

臺北自來水事業處111年第7次處務會議紀錄

時間：111年7月27日(星期三)上午9時

地點：視訊會議

主席：陳錦祥處長

紀錄：金芳鈺

出席人員：如簽到表

壹、獻獎

一、本處榮獲「臺北市政府各機關(構)109至110年推動性別平等工作獎勵計畫團體獎優等」。

二、本處與台灣世曦合作提案「臺北自來水智慧化資訊管理系統2.0」，參加111年度台灣地理資訊學會第18屆金圖獎，榮獲「最佳應用系統獎」。

主席致詞：

性別主流化及性別平等推動，本處於108年亦獲得優等，希望大家持續努力。另外本處與台灣世曦合作提案榮獲金圖獎，在此感謝並恭喜工作團隊。

貳、確認本處111年第6次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 歷次處務會議指示暨決議事項列管編號：A1110601、A1110102、S1110102、S1110103、S1110104、S1110105、S1110201、W1110604等8案解除列管。

(三) 列管編號 A1110604：藍寶石礦泉水一案，請展業科於8月間前先行提出辦理方案，再行提報市長室會議說明。

(四) 士林區凱旋路 B 基地興辦停車場之規劃，請展業科於8月間提出評估方案。

二、為本處主管111年度預算執行情形及重要報告宣導事項案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 颱風季節即將來臨，請各單位克盡職守，以避免颱風對本處各項作業造成影響。

(三) 水情對支援台水收入的變化及本處整體盈餘的影響，請相關單位持續關注。

三、111年6月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請業務科針對用戶私改內線，建立查報後處理的 SOP，請吳能鴻主任秘書督導。

(三) 智慧水管理如發現用戶用水設備漏水，請即時通知用戶進行改善，並請業務科持續強化智慧水管理在預防

性節水的功能，同時在後續彙整相關資料時，請儘量突顯節水的重要性。

(四) 停水是處理用戶欠繳水費的最後手段，各營業分處在執行上務必遵照 SOP，避免用戶誤解造成民怨。

四、111年6月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：准予備查。

五、本處111年6月24日至111年7月21日採購案件流廢標情形暨各單位111年採購計畫執行情形、112年採購計畫規劃，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請各需求單位確實掌控採購案件時程，並預為準備。

六、第2季公文及民眾陳情案管理報告。(企劃科、總務科)

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 本處第2季公文減量有進步，請各單位持續努力。

(三) 請總務科提供市府 TAIPEION 即時通訊功能配合公務處理的範例，以為各單位參辦。

肆、111年7月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、四獸山供水案，涉及東區營業分處、南區營業分處及工

程總隊，各單位對外提供相關資料前，務必先與其他事涉單位聯繫，確認資料正確性，今年年底適逢選舉，各單位在處理議員案時，須特別謹慎。

伍、臨時動議

兼職兼課規定宣導。(人事室)

主席裁示：准予備查。

陸、主席指示事項

議會期間，請各單位持續關注議員索資與近期質詢議題，預先準備相關資料，並落實用戶服務，避免民怨與陳情案件發生。

柒、散會：上午10時35分