

# 臺北市政府勞動局工會現況調查表(自評)

## 一、基本資料：

單位名稱				填寫日期	
成立日期		證書編號		工會統一編號	
工會會址				聯絡電話	
工會通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上			傳真電話	
電子信箱					
理事長		理事長 聯絡電話		當選日期 屆次	年 月 日 第 屆第 次
填寫人	姓名：		職稱：		事業單位人數 (僅針對企業工會)
理事人	男：	共計：	會 人	男：	共計：
	女：			女：	
監事人	男：	共計：	會 人	男：	共計：
	女：			女：	
勞保人數	(僅針對職業工會，請提供最近一次人數)		勞結存金額	(僅針對職業工會，請提供最近一次之紀錄佐證)	
健保人數 含眷屬	(僅針對職業工會，請提供最近一次人數)		健結存金額	(僅針對職業工會，請提供最近一次之紀錄佐證)	
總幹事/秘書		會務人員 人 數		工會章戳	
最近大會 日期及屆次	_____年_____月_____日 第_____屆第_____次會員(代表)大會 備查文號：				
最近理監事 會日期及屆次	_____年_____月_____日 第_____屆第_____次理(監)事會 備查文號：				

## 二、工會會務運作情形

項目	法規條	內容	工會自評	主管機關確認
組織	工會法第12條	章程內容包含：1. 名稱。2. 宗旨。3. 區域。4. 會址。5. 任務。6. 組織。7. 會員入會、出會、停權及除名。8. 會員之權利及義務。9. 會員代表、理事、監事(常務理事、常務監事及副理事長)之名額、權限及其選任、解任、停權。10. 置有秘書長或總幹事者，其聘任及解任。11. 理事長與監事會召集人之權限及選任、解任、停權。12. 會議。13. 經費及會計。14. 基金之設立及管理。15. 財產之處分。16. 章程之修改。17. 其他依法令規定應載明之事項。有關入會、出會、停權、除名、選任及解任之章程記載事項，應包括其資格、條件及處理程序。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會法施行細則第16條	依規定於理、監事任期屆滿前改選	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
會議	督導各級人民團體實施辦法第5條	人民團體應於召開會員（會員代表）大會15日前，或召開理事會議、監事會議、理事監事聯席會議7日前，將會議種類、時間、地點連同議程通知各應出席人員並報請主管機關及目的事業主管機關備查。但因緊急事故召集臨時會議，經於開會前一日送達通知者，不在此限。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	工會法第23條	會員(代表)大會每年至少召開1次，會議召開當日之15日前，將會議通知送達會員或會員代表。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會法第24條	理事會、監事會每三個月至少開會一次，至遲應於會議召開當日之七日前，將會議通知送達理事。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會法第31條	依規定每年申報幹部、會員名冊、財務報表及會務經營狀況。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會法第32條	依規定申報章程、工會幹部人員之變更	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
財務	勞工保險條例施行細則第40條	應設有勞保、健保專戶，專款專用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會法第29條	工會每年應將財產狀況向會員大會或會員代表大會提出書面報告。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：
	工會財務處理準則第12條	工會應於年度開始前，由理事會編製年度工作計畫及收支預算表，提經會員大會或會員代表大會議決後，報請主管機關備查。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：

<p>工會財務處理準則第 13 條</p>	<p>工會應於年度結束後三個月內由理事會編製當年度業務報告書、決算書(表)，應經監事審核，設有監事會者，應由監事會決議，造具審核意見書送理事會後，提經會員大會或會員代表大會議決後三十日內報請主管機關備查。</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>
<p>工會財務處理準則第 15 條</p>	<p>工會應訂定其財務處理辦法，提經會員大會或會員代表大會議決後實施。</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>
<p>工會財務處理準則第 26 條</p>	<p>工會之財務收支應按季公開揭示。</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>
<p>工會財務處理準則第 28 條</p>	<p>工會應辦理定期及臨時之財務查核，由監事為之。但設有監事會者，應由監事會為之。</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>	<p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合：</p>