

臺北自來水事業處 113 年第 11 次處務會議紀錄

時間：113 年 11 月 27 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、獻(頒)獎

- 一、感謝本處協作夥伴支援康芮颱風災後復原工作，頒發感謝狀予：明泉水電工程有限公司、鎮沅有限公司、禾楓工程有限公司、嘉昇昌實業有限公司、加晟工程有限公司、碧城興業股份有限公司、順盛工程有限公司、翔富工程有限公司、榮奕工程實業有限公司、宇力工程有限公司、祥益興企業有限公司、泰業營造股份有限公司、桓展企業有限公司、魁隆營造股份有限公司。
- 二、本處榮獲環境部 113 年度環境教育設施場所評鑑優異，由教育中心江○汝三級管理師呈獻獎狀。
- 三、本處壘球社榮獲 113 年市政府員工運動聯賽慢速壘球賽甲組第 3 名，由慢壘社周○杰及耿○翔呈獻獎座。

主席致詞：

- 一、康芮颱風災後復原工作，感謝各位協作廠商積極參與及鼎力協助，對本市道路、綠地、淨水場區及自來水園區等區域迅速完成搶修與清理，並轉達市長對各位熱心貢獻，特表謝忱。

二、教育中心長期投入環境教育，並獲得環境部評鑑優異之肯定，此項殊榮，實屬不易，感謝同仁辛勤付出。

三、恭喜慢壘社於甲組賽事榮獲季軍，在激烈競爭中脫穎而出充分展現卓越實力，期許慢壘社再創佳績。

貳、專題報告：「2024 日本神戶水道展」分享報告。(張○興二級工程師、吳○貞股長)

主席裁示：

一、參與本次參訪行政業務同仁，請針對精進業務流程與智能客服等面向，將參訪蒐集相關論文與成果彙整至報告。

二、本次參訪心得與蒐集相關文獻資料，請分享予相關科室參辦，俾利本處業務之推展。

參、確認本處 113 年第 10 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

肆、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1130202、A1131003、A1131005、W1131003、S1131101、S1131102、S1131103 等 7 案解除列管。

(三)列管編號 A1131002：請陽明營業分處確認汰換屆(逾)

齡表進度百分比計算範疇，避免相關爭議；同時感謝分處同仁辛勤投入複查案壞表汰換事宜。

(四)列管編號 A1131005：有關本府公園處用水異常水栓部分，請企劃科積極進行輔導，本案持續列管。

二、為本處主管 113 年度預算執行情形及重要報告宣導事項案，報請公鑒（會計室）

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請陽明營業分處確實掌握行義路溫泉產業特定區公共取供設施工程後續估驗作業時程。

(三)預估本週天氣穩定利於施工，請各工程單位掌握時機，妥善規劃與運用，以提升工程進度。

三、10 月業務科工作報告，報請公鑒。（業務科）

主席裁示：准予備查。

四、10 月展業科工作報告，報請公鑒。（展業科）

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)展業科公館聖誕季宣傳照片充分展現節慶氛圍，達良好宣傳效果，特予肯定並感謝同仁辛勞。

五、11 月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。（供應科）

主席裁示：准予備查。

伍、113年11月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：

- 一、准予備查。
- 二、請企劃科再次宣導「臺北市政府各機關提供臺北市議會及議員資料處理原則」之附表「臺北市議會及議員索取資料涉及個人資料提供項目清單」相關規定內容，俾利各單位充分了解遵循。

陸、113年11月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

柒、討論事項

- 一、「臺北自來水事業處用戶表位設置原則」部分條文修正草案，提請審議。(技術科、企劃科)

主席裁示：照案通過。

- 二、「臺北自來水事業處自來水用水設備審圖、檢驗、給水申請及設計作業規範」修正草案，提請審議。(技術科、企劃科)

主席裁示：

草案中屬本處員工內部作業指引之給水設計部分，經刪除後恐致規範空窗，請技術科俟相關規範修訂完竣再一併提送審議。

- 三、113年資安管理機制精進作為，提請鑒核。(資訊室)

主席裁示：

(一)照案通過。

(二)有關本年度資安管理稽核情形，請相關科室針對缺失項目深入檢討並強化自主管理；亦請資訊室落實幕僚作業，確保內部稽核機制有效執行，防範類似缺失再次發生。

捌、臨時動議：「113年年終(另予)考核評核作業注意事項」及「防治職場霸凌及性騷擾相關事項」宣導。(人事室)。

主席裁示：

一、准予備查。

二、請各單位主管秉持公正客觀原則，審慎評核同仁表現，以激勵同仁提升工作效能。

三、有關職場霸凌與性騷擾議題，請各單位主管主動關懷所屬同仁，營造互助友善環境，促進機關和諧與尊重；相關申訴案件請人事室及勞安室依標準程序處理，並嚴格控管時效。

四、為精進本處主管因應預防霸凌及性騷擾事件之能力，請人事室與勞安室籌劃主管職能提升課程，著重溝通、情緒管理等實務技能。

玖、主席指示事項

昱丞工程有限公司公務繁忙未能出席本次康芮颱風災後復原工作頒獎儀式，請北區營業分處主任親送感謝狀，以表彰其對本案之熱心貢獻。

拾、散會：上午11時33分