

# 臺北市政府勞動局 110 年 3 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 110 年 3 月 18 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：本局第 1 諮詢室

主席：陳信瑜

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：陳惠琪

江明志

劉家鴻

何洪丞

陳明鈴(請假)

陳昆鴻

陳伯端

施貞夙

蔡惠雅

藍己秀

張憶媚

黃筑鈺

洪福記

洪三凱

黃安心

楊倍瑜

朱美嬌

蔡明宏

葉昭伶

魏麗惠

廖麗琴

蔡惠鈞

勞動檢查處：梁蒼淇、康水順

就業服務處：游淑真、王妙鶯、林妙靜

勞動力重建運用處：葉琇姍、陳恩美

職能發展學院：高俊儀、陳銘章

## 壹、報告案

劉主任秘書家鴻：勞動局 109 年策略地圖成果暨 110 年修正重點。

主席裁示：洽悉。

## 貳、確認 110 年 2 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

## 參、局長裁（指）示事項執行情形

### 一、局務會議裁（指）示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1090801	【紙本轉線簽專案報告案】 請各單位主管、專員督導同仁落實紙本來文轉線上簽核作業，以提昇比率至 70%為目標。(秘書室)	1. 請各科室向秘書室提出事務機器及臨時人力需求。 2. 請秘書室協助於下次主秘主持之文書小組會議討論各科室未紙本轉線簽原因並探討改進作為。 3. 配合本府 110 年度推動公文 e 化實施計畫，本局紙本轉線簽比率提昇至 89%。	B
1091001	針對市區公車駕駛工時等事宜之本府局處聯繫會議，原則每季舉行一次，請勞基科、職安科輪辦；苗議員博雅質詢推動「聯營公車司機出勤管理智慧化」一案，列入下次會議討論案。本會議可邀請關心議題之民代列席，會議紀錄亦發給列席單位。(勞動基準科)(職業安全衛生科)	1. 以勞條健檢師協助檢視市區公車駕駛底薪使否超過基本工資。 2. 請職安科於第 2 季座談會前，通知各公司務必薦派有即時決策權力者出席。	C

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1091002	有關外送員勞動權益保障，請職安科再次整併資料製作懶人包，發新聞稿宣傳；另於明年初成立專案小組研議自治條例修法事宜。 <b>(職業安全衛生科)</b>	持續辦理。	C
1091104	一、議員與助理勞資爭議案，請勞動基準科釐清其勞雇關係、是定期或者不定期契約；並請 府會聯絡員先行了解議會立場協助勞動基準科預作準備。 二、陳怡君議員欲針對助理加班費提案，請勞動基準科先行準備有關本府立場之說明。 <b>(勞動基準科)</b>	持續辦理。	C
1091202	請實施入廠輔導○○○○○及其工會團體協約協商事宜 <b>(勞資關係科)</b>	○○爭議案，會議報告須先送至局長室，內容不得有暗示引導性詞語。	C
1100101	請秘書室瞭解本局電子發票率未達 80%原因。 <b>(秘書室)</b>	持續辦理。	B
1100201	請秘書室聯繫職能發展學院辦理簡報技巧課程，以局內為主，附屬另自行辦理。 <b>(秘書室)</b> <b>(勞動檢查處)</b> <b>(就業服務處)</b> <b>(勞動力重建運用處)</b> <b>(職能發展學院)</b>	請秘書室安排於課程後舉辦成果展，同仁都是由業務科出來的，可以介紹科內業務，以簡報呈現，不用比賽，但如果調查學員希望有競賽，本人可以提供獎金。	C

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1100202	請秘書室研擬下次局務會議時改用臺北通 APP 簽到。(秘書室)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從下個月起，各委員會以臺北通 APP 進行簽到。</li> <li>2. 請各委員會承辦人必須提醒與會委員安裝以利簽到。</li> </ol>	A

## 二、市長室列管(含府層級專案)案件

(一) 解列案件：(共1案，1案主辦)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共9案，8案主辦、1案協辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
1	109/09/21	就業服務處主辦	#11961 【20200916_109年度毒防會議第3次工作執行會議】 請就服處擴充毒品犯出獄後中繼收容與就業轉銜服務量能與成效，公私協力，請蔡副市長擔任PM，列管6個月。	持續辦理。	110/03/20
2	109/11/20	就業服務處主辦	#12246 【20201119_市長室會議紀錄】 本市南港東明社宅銀髮人才就業中心試辦計畫調整本案因得標廠商終止契約，今(109)年已無法執行，同意原核准第二預備金 3,151,083元全案註銷；請勞動局從長計議後續規劃，須符合精實管理原則，列管4個月。	持續辦理。	110/03/19
3	110/01/04	勞動局協辦 (就業服務處)	#12376 【市長視察臺北市南區青少年領袖陣營「南青陣」會議紀錄】 本案請蔡副市長邀集教育局、社會局、勞動局召開會議納入社會安全網研議分工事宜，協助學生找對	持續辦理。	110/04/04

		教育 局主 辦	未來生活定向，列管三個月。		
		社會 局同 列協 辦			
4	110/0 1/20	就業 服務 處主 辦	#12395 【20210115_市長與勞動局同仁座談紀錄】 本市就業機會多，整體失業率低於全國，但青年失業率卻反而高，請辦理座談會探討成因，再視問題研議可行方案。本案請蔡副市長擔任 PM，就業服務處為幕僚單位，列管 4 個月。	持續辦理。	110/05/20
		勞動 局協 辦			
5	110/0 1/20	勞動 局主 辦 (就 業服 務處)	#12396 【20210115_市長與勞動局同仁座談紀錄】 我國中高齡勞參率明顯低於日本韓國等亞洲鄰國，成因為何？我國法律是否需要調整處？請提出分析報告，列管 4 個月。	本案仍請就服處游處長擔任 PM，各科室對於中高齡可能產生的法令問題，請提報就服處。	110/05/20
6	110/0 1/20	勞動 局主 辦 (勞 動力 重建 運用)	#12392 【20210115_市長與勞動局同仁座談紀錄】 本市移工學校之規劃暨移工家庭安心支持計畫試辦成效與後續規畫，如申請動用第二預備金，請訂定	持續辦理。	110/04/20

		處)	完整計畫提報市長室會議；本案請蔡副市長督導，新移民、移工是否一包處理亦請研議，列管 3 個月。		
7	110/01/20	勞動局主辦(勞動力重建運用處)	#12393 【20210115_市長與勞動局同仁座談紀錄】 協助聘僱移工之家庭使用長照服務之「新長照協力模式」，原則同意；請就目前執行成效，於長照委員會大會報告，列管 2 個月。	持續辦理。	110/04/20 (原核定至110/03/20)
8	110/01/20	勞動局主辦(勞動力重建運用處)	#12394 【20210115_市長與勞動局同仁座談紀錄】 事前事後教導避孕措施及便於取得避孕工具。本案請蔡副市長擔任 PM，列管 2 個月。	持續辦理。	110/03/20

#### 肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關 110 年 2 月份研考公文處理、列管業務統計、勞動行政考評指標執行進度檢視、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：為 110 年 2 月份主計業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為 110 年 2 月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、政風室：為本局 110 年第 1 次定期預防措施安全狀況及公務機密維護檢查作業一案。

主席裁示：洽悉。

五、府會聯絡人：提報 110 年 2 月 1 日至 110 年 2 月 28 日臺北市議會議員請託、關切服務案及請託關切數、類別前三位列表如附，報請公鑒。

主席裁示：議會開議在即，請同仁預做準備。

六、新聞聯絡人：提報本局 110 年 2 月份新聞發布統計報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、法制秘書：為報告本局 110 年 2 月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、110 年 2 月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至 110 年 2 月底止本局訴訟案總件數及處分被撤總件數，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關勞動行政考評，請重建處再行檢視考核指標與衡量標準，讓其他單位以有效率的方式協助。

十一、職能發展學院：提報 110 年 2 月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報勞資關係科重要業務及業務統計報告案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

伍、主任秘書提醒事項

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 11 時 30 分。