

臺北市政府勞動局 106 年 8 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 106 年 8 月 17 日(星期四)上午 10 時 0 分

地點：萬華車站大樓勞工教室中 B 教室

主席：賴香伶

記錄：趙婉如

出席人員：

局本部：徐玉雪

陳惠琪

葉琇姍

黃愛真(請假)

陳明鈴(施貞夙代)

黃毓銘

蔡爾森

劉家鴻

何洪丞

林玉滿

莊美珠

蔡天縱

蔡惠雅

常建國

林恕暉

謝宛蓁

蔡明宏

葉思延(請假)

朱美嬌

曾宛婷

勞動檢查處：江明志

就業服務處：游淑真、曾韋禎

勞動力重建運用處：陳惠琪

職能發展學院：高俊儀

壹、確認 106 年 7 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局長裁(指)示事項

(一) 報告局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1060104	「職安卡改版及職安卡工地識別」依進程規劃，明年4/28工殤日前改版完成。(職業安全科、勞檢處)	本案解除列管另立新案：請職安科針對職安卡計畫進行第2階段的改版修正(例如：教育訓練、職安卡的附加價值、職安聯繫網等)，年底前完成規劃，本案請陳副局長督導。	A
1060406	有關萬華車站大樓價購款，請秘書室提醒財政局綜整預算執行狀況落後原因向市長報告。 (秘書室)	繼續列管。	C
1060501	請職安科於6~7月擬定府層級之本局(含附屬)災害應變中心處理原則，並於下半年執行計畫。(職業安全衛生科)	職安科毋須擬定府層級災變計畫，本案改裁指示事項，改為請職安科2周內須召開防颱會報，本案由陳副座督導，請職安科找陳副座討論。	C
1060502	1. 向勞動部索取本局105年勞動行政業務督導考核綜合考評各細項成績。 2. 本局暨所屬檢討本局105年勞動行政指標綜合考評成績(申訴、反駁、學習)，並積極爭取106年成績，將納入年底考績獎懲參考。	除管。	A

	3. 除向各地方政府學習觀摩，亦可藉相關活動之舉辦邀請中央來對話溝通。 (本局暨所屬)		
1060507	勞動條件檢查組前景美辦公室拆除復原案，請陳副局長督導後續結案之進度，並設法協調捷運工程局協助，本案後續須懲處，請相關人員先自我檢討，今年須結案。(勞動基準科)	本案若8月底未結案，請勞基科檢討後懲處。	C
1060605	有關「萬華大樓室內裝修工程案」資本支出落後之執行進度，請秘書室於7月份局務會議前回報會計室。(秘書室)	繼續列管。	B
1060611	有關同酬日活動請就安科研議以同酬日概念辦理城市論壇，於106年12月10日人權日前辦理，並可邀請社會系、文化系所教授學生，發表社會人權概念論文，本案由徐副局長督導。 (就業安全科)	請就安科後續與就安基金委員及相關專家學者開會時，請務必保留本局推展政策空間。	C
1060612	8月份局務會議至萬華車站大樓勞工教室召開。 (本局暨所屬、勞動教育文化科)		A
1060701	請研議下半年提報「政府服務品質獎」參獎案之機制 (本局暨所屬、秘書室)	請秘書室彙整本府目前所有研考及專案參獎計畫，提報9月份局務會議專題報告。	D

1060702	請本局各科室從工作內容內找出凸顯業務，於1個月內執行蒐集相關資料並整併成報告內容，可邀請外部顧問來檢視、討論；本案列管秘書室，由蔡主任惠雅擔任本案PM。 (本局各業務科室、秘書室)	本案專案名稱定為「106年度臺北市勞動政策研究發展計畫」，請各業務科於106年8月18日前提交報告。	C
1060703	請勞條組於8月份局務會議提報該組公文檢討報告；並依陳副局長建議，制定勞檢員外勤檢查之SOP，於106年8月21日前簽陳。 (勞動基準科)	請勞條組內主管須瞭解單一陳情系統作業流程，請勞條組蔡秘書針對本案於106年8月18日前向局長報告，討論如何修正系統陳核機制或改列9月份局務會議專案報告。	C
1060704	有關單一陳情系統106年1月至6月逾期檢討案，請秘書室再次公告公文辦理時限規定，並依陳副局長建議，調查有逾期之同仁承辦公文量，供公文檢討分析。 (秘書室)	除管。	A
1060705	請職安科對安康方案研議納入新行業適用，例如：影視服務業或高風險行業，並評估公告職種，另請廣邀職業工會參加職業促進講座宣傳職安衛概念。 (職業安全衛生科)	請職安科調閱本案公告公文給局長過目，並請寫新聞稿周知本市安康方案擴大適用行業。	C
1060706	有關105年勞動行政業務督導考評獎勵金計畫、就業安定基金統籌分配款部分，請各科室暨所屬於106	除管。	A

	年7月27日前提報就安科，本案7月31日到期。(本局暨所屬)		
--	--------------------------------	--	--

(二)市長室列管案件一覽表

列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
106/3/27	勞動局 (勞動教育文化科)	106-1 社會安全網補強執行計畫府級聯繫會議 請勞動局、就服處安排市長參觀職能發展學院，列追蹤3個月	
106/7/6	勞動局 (職業安全科)	勞動局 101 年度以前無法註銷之懸帳處理方案，12/31 前作結案報告	請職安科蔡科長 10 月份局務會議提報本案懸帳年終成果專案報告。
106/7/6	勞動局(協辦) (勞資關係科)	(列管主責：教育局) 一、企業設立托兒設施在經營或管理上有困難，市府應該有一套協助解決的措施，比如有相對性的經費上補助托兒設施管理支出等，請教育局評估可行性。 二、企業附設托兒設施以員工子女受托為原則，得視情況將餘額對外開放鄰近企業或合作的企業招收非員工子女，以達資源共享。 本案列追蹤 1 個月。【釐清目前中央及地方相關措施/申請	

		延長1個月】	
--	--	--------	--

參、報告案

一、就業服務處：8月5日「強薪達陣大型徵才活動」。

主席裁示：請就服處再調整報告內容，俾利提報市政會議。

二、勞教科：「勞動教育校園扎根計畫」105 學年度執行成果。

主席裁示：請勞教科調整報告編排及呈現方式，並確認成果數據等，俾利提報市政會議。

肆、討論案

一、人事室：有關本局106年9月起是否廣續辦理每月2次「溫馨家庭日」活動一案，提請討論。

主席裁示：本案再續辦半年，至明年2月後再行檢討執行成果。

伍、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關106年7月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：本局主管預算106年7月份資本支出及各基金執行情形案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為106年7月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、府會連絡人：提報106年7月1日至106年7月31日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

五、新聞聯絡人：提報本局106年7月份新聞分析報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、法制秘書：為報告本局106年7月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、106年7月訴願案總件數及處分被撤總件數等案，報請公鑒。

主席裁示：請法秘下月局務會議業務報告加入訴訟中案件數量統計，並請勞基科彙整相關資料提供法秘，餘洽悉。

七、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、職能發展學院：提報106年7月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公

鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：本局長照業務政策總窗口為勞教科，請勞教科彙整相關議題、新聞輿情及目前本府執行情形向局長報告。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午12時45分