

申請方式-「**臨櫃親送**」申請:收文時間為早上 8 點 30 分至下午 5 點止。

工會人員親送至臺北市政府北區聯合服務中心(臺北市信義區市府路 1 號 1 樓北區)後，**請先至取號機進行取號後**，依序等候叫號，再至 NO. 34 勞動局櫃台遞送申請文件。

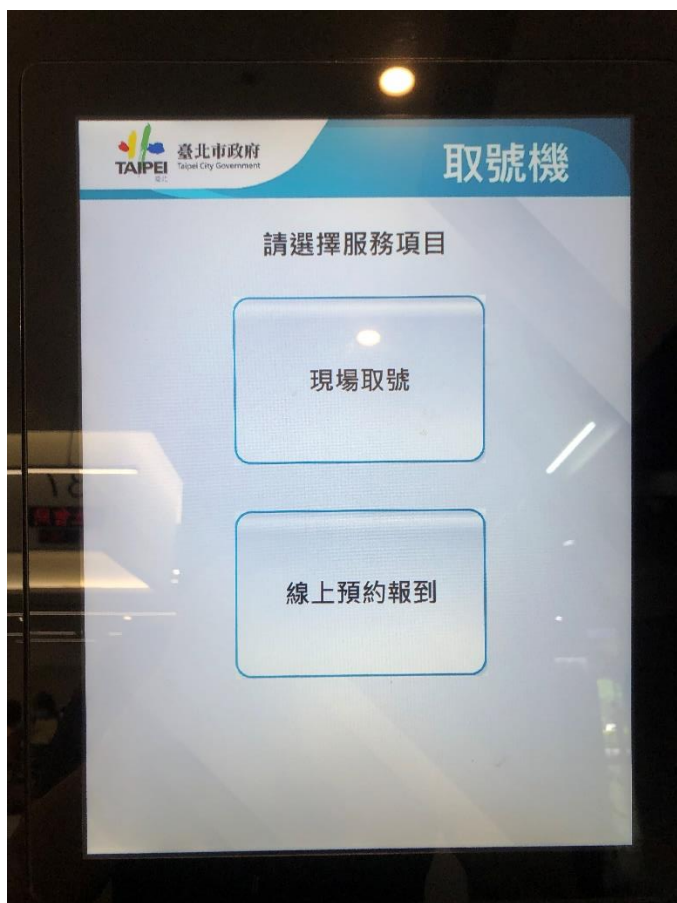
完整遞件申請流程及圖示如下:

工會親送人員於【取號機】(早上 8 點開啓，以現場實際情形為準)上依序點選現場取號→點選勞動局櫃台→勞動局收件→拿取「取號等候單」後，依現場大電視螢幕叫號號碼或本局櫃台上方燈號訊息，至【勞動局收文櫃台】臨櫃辦理。

遞送申請文件服務時間為:

(一)聯合服務中心【取號機】早上 8 點開啓，以現場實際情形為準。

(二)聯合服務中心【NO. 34 勞動局收文櫃台】收文時間為上午 8 點 30 分至下午 5 點。



請選擇類別

衛生局櫃台

等候人數 3

商業處櫃台

等候人數 5

新工處櫃台

等候人數 0

產業發展局櫃台

等候人數 0

地政類櫃台

等候人數 0

勞動局櫃台

等候人數 0

上一頁

下一頁

回首頁

請選擇類別

勞動局 / 收件

等候人數 0

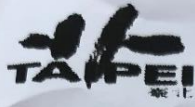
勞動局 / 諮詢

等候人數 0

上一頁

下一頁

回首頁



臺北市政府
Taipei City Government

勞動局 / 收件

請至紅色區域
34號櫃檯等候辦理。

5102

等候人數： 0 人

2023/06/07 10:37:44

34

勞動局



本局當場確認申請文件完備且無不受理之情形者，即受理申請，並會在文件收據上蓋上收文日期章並寫上收文時間（採先到先受理申請）。

臺北市政府勞動局文件收據 045016 Document Receipt of Dept. of Labor, Taipei City Government		
送件人或團體名稱 From	0000 <u>右辰</u> 君 公司	
收文字號 Record No.	AYAA 11260116.00.000 <u>共3件</u>	
收到日期 Date of issue		時 間
		16時47分
經收人簽名蓋章		
附註：本收據僅供收件證明。 機關收執		

2012.12.3000 本