

臺北市政府勞動局「勞動條件自主檢查表」

114.8.12 修訂版

※填寫說明：

1. 為協助事業單位自我檢視是否落實勞動基準法相關規範，以改善僱用勞工之勞動條件，請確實填具下列「自主檢查項目」表格，以利自行改善。
2. 先詳閱「自主檢查事項」之問題後，勾選或填寫「現行做法」，再比對「法律規範」，可較清楚事業單位現行制度是否合乎法令，未符合者，得予以調整。

一、勞工基本保障：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	僱用勞工人數是否為5人以上？ (不含負責人、委任經理人或其他合作之承攬廠商)	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否(公司屬勞工4人以下之事業單位)	1. 僱用5人以上之事業單位，有為勞工投保勞工保險之義務(勞工要求無須投保，即使簽署切結，亦屬無效)。 2. 雇主應為15歲以上，65歲以下之勞工投保就業保險(不受僱用人數之限制)。
2	是否有為勞工投保勞工保險？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司屬勞工4人以下之事業單位。 <input type="checkbox"/> 勞工自行要求不需投保。	
3	是否有為勞退新制勞工提繳勞工退休金6%？	<input type="checkbox"/> 有。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司屬勞工4人以下之事業單位。 <input type="checkbox"/> 勞工要求不提繳。 <input type="checkbox"/> 其他：	所有適用勞基法之事業單位，皆有為勞工提繳勞工退休金之義務，不受僱用人數之限制(勞工要求無須提繳，即使簽署切結，亦屬無效)。
4	是否由事業單位自行負擔為勞工提繳之勞工退休金6%費用？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 由勞工工資扣除。 <input type="checkbox"/> 未為勞工提繳。 <input type="checkbox"/> 其他：	雇主應為勞工提繳勞工退休金6%，不得自勞工工資內扣除。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
5	事業單位是否依法繳納積欠工資墊償基金？	<input type="checkbox"/> 是（定期繳納）。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 不知道。 <input type="checkbox"/> 無力繳納。 <input type="checkbox"/> 忘記繳納。	雇主應按其當月僱用勞工投保薪資總額及規定之費率，繳納一定數額之積欠工資墊償基金費用。

二、工資給付項目：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	每月是否置備工資清冊，記錄勞工工資結構、工資加減項目。	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 以現金給付，勞工簽收即可。 <input type="checkbox"/> 記錄勞工實領工資總額。 <input type="checkbox"/> 其他：	雇主應置備勞工工資清冊，將發放工資、工資各項目計算方式明細及工資總額等事項記入。
2	如有置備工資清冊，請問資料保存多久？	<input type="checkbox"/> 勞工離職即銷毀。 <input type="checkbox"/> 未滿5年。 <input type="checkbox"/> 5年以上。	工資清冊應保存5年(勞工離職亦同)。
3	與勞工約定工資是否達法定最低工資(含以上)？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。	勞動部113年9月19日公告114年1月1日起每月最低工資為新臺幣(下同)2萬8,590元，每小時最低工資為190元。
4	勞工發生遲到、早退情形，如何扣薪？	<input type="checkbox"/> 依約定工資按比例計算出勤時數之工資。 <input type="checkbox"/> 遲到__分鐘固定扣發工資_____元。 <input type="checkbox"/> 其他：	依約定工資按比例扣除未出勤工資(以月薪 28,590 元為例，遲到 10 分鐘得扣薪 19 元 [(28,590/240/60)*10])

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
5	是否有按月提供薪資單給勞工？	<input type="checkbox"/> 是，提供方式： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 寄送電子薪資明細。 <input type="checkbox"/> 勞工可至公司系統中自行查詢。 <input type="checkbox"/> 紙本提供。 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 否，原因： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 不須給予。 <input type="checkbox"/> 其他： 	雇主給付工資的同時，應提供工資各項目計算方式明細(即薪資單)予勞工，得以電子、紙本或其他勞工得隨時查詢之形式給予之。

三、出勤與加班費相關規範：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	如何記載勞工之出勤情形？	<input type="checkbox"/> 須進公司打上/下班卡 <input type="checkbox"/> 上班進公司打上班卡，外勤後以電子通訊方式回報專人。 <input type="checkbox"/> 僅要求上班打卡或簽到，外勤後無記載出勤情形。 <input type="checkbox"/> 無記載外勤人員之出勤情形。 <input type="checkbox"/> 以其他非制式出勤紀錄方式記錄(可複選): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工作日誌。 <input type="checkbox"/> 電腦登入/登出時間。 <input type="checkbox"/> 其他： 	雇主應置備勞工「出勤紀錄」，並保存五年。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
2	勞工出勤紀錄會保存多久？	<input type="checkbox"/> 勞工離職即銷毀。 <input type="checkbox"/> 未滿5年。 <input type="checkbox"/> 5年以上。	同上
3	勞工出勤紀錄是否記載至分鐘？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因：	「出勤紀錄」應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止。
4	延長勞工工作時間是否經工會或勞資會議（無工會者）同意？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 經工會同意。 <input type="checkbox"/> 經勞資會議同意。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 無加班需求。 <input type="checkbox"/> 不清楚法令規定。 <input type="checkbox"/> 其他：	雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，得將工作時間延長之。
5	是否設置加班申請制度？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有申請者，並經主管核准，始給付加班費。 <input type="checkbox"/> 無申請者，另與勞工確認出勤情形。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 以出勤紀錄直接計算加班時數。 <input type="checkbox"/> 無加班需求。 （以下第6、7題免答）	雇主延長勞工工作時間者，應依勞基法第24條規定給付延長工作時間之工資。
6	員工加班是否得選擇加班費或加班補休？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 僅能申請加班費。 <input type="checkbox"/> 僅能申請補休。	雇主須於勞工「每次」加班後，由勞工選擇請領加班費或經公司同意選擇補休，不得一次性要求勞工皆選擇補休。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
7	員工加班補休是否有使用期限？屆期末休時數如何處理？	<input type="checkbox"/> 補休無期限。 <input type="checkbox"/> 補休有期限， <input type="checkbox"/> 逾期者，直接換算加班費。 <input type="checkbox"/> 逾期者，補休時數消滅。	1. 勞資雙方得約定加班補休申請之期限，但補休之期限超過特別休假所約定年度之末日者，以該日為期限之末日。 2. 逾期或屆法定期限未補休之時數，應依延長工時或休息日當日工資標準給予加班費，不得逕予消滅。

四、休假規範檢視：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	勞工於國定假日出勤時，如何處理？	(可複選) <input type="checkbox"/> 當日加倍給付工資 <input type="checkbox"/> 勞工得另行選擇補休 <input type="checkbox"/> 不另給額外費用 <input type="checkbox"/> 其他：_____	雇主應使勞工於國定假日休假，工資照給。如經勞工同意出勤者，應給予勞工加倍工資(亦即，月薪制者即加給1日工資；時薪制者，以加倍時薪乘以當日出勤時數計給。) ※原住民族歲時祭儀，為各該原住民族勞工之法定休假日(如後附表2)
2	排班人員例假日排定方式為何？	<input type="checkbox"/> 每7日至少2日休息。 <input type="checkbox"/> 每7日至少1日休息。 <input type="checkbox"/> 每2週至少休息2日。	勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
3	是否採取週休二日制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 每週有固定公休日。 <input type="checkbox"/> 勞工可自行排休。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 週休1日，2例假日間隔6個工作日。 <input type="checkbox"/> 週休1日，2例假日間隔超過6個工作日(即有連續工作超過6日情形)。 <input type="checkbox"/> 隔週休2日(如單週休1日，雙週休2日)。	1.105年8月1日起，勞工之例假日，間隔不得超過6日工作日。 2. 每日正常工時8小時者，週休2日，應屬合法情形。 3. 每日正常工時8小時者，週休1日或隔週休2日，應依法給付加班費。
4	年資6個月以上之勞工是否給予特別休假？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 依勞基法規定之天數給特休。 <input type="checkbox"/> 工作太繁忙，無法讓勞工休滿。 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 工作太繁忙，無法讓勞工休假。 <input type="checkbox"/> 勞工自行放棄 <input type="checkbox"/> 其他：	勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，應依下列規定給予特別休假： <ol style="list-style-type: none"> 六個月以上一年未滿者，三日。 一年以上二年未滿者，七日。 二年以上三年未滿者，十日。 三年以上五年未滿者，每年十四日。 五年以上十年未滿者，每年十五日。 十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
5	如勞工無法休畢當年度之特別休假，公司如何處理？	(可複選) <input type="checkbox"/> 年度結束前，提醒勞工休畢。 <input type="checkbox"/> 年度結束或勞工離職時，未休畢之特別休假，依未休天數折換日薪發給。 <input type="checkbox"/> 年度未休畢之特別休假，可由勞工選擇遞延，累積至次年度休畢。 <input type="checkbox"/> 特別休假未休畢者，一律視為放棄，不予補休或折換日薪。	勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應按原特別休假年度終結時應發給工資之基準發給工資。

五、女性夜間出勤：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	事業單位是否有使妊娠或哺乳期間之女性勞工於夜間出勤情形？	<input type="checkbox"/> 是，原因： <input type="checkbox"/> 人手不足 <input type="checkbox"/> 勞工自願 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 否。	妊娠或哺乳期間之女性勞工不得於夜間10時至凌晨6時出勤。

六、彈性工時：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	是否有採行彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是(可複選) <input type="checkbox"/> 二週彈性工時 (請續答) <input type="checkbox"/> 八週彈性工時 (請至第 10 頁續答) <input type="checkbox"/> 四週彈性工時 (請至第 12 頁續答) <input type="checkbox"/> 否(結束答題)。	勞工正常工作時間每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時；勞工每 7 日中應有 2 日之休息，其中 1 日為例假，1 日為休息日。為因應各行各業不同之營運型態，勞動基準法訂有 3 種彈性工時規定，說明如下： 1. 二週彈性工時：將二週內 2 日之正常工時，分配於其他工作日。其分配於其他工作日之時數，每日不得超過 2 小時。 2. 八週彈性工時：將八週內之正常工時加以分配。 3. 四週彈性工時：將四週內正常工時分配於其他工作日之時數，每日不得超過 2 小時。

(一) 二週彈性工時：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	是否已經工會同意實施二週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司未成立企業工會 <input type="checkbox"/> 工會不同意 <input type="checkbox"/> 其他：_____	雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，始得實施彈性工時制度。
2	是否經勞資會議同意實施二週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司沒有召開勞資會議。 <input type="checkbox"/> 不清楚相關規定。 <input type="checkbox"/> 請全體或各部門勞工一起討論可實施彈性工時制度。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
3	每日正常工時時數上限為何？	<input type="checkbox"/> 不超過8小時 <input type="checkbox"/> 不超過10小時 <input type="checkbox"/> 其他：_____	1. 二週彈性工時制度，每日正常工時不得超過10小時。 2. 超過變更後每日正常工時時數之部分，即屬延長工作時間。
4	每週工作總時數上限為何？	<input type="checkbox"/> 不超過40小時 <input type="checkbox"/> 不超過48小時 <input type="checkbox"/> 其他：_____	1. 二週彈性工時制度，每週工作總時數不得超過48小時。 2. 超過二週彈性工時每週工作總時數上限48小時之部分，即屬延長工作時間。
5	例假日及休息日總數為何？	<input type="checkbox"/> 每週至少1天例假，2例假日間隔 <u>未超過</u> 6個工作日，且 <input type="checkbox"/> 每2週內之例假及休息日 <u>至少</u> 4日。 <input type="checkbox"/> 每2週內之例假及休息日 <u>未達</u> 4日。 <input type="checkbox"/> 每週至少1天例假，2例假日間隔 <u>超過</u> 6個工作日(即有連續工作超過6日情形)，且 <input type="checkbox"/> 每2週內之例假及休息日 <u>至少</u> 4日。 <input type="checkbox"/> 每2週內之例假及休息日 <u>未達</u> 4日。 <input type="checkbox"/> 其他：	二週彈性工時制度，每7日中至少應有1日之例假，且不得使勞工連續工作逾6日，而每2週內之例假及休息日至少應有4日。

(二) 八週彈性工時：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	是否係屬經勞動部指定適用八週彈性工時規定之行業？	<input type="checkbox"/> 是，行業別為： _____ <input type="checkbox"/> 否。	非指定適用八週彈性工時之行業，縱經工會或勞資會議同意，亦不得實施。(詳參附表1-現行適用勞動基準法彈性工時之行業)。
2	是否已經工會同意實施八週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司未成立企業工會 <input type="checkbox"/> 工會不同意 <input type="checkbox"/> 其他：_____	雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，始得實施彈性工時制度。
3	是否經勞資會議同意實施八週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司沒有召開勞資會議。 <input type="checkbox"/> 不清楚相關規定。 <input type="checkbox"/> 請全體或各部門勞工一起討論可實施彈性工時制度。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
4	每日正常工時時數上限為何？	<input type="checkbox"/> 不超過8小時 <input type="checkbox"/> 不超過10小時 <input type="checkbox"/> 其他：	
5	每週工作總時數上限為何？	<input type="checkbox"/> 不超過40小時 <input type="checkbox"/> 不超過48小時 <input type="checkbox"/> 其他：	1. 八週彈性工時制度，每週工作總時數不得超過48小時。 2. 超過八週彈性工時每週工作總時數上限48小時之部分，即屬延長工作時間。

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
6	例假日及休息日總數為何？	<input type="checkbox"/> 每週至少 1 天例假，2 例假日間隔 <u>未超過</u> 6 個工作日，且 <input type="checkbox"/> 每 8 週內之例假及休息日 <u>至少</u> 16 日。 <input type="checkbox"/> 每 8 週內之例假及休息日 <u>未達</u> 16 日。 <input type="checkbox"/> 每週至少 1 天例假，2 例假日間隔 <u>超過</u> 6 日工作日(即有連續工作超過 6 日情形)，且 <input type="checkbox"/> 每 8 週內之例假及休息日 <u>至少</u> 16 日。 <input type="checkbox"/> 每 8 週內之例假及休息日 <u>未達</u> 16 日。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	八週彈性工時：每 7 日中至少應有 1 日之例假，且不得使勞工連續工作逾 6 日，而每 8 週內之例假及休息日至少應有 16 日。

(三) 四週彈性工時：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	是否係屬經勞動部指定適用彈性工時規定之行業？	<input type="checkbox"/> 是，行業別為： _____ <input type="checkbox"/> 否。	非指定適用四週彈性工時之行業，縱經工會或勞資會議同意，亦不得實施(詳參附表-現行適用勞動基準法彈性工時之行業)。
2	是否已經工會同意實施四週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司未成立企業工會 <input type="checkbox"/> 工會不同意 <input type="checkbox"/> 其他：_____	雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，始得實施彈性工時制度。
3	是否經勞資會議同意實施四週彈性工時制度？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，原因： <input type="checkbox"/> 公司沒有召開勞資會議。 <input type="checkbox"/> 不清楚相關規定。 <input type="checkbox"/> 請全體或各部門勞工一起討論可實施彈性工時制度。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
4	每日正常工時時數上限為何？	<input type="checkbox"/> 不超過8小時 <input type="checkbox"/> 不超過10小時 <input type="checkbox"/> 其他：_____	1. 四週彈性工時制度，每日正常工時不得超過10小時。 2. 超過變更後每日正常工時時數之部分，即屬延長工作時間。
5	例假日及休息日總數為何？	<input type="checkbox"/> 每2週至少2天例假且 <input type="checkbox"/> 每4週內之例假及休息日 <u>至少</u> 8日。 <input type="checkbox"/> 每4週內之例假及休息日 <u>未達</u> 8日。 <input type="checkbox"/> 其他：	四週彈性工時：每2週內至少應有2日之例假，而每4週內之例假及休息日至少應有8日。

七、性別工作平等：

項次	自主檢查事項	現行做法	法律規範
1	是否於工作規則、勞動契約或團體協約，有規定受僱者有結婚、懷孕、分娩或育兒之情事時，應行離職或留職停薪？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。	<p>雇主對受僱者之退休、資遣、離職及解僱，不得因性別或性傾向而有差別待遇。</p> <p>工作規則、勞動契約或團體協約，不得規定或事先約定受僱者有結婚、懷孕、分娩或育兒之情事時，應行離職或留職停薪；亦不得以其為解僱之理由。</p> <p>違反前二項規定者，其規定或約定無效；勞動契約之終止不生效力。</p>
2	是否依法採取適當之措施，防治性騷擾之發生？	<input type="checkbox"/> 是(請續答第3題) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 因僱用人數為10人以上未達30人，僅訂申訴管道。 <input type="checkbox"/> 有訂定申訴管道、性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範。 <input type="checkbox"/> 否。原因： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 受僱者未達10人。 <p>(說明：勾選本項者，縱受僱者未達10人，雇主仍負有性別平等工作法第13條第2項，於知悉性騷擾之情形時，負有採取立即有效糾正補救措施之防治義務。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 僱用人數10人以上，不知要訂申訴管道。 <input type="checkbox"/> 僱用人數30人以上，不知要訂性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範。 	<p>雇主應採取適當之措施，防治性騷擾之發生，並依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 僱用受僱者10人以上未達30人者，應訂定申訴管道，並在工作場所公開揭示。 2. 僱用受僱者30人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範，並在工作場所公開揭示。 <p>雇主於知悉性騷擾之情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施；被害人及行為人分屬不同事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，該行為人之雇主，亦同。</p> <p>申訴管道及性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範之訂定範例，請參閱「本局(網址：bola.gov.taipei)/業務服務/勞動服務/就業歧視及性別工作平等</p>

3	是否有在工作場所公開揭示?	<input type="checkbox"/> 是。置於： <input type="checkbox"/> 官方網站 <input type="checkbox"/> 公佈欄 <input type="checkbox"/> 其他： _____ <input type="checkbox"/> 否。	等/性別平等工作法修法—職場性騷擾防治專區/事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本」。
4	近1年是否有知悉性騷擾情形發生?	<input type="checkbox"/> 是。 (請續答第5題) <input type="checkbox"/> 否。	
5	是否於知悉性騷擾之情形時，採取立即有效之糾正及補救措施?	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。原因： • 有接獲被害人申訴 <input type="checkbox"/> 未進行任何處理。 <input type="checkbox"/> 未採行避免申訴人受性騷擾之措施。 <input type="checkbox"/> 未對申訴人提供轉介諮詢等必要服務。 <input type="checkbox"/> 未召開委員會進行調查並做成書面紀錄。 <input type="checkbox"/> 未對行為人為適當之懲戒或處理。 • 非因被害人申訴知悉性騷擾事件 <input type="checkbox"/> 未進行任何處理。 <input type="checkbox"/> 未對相關事實釐清。 <input type="checkbox"/> 未對被害人協助提起申訴。 <input type="checkbox"/> 未適度調整工作內容或工作場所。 <input type="checkbox"/> 未對被害人提供轉介諮詢等必要服務。	雇主於知悉性騷擾之情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施；被害人及行為人分屬不同事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，該行為人之雇主，亦同： 一、 雇主因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時： 1. 採行避免申訴人受性騷擾情形再度發生之措施。 2. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。 3. 對性騷擾事件進行調查。 4. 對行為人為適當之懲戒或處理。 二、 雇主非因被害人申訴而知悉性騷擾事件時： 1. 就相關事實進行必要之釐清。 2. 依被害人意願，協助其提起申訴。 3. 適度調整工作內容或工作場所。 4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

6	是否於受僱者請求相關促進工作平等之假別或措施時，依規定核給？	<input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 分娩前後，給予產假8星期 <input type="checkbox"/> 妊娠3個月以上流產者，給予產假4星期 <input type="checkbox"/> 妊娠2個月以上未滿3個月流產者，給予產假1星期 <input type="checkbox"/> 妊娠未滿2個月流產者，給予產假5日。 <input type="checkbox"/> 安胎假 <input type="checkbox"/> 產檢假7日 <input type="checkbox"/> 受僱者陪伴其配偶妊娠產檢或其配偶分娩時，給予陪產檢假及陪產假7日 <input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪 <input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪申請復職 <input type="checkbox"/> 哺乳時間 <input type="checkbox"/> 減少或調整工時以撫育未滿3歲子女 <input type="checkbox"/> 家庭照顧假	受僱者依性別平等工作法第14條至第20條規定為請求時，雇主不得拒絕。且不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。
7	是否提供哺（集）乳室、托兒設施或適當之托兒措施？	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。原因： <input type="checkbox"/> 受僱者未達一百人。 <input type="checkbox"/> 不知要提供哺（集）乳室、托兒設施或適當之托兒措施。 <input type="checkbox"/> 受僱者皆無哺（集）乳室、托兒設施或適當之托兒措施之需求。	僱用受僱者一百人以上之雇主，應提供下列設施、措施： 1. 哺（集）乳室。 2. 托兒設施或適當之托兒措施。

若尚有其他勞動基準法適用及企業管理上之問題，歡迎來電臺北市政府勞動局洽詢 (02-27208889 或臺北市市話直撥 1999，轉勞動基準科)。

現行適用勞動基準法彈性工時之行業

工時制度	指定適用日期	指定行業
二週彈性工時	92.3.31	適用勞動基準法之行業
八週彈性工時	92.3.31	指定所有適用 4 週彈性之行業得適用 8 週彈性 製造業
	92.5.16	營造業
		遊覽車客運業
		航空運輸業
		港埠業
		郵政業
		電信業
		建築投資業
	92.10.8	批發及零售業
		影印業
		汽車美容業
		電器及電子產品修理業
		機車修理業
		未分類其他器物修理業
		洗衣業
		相片沖洗業
		浴室業
		裁縫業
		其他專業科學及技術服務業
		顧問服務業
		軟體出版業
		農林漁牧業
	租賃業	
	自來水供應業	
	105.1.21	依政府行政機關辦公日曆表出勤之行業
	106.6.16	汽車貨運業
	107.2.27	攝影業中婚紗攝影業及結婚攝影業
107.2.27	大眾捷運系統運輸業	
四週彈性工時	86.5.15	環境衛生及污染防治服務業
	86.6.12	加油站業
	86.7.3	銀行業
	86.9.18	信託投資業
	86.11.13	資訊服務業
	86.12.6	綜合商品零售業
	86.12.8	醫療保健服務業

工時制度	指定適用日期	指定行業
	86.12.24	保全業
	87.1.12	建築及工程技術服務業
	87.1.20	法律服務業
	87.1.20	信用合作社業
	87.2.5	觀光旅館業
	87.2.5	證券業
	87.2.21	一般廣告業
	87.2.25	不動產仲介業
	87.3.4	公務機構
	87.3.7	電影片映演業
	87.3.26	建築經理業
	87.4.13	國際貿易業
	87.4.15	期貨業
	87.4.17	保險業
	87.4.17	會計服務業
	87.5.4	存款保險業
	87.5.29	社會福利服務業
	87.10.9	管理顧問業
	88.1.6	票券金融業
	88.1.29	餐飲業
	88.2.19	娛樂業
	88.2.3	國防事業
	88.3.3	信用卡處理業
	88.5.14	學術研究及服務業
	88.5.19	一般旅館業
	88.5.21	理髮及美容業
	88.5.21	其他教育訓練服務業
	88.5.28	大專院校
	88.7.14	影片及錄影節目帶租賃業
	88.7.26	社會教育事業
	88.7.26	市場及展示場管理業
	92.1.7	鐘錶、眼鏡零售業
	104.3.10	農會及漁會
	106.6.16	石油製品燃料批發業中之筒裝瓦斯批發業及
	106.7.25	農、林、漁、牧業

修正114年度原住民族歲時祭儀放假日期

族別	歲時祭儀名稱	日期
amis 阿美族	malalikit / malalikid / malikoda / ilisin / kiloma'an / kiluma'an / zukimisai / siukakusai 豐年祭 (收穫祭)	7月1日至10月06日
	misarao' 平安祭(馬蘭阿美部落)	12月18日至12月22日
	misaliliw 狩獵祭 (捕鳥祭)	12月1日至12月30日
atayal 泰雅族	ryax smqas hnuway utux kayal/ pslkawtas 感恩祭(祖靈祭)	7月1日至8月31日
	smyatu 播種祭	12月20日至115年2月28日
paiwan 排灣族	masalut/masuvaqu 收穫祭(年祭)	7月1日至9月30日
	maljeveq 祖靈祭/人神盟約祭/五年祭 (五年舉辦一次)	9月1日至10月31日
bunun 布農族	Malahtangia/ malahodaigian 射耳祭	3月1日至5月31日
	Cinsan / Kamaduh 收穫祭	7月1日至7月31日
	Andaza 進倉祭	8月1日至8月31日
	Minhamisan 新年祭	10月1日至10月30日
	Kahuma 開墾祭	10月1日至11月30日
	Minpinang 播種祭	12月1日至12月31日
pinuyumayan 卑南族	Kavarasa'an 小米收穫祭 (卡大地布部落、知本部落)	7月13日至7月20日
	Kemaderunan 夏祭/小米收穫祭(建和部落) Katupaydiyan 小米收穫祭(西群部落)	
	mulaliyaban 海祭/小米感恩祭(南王部落)	7月10日至7月20日
	'amiyan(年祭)	12月15日至115年1月5日

族別	歲時祭儀名稱	日期
cou 鄒族	mayasvi 戰祭	2月1日至8月31日
	homeyaya 小米收穫祭	7月1日至8月31日
Rukai 魯凱族 (Ngudradrekai)	kalabecengane/ tangidrakakalane/ kalalrisyane 小米歲時祭儀(小米季/祭)	7月1日至8月31日
	tabesengane 黑米祭 (茂林區多納部落)	7月1日至8月31日
	ta'avalra 勇士祭 (茂林區萬山部落)	10月1日至10月31日
saisiyat 賽夏族	paSta'ay 巴斯達隘 (矮靈祭)	11月1日至11月30日
yami 雅美族	meypyapyavehan/meypiyavean 收穫祭	5月1日至6月30日
	meypazos 祈年祭	10月1日至10月15日
	molapangolai 祖靈祭	11月1日至12月31日
thao 邵族	Matansuun 狩獵祭 (含白鰻祭)	農曆7月1日至7月3日
	Tungkariri Lus'an 祖靈祭	9月21日至10月20日
kevalan 噶瑪蘭族	Laligi/ sepaw tu lazing 海祭 (樟原、大峰峰 部落)	7月1日至7月31日
	Laligi/ sepaw tu lazing 海祭 (立德部落)	8月1日至8月31日
	qataban/gataban 豐年祭	7月10日至8月31日
Truku 太魯閣族	Mgay Bari 感恩祭	9月1日至10月31日
sakizaya 撒奇萊雅族	malalidik / ilisin/ kailisinan 豐年祭	8月1日至9月30日
	Palamal/ palamalan a lisin 火神祭(火神祭典)	10月1日至10月15日
sediq 賽德克族	smratuc 年祭	11月1日至115年3月31日
	Mqaras ktiyan /Smesung Kmetuy 收穫節(祭)	12月20日至115年1月5日
	Tmukuy macu 播種祭	12月29日至115年1月2日
Hla'alua 拉阿魯哇族	Apikaunga 進倉祭	11月1日至11月30日
kanakanavu 卡那卡那富族	mikongu 米貢祭	10月1日至10月31日