

臺北市政府勞動局 110 年 10 月份局務會議紀錄

時間：110 年 10 月 14 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：視訊會議

主席：陳信瑜(陳惠琪代)

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：陳惠琪

江明志

劉家鴻

施貞夙

陳明鈴

葉思延

陳伯端

陳昆鴻

蔡惠雅

藍己秀

歐宛寧

黃筑鈺

洪福記

洪三凱

楊倍瑜

朱美嬌

蔡惠鈞

勞動檢查處：梁蒼淇

就業服務處：何洪丞

勞動力重建運用處：葉琇嫻(黃毓銘代)

職能發展學院：高俊儀

壹、確認 110 年 9 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局長裁（指）示事項執行情形

一、局務會議裁（指）示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1090801	【紙本轉線簽專案報告案】 請各單位主管、專員督導同仁落實紙本來文轉線上簽核作業，以提昇比率至 89% 為目標。 (秘書室)	持續辦理。	B
1091001	針對市區公車駕駛工時等事宜之本府局處聯繫會議，原則每季舉行一次，請勞基科、職安科輪辦；苗議員博雅質詢推動「聯營公車司機出勤管理智慧化」一案，列入下次會議討論案。本會議可邀請關心議題之民代列席，會議紀錄亦發給列席單位。 (勞動基準科) (職業安全衛生科)	本案解除列管。	A
1091002	有關外送員勞動權益保障，請職安科再次整併資料製作懶人包，發新聞稿宣傳；另於明年年初成立專案小組研議自治條例修法事宜。 (職業安全衛生科)	本案併入市長室列管案 #13030 進行列管。	B
1100602	1. 請重建處於今(110)年外國人總查察案件數務必達到 1 萬件(每週 200 件)，請主秘進行督導。 2. 查察案件請列表建檔，包含查察地點、姓名、移工性質…等。 (重建處)	持續辦理。	B

二、市長室列管(含府層級專案)案件

(一) 解列案件：(共5案，4案主辦、1案協辦)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共6案，6案主辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
1	110/06/22	勞動局 (職安科) 主辦 勞檢處 協辦	#12948 【20210622-市長室會議】 各局處依法設置之職安人員(含業務主管、管理員及管理師)，由勞動局依一條鞭之精神建立群組，即時提供法令、職災等訊息，並定期召集前述人員辦理聯合訓練課程，列管6個月。	請江副局長持續協助督導，盡可能提升○○局職安水平。	110/12/20
2	110/07/12	勞動局 (職安科) 主辦	#13030 【20210709_晨會紀錄】 數位轉型行動方案 因應本市外送平台業者管理自治條例需邀集產官學各界專家召開研討會及研商會議，同意修訂期程展延4個月，請勞動局依修正後期程持續辦理，列管至111年4月30日。	持續辦理。	111/04/30
3	110/03/18	就業服務處 主辦	#12544 【20210317_市長室會議紀錄】 銀髮人才就業中心試辦計畫調整案，本案試辦計畫准予執行，成立滿半年後報告成果，列管9個月。	持續辦理。	110/12/17
4	110/05/27	就業服務處	#12837 【20210922_市長室會議	經費運用務必注意	110/11/23

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
		處主辦	<p>紀錄】(#13223 併入本案) 研議臺北青年職涯儲值護照</p> <p>同意辦理臺北青年職涯儲值護照方案;另就加強大學與企業之媒合,請勞動局先舉辦座談會,彙整大學意見提出可行方案,再進市長室晨會報告,列管 1 個月。</p> <p>【20210525_市長室會議紀錄】</p> <p>請就服處針對青年失業議題,委託專家學者進行研究,可從本市各大專院校蒐集學生畢業後未立刻就業之狀況及原因,並提出可行解決方案,列管 6 個月。</p>	期程。	
5	110/03/18	勞動局主辦 (勞動力重建運用處)	<p>#12546</p> <p>【20210317_市長室會議紀錄】</p> <p>有關本市移工學校之規劃報告案,請蔡副市長擔任PM,並設定三項檢核點:開幕時間,列管 5 個月。</p>	持續辦理。	110/11/18 (原期限為110/08/18)
6	110/03/18	勞動局主辦 (勞動力重建運用處)	<p>#12547</p> <p>【20210317_市長室會議紀錄】</p> <p>有關本市移工學校之規劃報告案,請蔡副市長擔任PM,並設定三項檢核點:開幕後 6 個月檢視成果,</p>	持續辦理。	111/02/17

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
		處)	列管 11 個月。		

肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關 110 年 9 月份研考公文處理、列管業務統計、勞動行政考評指標執行進度檢視、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：市政大樓輪值同仁務必準時到達，避免因遲到造成民眾觀感不佳。

二、會計室：為 110 年 9 月份主計業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請各單位務必在預算執行率上達到目標。

三、人事室：為 110 年 9 月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請符合體檢資格同仁務必於人事室律定時間前進行體檢。

四、政風室：為加強宣導落實檢舉人身分保密相關規定一案，報請公鑒。

主席裁示：請各位主管務必叮嚀同仁落實檢舉人身分保密。

五、府會聯絡人：提報 110 年 9 月 1 日至 110 年 9 月 30 日臺北市議會議員請託、關切服務案及請託關切數、類別前三位列表如附，報請公鑒。

主席裁示：有關評估本局 LINE@ 設立事項，請勞教科盡速研議。

六、新聞聯絡人：提報本局 110 年 9 月份新聞發布統計報告，報請公鑒。

主席裁示：請未達標單位加強發稿基準量。

七、法制秘書：為報告本局 110 年 9 月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、110 年 9 月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至 110 年 9 月底止本局訴訟案總件數及處分被撤總件數，報請公鑒。

主席裁示：○公司訴訟案，請就服處依本府相關訴訟流程圖之程序並依法制秘書之建議辦理。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、職能發展學院：提報 110 年 9 月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報勞資關係科重要業務及業務統計報告案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：謝謝勞資科、勞教科及秘書室同仁的支援。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

伍、主任秘書提醒事項

主席裁示：洽悉。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 10 時 50 分。