> <p>(十五) 其他事項</p>	

招商準備 作業階段	<ul style="list-style-type: none"> 一、研擬招商策略 二、協助成立甄審委員會 三、協助成立甄審工作小組 四、研擬招商文件及公告內容 五、協助辦理招商座談會(至少1場) 	元
公告招商階段	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助機關辦理招商文件公告作業 二、協助備具招商文件或參考資料供民間申請人索閱或購領 三、協助招商文件之澄清、釋疑、修訂及補充 四、協助辦理招商說明會(至少1場) 	
甄審及評定 階段	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助審查申請人資格條件 二、協助審查投資計畫書 三、其他(如協助與入圍申請人協商投資條件等) 	
議約及簽約 階段	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助辦理議約作業 二、協助辦理簽約及後續作業 	
整建期間履約 管理階段	<ul style="list-style-type: none"> 一、資產總檢查及點交 二、書類文件審查(閱) 三、整修建期間施工執行控管 四、專案執行協助 五、履約爭議服務 六、疑義事項諮詢及處理服務 七、提送結算報告 八、完工查核、營運資產清點及提送結案報告 	元
其他	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助機關處理申請人提出之異議及申訴事件 二、協助機關處理民眾、媒體、民意機關、上級機關洽商事項 三、提供機關與本案有關之諮詢意見 四、指派適當人員出席機關召開或機關通知出席或列席之會議(必要時進行簡報)。 	--
合計		共 元