

「金融機構帳戶影本」黏貼處

(戶名應與申請單位相同)

影印黏貼處

◎領據

領 據

請選擇受補助類型

- 哺(集)乳室
- 托兒設施
- 托兒措施

茲收到臺北市政府勞動局 108 年度
經費補助新台幣 元整無誤，特立此據。

受補助單位（申請公司）：

通訊地址：□□□

統一編號：

負責人(請簽章)：

會計(請簽章)：

出納(請簽章)：

公司印信

中華民國 年 月 日(必填，即填寫本表日期)

臺北市政府 108 年度補助哺(集)乳室成果報告表

計畫名稱	臺北市政府勞動局 108 年度哺(集)乳室經費補助		
申請(受補助)單位		負責人	
業務聯絡人		電話	
		e-mail	
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)			
經費執行情形	實支數：		
成果彙存方式	<input type="checkbox"/> 照片(如附件七) <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____		
申請單位核章	承辦人：	出納：	負責人：
		會計：	

黏 貼 憑 證 用 紙

如勞動局補助 4 萬元，勞動部補助 5 萬元，則自籌款為補助總金額 10 萬減掉 4 萬及 5 萬等於 1 萬

憑證 編號	預算科目	金 額								
		(請寫阿拉伯數字)								
	購置項目名稱 或 108 年度補助 員工子女托兒 津貼	億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
					1	0	0	0	0	0

補助【○○○○單位】辦理
哺(集)乳室或托兒設(措)
施經費
北市勞動局補助款：40,000
勞動部補助款：50,000
自籌款：10,000

請填所附原始憑證或補助證明之
補助總金額，假設總額為 10 萬元

如由授權者蓋章，請於簽章旁加註
「代」字

經 手 人	驗 收、證 明 或 保 管 人	會 計	簽 人
請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章

填寫本
步驟 1: 黏貼
補助證明於
虛線處
步驟 2: 蓋章
於騎縫處

原始憑證或雇主補助證明(請浮貼
於虛線處)

施經費
線騎縫
憑證編
施經費

3. 「憑
號填
4. 「預
補助
分層核章 1

分層核章 2

分層核章 3

1. 補助證明文件下方
請分層核章 2. 如無補
助金額之員工簽收或
轉帳證明，請造具補
助清冊並加註「補助
經費逕匯入個人帳
戶」之文字，並於該
段文字上加蓋承辦
人職章。

欄位，受托兒設施經費補助單位之自籌款及勞動局補助款之金額合
票或收據金額相符；受托兒措施經費補助單位，應與雇主提供之補助托
文件之補助金額總計相符。
用紙」金額或相關資料塗改時，請經辦人在更改處蓋章證明。

臺北市政府勞動局 108 年度哺(集)乳室經費補助照片

- 說明：1.拍照前請於該購置項目上標明「臺北市政府勞動局 108 年度哺(集)乳室經費補助」字樣。
2.每個項目（物品）1 張，若為多個項目合照請於照片名稱上註明各個項目名稱。
3.不敷使用請自行影印。

1.照片（購置項目）名稱：

照片黏貼處

2.照片（購置項目）名稱：

照片黏貼處

3.照片（購置項目）名稱：



4.照片（購置項目）名稱：

