**（事業單位名稱）第 屆 次勞資會議紀錄**

時間：民國　　年　　月　　日（星期　）上（下）午　　時　　分

地點：

出席代表：（請簽名）

勞方代表：

資方代表：

列席人員：（請簽名）

請假或缺席代表

勞方代表：○○○（事假）、○○○（病假）

資方代表：○○○（出差）、○○○（缺席）

主席：　　　　　　　　　　　　　　　　記錄：

1. 主席致詞：
2. 列席人員致詞：
3. 報告事項：
	* 1. 上次會議決議事項辦理情形
		2. 勞工人數、勞工異動情形、離職率等勞工動態
		3. 事業之生產計畫、業務概況及市場狀況等生產資訊
		4. 勞工活動、福利項目及工作環境改善等事項
		5. 其他報告事項
4. 討論事項：
	* 1. 第一案：

案　由：

說　明：

辦　法：

決　議：

* + 1. 第二案：

案　由：

說　明：

辦　法：

決　議：

1. 建議事項（臨時動議）：
	* 1. 第一案：

案　由：

決　議：

* + 1. 第二案：

案　由：

決　議：

1. 主席結論：
2. 散會：上（下）午　　　　時　　　分

主席：（　　　　　　　　）簽名　　記錄：（　　　　　　　）簽名