

108 年度核銷作業說明

請貴單位先依本年度「**獲本市補助項目**」及「**能否檢附正本**」，判斷貴單位應提供何種文件辦理核銷事宜，相關資料電子檔放置於本局網站(網址：<https://bola.gov.taipei/>，首頁/業務服務/企業服務/企業托兒/五、受補助單位辦理核銷作業專區

注意事項：

- 1.請至本局網站下載新的核銷文件，勿沿用過去使用之舊表。
- 2.請務必詳閱各項表格之文字說明
- 3.黏貼憑證用紙等表格如何填寫，請參考「範例」說明

類別一、受托兒設施補助單位

(一)可提供原始憑證核銷

下載位置：本局局網「(一)受托兒設施經費補助單位專區」

下載附件：附件 1 至 6 ---等同以往之核銷方式

(二)無法提供原始憑證正本

下載位置：本局局網「(一)受托兒設施經費補助單位專區」

下載附件：附件 1、2、3、4、5-1、6、7

類別二、受哺集乳室經費補助單位

(一)可提供原始憑證核銷

下載位置：本局局網「(二)受哺集乳室經費補助單位專區」

下載附件：附件 1、2、3、4、6、7

請另檢附原始憑證之「正本」，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二) 無法提供原始憑證正本

下載位置：本局局網「(二)受哺集乳室經費補助單位專區」

下載文件：附件 1、2、3、4、5、6-1、7

請另檢附原始憑證之「影本」，影本及相關附件填報方式請參考本局製作範例

類別三、受托兒措施經費補助單位

(一)可提供雇主補助員工子女托兒津貼正本

下載位置：本局局網「(三)受托兒措施經費補助單位」

下載附件：附件 1 至 3

如無法提供員工領取補助金額之簽收證明或銀行轉帳證明(例如：該筆金額為併同薪資匯入員工帳戶情形)，請另造具雇主補助托兒津貼之清冊，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二)無法提供雇主補助員工子女托兒津貼正本

下載位置：本局局網「(三)受托兒措施經費補助單位」

下載附件：附件 1、2、3-1、4

請另檢附雇主補助托兒津貼之影本，相關附件填報方式請參考本局製作範例