

臺北市政府勞動局 106 年 10 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 106 年 10 月 27 日(星期五)下午 2 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：賴香伶

記錄：趙婉如

出席人員：

局本部：徐玉雪

陳惠琪

劉家鴻

黃愛真

陳明鈴

黃毓銘

蔡爾森

施貞夙

何洪丞

林玉滿

張憶媚

宋品葳

蔡惠雅

常建國

林恕暉

謝宛蓁(請假)

蔡明宏

葉思延(請假)

朱美嬌(公假)

曾宛婷

勞動檢查處：江明志

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：葉琇姍

職能發展學院：高俊儀

壹、確認 106 年 9 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局長裁(指)示事項

(一) 報告局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1060406	有關萬華車站大樓價購款，請秘書室提醒財政局綜整預算執行狀況落後原因向市長報告，並發函財政局，提醒預算執行落後問題(含進駐之附屬機關)。 (秘書室)	繼續列管。	B
1060501	請職安科2周內須召開防颱會報，本案由陳副座督導，請職安科找陳副座討論。(職業安全衛生科)	除管。	A
1060507	勞動條件檢查組前景美辦公室拆除復原案，請陳副局長督導後續結案之進度，並設法協調捷運工程局協助，本案8月未結案，請勞基科檢討後懲處，今年須結案，並請黃科長於局務會議提報本案之專案檢討報告。(勞動基準科)	本案後續請劉主秘督導。	C
1060605	有關「萬華大樓室內裝修工程案」資本支出落後之執行進度，請秘書室於7月份局務會議前回報會計室。 (秘書室)	依會計室主任意見，請萬華大樓室內裝修工程案(委託新工處)、永樂大樓外牆整修工程案(委託市場處)，儘速於106年11月底前把憑證給本局核銷，以達資本門年度執行	B

		率 78%，請秘書室再洽兩處協助。	
1060611	有關同酬日活動請就安科研議以同酬日概念辦理城市論壇，於106年12月10日人權日前辦理，並可邀請社會系、文化系所教授學生，發表社會人權概念論文，本案由徐副局長督導。 (就業安全科)	請就安科下周簽陳市府促進同酬政策前，先與局長討論。	C
1060701	1. 請研議下半年提報「政府服務品質獎」參獎案之機制。 2. 請秘書室彙整本府目前所有研考及專案參獎計畫，提報9月份局務會議專題報告。 (秘書室)	除管。	A
1060702	有關「106年度臺北市勞動政策研究發展計畫」，請各業務科從工作內容內找出凸顯業務，於1個月內執行蒐集相關資料並整併成報告內容，可邀請外部顧問來檢視、討論；本案列管秘書室，由蔡主任惠雅擔任本案PM。 (本局各業務科室、秘書室)	依秘書室修正計畫建議，先舉辦局內部自評會議，請所屬亦派員參與並提供建議，之後由秘書室將各業務科修正計畫彙整成一份局政策發展報告後，再請專家學者來點評。	C
1060703	1. 請勞條組內主管須瞭解單一陳情系統作業流程。 2. 請依陳副局長建議，制定勞檢員外勤檢查之SOP，於106年8月21日前簽	本案請勞條組將勞檢員外勤檢查 SOP 跟勞檢處 SOP 作出一致性規範並於局務會議作專案報告，報告後再除管。	C

	陳。 (勞動基準科)		
1060801	請職安科針對職安卡計畫進行第2階段的改版修正(例如：教育訓練、職安卡的附加價值、職安聯繫網等)，年底前完成規劃，本案請陳副局長督導。 (職業安全科)		C
1060806	本局長照業務政策總窗口為勞教科，請勞教科彙整相關議題、新聞輿情及目前本府執行情形向局長報告，本案請劉主秘督導。 (勞動教育文化科)		C
1060901	有關本局因應颱風災防處理要點，請職安科重新提報10月份局務會議並探討如何運用職安監控資料庫分析用途。 (職業安全科)	本案除管，改為臺北職安卡安康方案會議列管事項。	A
1060902	有關勞檢處9-12月勞檢人力吃緊一案，請勞基科協助。 (勞動基準科、勞動檢查處)		A
1060903	請職安科明年度對局內主管開辦「甲種職業安全衛生業務主管」專班(42小時)。 (職業安全科)	本案請11月擬定相關執行計畫，於明年3月以前完成開課。	D
1060904	有關本局「提升勞動行政業務考評績效會議」一案：	除管，請秘書室每月彙整併業務報告提報。	A

	<p>1. 調整會議形式不再開會，改列每月局務會議，請各業務單位以105年績效作為比較，自評106年迄今的成績。另請秘書室提供各業務單位105年各細項成績，並修改執行情形填報表格。</p> <p>2. 107年1月將召開本案106年成果報告檢討會議，請各業務科於該會議前完成成果報告以利檢視。</p> <p>(本局各業務科室暨所屬、秘書室)</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

(二)市長室列管案件一覽表

列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
106/3/27	勞動局 (勞動教育文化科)	106-1 社會安全網補強執行計畫府級聯繫會議 請勞動局、就服處安排市長參觀職能發展學院，列追蹤3個月	職院目前暫排定 106年11月27日。
106/7/6	勞動局 (職業安全科)	勞動局101年度以前無法註銷之懸帳處理方案，12/31前作結案報告	有關懸帳懲處考績會，請人事室協助於106年11月中旬前辦理完成。
106/8/17	勞動局	20170817 列管會議：本案請蘇素珍參議擔任PM，召集相關單	

	(勞資關係科)	位，針對各項企業設置托兒設施輔導措施，研擬更完善的規劃。	
--	---------	------------------------------	--

參、報告案

一、秘書室：勞動即時通上線試營運計畫。

主席裁示：

(一) 請各業務科提供勞動即時通FAQ。

(二) 有關「義務律師諮詢預約系統」上線試營運一事，請秘書室資訊股再與勞基科討論是否先開辦萬華辦公室律師諮詢服務線上預約，以利測試系統。

二、秘書室：本市勞動政策發展計畫之執行情形與未來修正方向。

主席裁示：本案依秘書室修正計畫建議，先舉辦局內部自評會議，請所屬亦派員參與並提供建議，之後由秘書室將各業務科修正計畫彙整成一份局政策發展報告後，再請專家學者來點評。

三、職安科：106年度創意提案「健全勞動罰鍰機制」。

主席裁示：請職安科重整10月份局務會議簡報。

肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關106年9月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：

(一) 有關請業務科替代役男支援4個全天至檔案室掃檔一案，請秘

書室跟劉主任秘書再討論，並請各業務科長配合。

(二) 另請勞資科針對工作規則的檔案保存年限重新評估，本案列管。

二、會計室：本局主管預算106年9月份資本支出及各基金執行情形案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為106年9月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：

(一) 洽悉。

(二) 請勞教科主責，協助檢視本局在臺北e大所上架課程，法令內容是否須更新或下架。

(三) 請勞基科修改勞條組的分層明細表，評估那些案件可修改為承辦人可代決。

四、府會連絡人：提報106年9月1日至106年9月30日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

五、新聞聯絡人：提報本局106年9月份新聞分析報告，報請公鑒。

新聞聯絡人：請各業務科主管若遇記者採訪且案情可能會請市長回應者，請回報本局新聞聯絡人，以利其回報本府明日輿情回應預報系統。

主席裁示：請依新聞聯絡人意見辦理。

六、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：

(一) 請勞檢處將106年10月25~26日所辦理「2017亞洲職安衛新趨勢論壇」活動，於11月份局務會議專案報告。

(二) 請勞基科、職安科，將勞檢處國際論壇相關議題作為科內部學習資料，並與局長討論。

七、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：請就服處將106年10月6~20日赴日本東京考察案，於11月份局務會議專案報告。

八、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、職能發展學院：提報106年9月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：請職能學院將「阿拉伯聯合大公國阿布達比第44屆國際技能競賽觀摩」案，於11月份局務會議專案報告。

十、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：勞條檢查陪鑑實錄、勞權基金小冊、職安卡政策文宣3項執行進度，請局長室林秘書協助督導。

十二、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午5時3分