

# 臺北市政府勞動局 110 年 1 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 110 年 1 月 21 日(星期四)下午 2 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：陳信瑜

紀錄：易健仔

出席人員：

局本部：陳惠琪

江明志

劉家鴻

何洪丞

陳明鈴

陳昆鴻

陳伯端

施貞夙

蔡惠雅

藍己秀

張憶媚

黃筑鈺

洪福記

洪三凱

葉思延

楊倍瑜

朱美嬌

蔡惠鈞

張穎齊

勞動檢查處：梁蒼淇

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：葉琇姍

職能發展學院：高俊儀

## 壹、專題演講

職能發展學院蘇婉容組長主講「簡報製作技巧」。

## 貳、專案報告

秘書室：109 年度臺北市政府勞動局員工滿意度調查分析報告。

主席裁示：請江副局長擔任召集人，各科室主管擔任小組成員，成立加強員工滿意度工作小組。

參、勞動局109年度「年終工作檢討暨歲末聯歡」餐會-頭獎及二獎摸彩活動。

## 肆、確認109年12月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

## 伍、局長裁（指）示事項執行情形

### 一、局務會議裁（指）示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1090801	【紙本轉線簽專案報告案】請各單位主管、專員督導同仁落實紙本來文轉線上簽核作業，以提昇比率至 70%為目標。(秘書室)	110 年度各科室紙本轉線簽之目標值以 109 年 7 至 12 月各科室平均成績為標準。	B
1091001	針對市區公車駕駛工時等事宜之本府局處聯繫會議，原則每季舉行一次，請勞基科、職安科輪辦；苗議員博雅質詢推動「聯營公車司機出勤管理智慧化」一案，列入下次會議討論案。本會議可邀請關心議題之民代列席，會議紀錄亦發給列席單位。(勞動基準科)(職業安全衛生科)	持續辦理。	C

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1091002	有關外送員勞動權益保障，請職安科再次整併資料製作懶人包，發新聞稿宣傳；另於明年初成立專案小組研議自治條例修法事宜。 <b>(職業安全衛生科)</b>	持續辦理。	C
1091104	一、議員與助理勞資爭議案，請勞動基準科釐清其勞雇關係、是定期或者不定期契約；並請府會聯絡員先行了解議會立場協助勞動基準科預作準備。 二、陳怡君議員欲針對助理加班費提案，請勞動基準科先行準備有關本府立場之說明。 <b>(勞動基準科)</b>	持續辦理。	C
1091105	針對輔導身障者就業部分，部分縣市有補助身心障礙者參加汽車駕駛訓練考照補助之規定，請重建處及相關單位了解。 <b>(勞動力重建運用處)</b>	洽悉。	A
1091201	請勞檢處及職安科於110年1月底前提出成立安衛家族2.0相關計畫及期程，擴大異業結盟；並請陳副局長擔任PM。 <b>(職業安全衛生科)(勞動檢查處)</b>	解除列管。	A
1091202	請實施入廠輔導中興大業巴士及其工會團體協約協商事宜 <b>(勞資關係科)</b>	持續辦理。	C

## 二、市長室列管(含府層級專案)案件

(一) 解列案件：(共1案，1案主辦)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共5案，5案主辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
1	109/11/02	勞動檢查處主辦	#12110 【109年10月22日臺北市政府維護公共安全督導會報109年第5次會議紀錄】有關重大職業災害死亡之高空墜落案件，請勞動檢查處針對是類高風險勞動工作與相關公(工)協會研討強化職業教育訓練改善方式，列管3個月。(勞動檢查處)	追蹤解列情形。
2	109/02/18	就業服務處主辦	#11014 【20200217市長室會議紀錄】5000人以上活動和特殊區域之JOB餐車社企模式請勞動局洽詢相關團體或人士，以社會企業概念，由青年創業雇用中低收入為思考辦理。佳吧(JOB)餐車試辦計畫先行上線，後續視試辦情形修正計畫內容，一年後檢視成果，列管至2021年1月31日。	日後餐車活動仍請各科室配合設攤宣傳勞動法令。
3	109/09/21	就業服務處主辦	#11961 【20200916_109年度毒防會議第3次工作執行會議】	持續辦理。

			請就服處擴充毒品犯出獄後中繼收容與就業轉銜服務量能與成效，公私協力，請蔡副市長擔任 PM，列管 6 個月。	
4	109/11/20	就業服務處主辦	#12246 【20201119_市長室會議紀錄】 本市南港東明社宅銀髮人才就業中心試辦計畫調整本案因得標廠商終止契約，今(109)年已無法執行，同意原核准第二預備金 3,151,083 元全案註銷；請勞動局從長計議後續規劃，須符合精實管理原則，列管4個月。	持續辦理。
5	110/01/04	勞動局協辦(就業服務處) 教育局主辦 社會局同列協辦	#12376 【市長視察臺北市南區青少年領袖陣營「南青陣」會議紀錄】 本案請蔡副市長邀集教育局、社會局、勞動局召開會議納入社會安全網研議分工事宜，協助學生找對未來生活定向，列管三個月。	配合教育局辦理。

## 陸、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關 109 年 12 月份研考公文處理、列管業務統計、勞動行政考評指標執行進度檢視、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：有關 109 年度追加減預算案、110 年度預算案及附屬單位預算案審議情形，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為 109 年 12 月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、政風室：為辦理本局 109 年財產申報實質審查抽籤作業一案。

主席裁示：洽悉。

五、府會聯絡人：提報 109 年 12 月 1 日至 109 年 12 月 31 日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附及說明本局議會協調案件、議員請託案件流程(流程圖如附)，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、新聞聯絡人：提報本局 109 年 12 月份新聞發布統計報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、法制秘書：為報告本局 109 年 12 月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、109 年 12 月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至 109 年 12 月底止本局訴訟案總件數及處分被撤總件數，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關勞動行政考評指標：「辦理職災勞工保護及重返職場服務宣導活動量」，請各科室於 2 月 1 日前提報今年度預計辦理之活動場次、

人數、窗口等相關資料予重建處，並請陳副局長擔任PM。

十一、職能發展學院：提報 109 年 12 月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：有關PCM招標事宜，請江副局長協助辦理。

十二、勞資關係科：為提報勞資關係科重要業務及業務統計報告案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

柒、主任秘書提醒事項

主席裁示：請秘書室瞭解本局電子發票率未達 80%原因。

捌、臨時動議：無

玖、散會：下午 5 時。