

臺北自來水事業處 113 年第 9 次處務會議紀錄

時間：113 年 9 月 25 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、專題報告：「2024 IWA 大會」分享報告。(林○生一級工程師及黃○宏股長)

主席裁示：

- 一、本次參加 2024IWA 大會收穫良多，拓展國際視野，請各單位主管積極發掘優秀同仁，配合年度出國計畫，提早訓練語言能力，以培育更多國際交流人才，提升本處競爭力。
- 二、本處淨水、供水場站資產管理仍有提升空間，請各單位將資產管理列為重點發展方向，積極學習國際經驗，以提升本處資產管理效能。

貳、確認本處 113 年第 8 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

- 一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1130801、A1130802、A1130803 等 3 案解除列管，

A1130701(業務科、技術科)部分解除列管。

- (三)列管編號 A1130106：有關公館好好玩 APP，請展業科審慎評估自主開發 APP 與整合市府現有 APP 的優劣，並諮詢資訊局專業意見。若選擇自主開發，功能應保持務實，請深入研討並提出最適方案。
- (四)列管編號 A1130801：為提升辛亥水安停車場車輛辨識率，請展業科研擬停車場出入口設置對準線或其他相關措施，確保車輛識別系統的準確性。
- (五)列管編號 A1130803：請展業科將自來水園區反偷拍巡檢頻率調整為每週 1 次，並要求廠商定期巡檢並詳實記錄，以確保園區安全。

二、113 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒。

(會計室)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)請陽明營業分處儘速確認行義路溫泉產業特定區公共取供設施工程細部設計，避免施工後發生設計變更情形，確保工程順利推動。

三、8 月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

- (一)准予備查。

(二)有關陽明營業分處高地區域持減壓閥之調控，為避免調整後造成用戶因氣塞等無缺水案件發生，請研擬具體可行之改善措施。

四、8月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請展業科嚴加督導管理青磺名湯溫度調控不當及服務態度欠佳事宜，溫泉水溫應維持適當範圍，以免影響顧客體驗。

(三)臺北親水節活動圓滿成功，展業科同仁功不可沒。秋out音樂節活動將至，請同仁加強各項準備工作，並詳實記錄各舞台觀眾情形，作為日後活動規劃參考；亦請展業科將活動資訊周知全體同仁，一起共襄盛舉。

五、9月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)各單位辦理採購涉及「物聯網設備技術規格之訂定」或「冷凍空調工程及能源技術服務」等採購業務應遵循相關規定，以確保採購程序之合法性。

肆、113年9月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

一、准予備查。

二、本府或局處尚未作成決議之內部討論意見，不得應議員索資要求而提供，請同仁務必遵守規定。

伍、113年9月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

陸、討論事項

「臺北自來水事業處工作規則」部分條文修正案，提請審議。
(人事室、企劃科)

主席裁示：照案通過。

柒、臨時動議：

一、「各科室113年職員健康檢查執行比率」宣導。(人事室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請人事室協助通知尚未預約健康檢查之退休人員，儘速辦理相關手續，以維護其權益。

二、宣導9月30日市府誠就永續獎實地訪視有關事項。(政風室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)有關市府誠就永續獎實地訪視事宜，因抽籤事宜涉及本處同仁，請轉知市府誠就永續獎等相關資訊，俾利同仁預作準備。

捌、散會：上午11時5分