**臺北市政府勞動局輔導工會簽訂團體協約入場輔導教育訓練申請表**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工會聯絡人** |  | **聯絡方式** | 電話：  地址： |
| **工會名稱**  **(請寫全銜)** |  | | |
| **團體協約**  **簽訂情形** | □從未簽訂團體協約  □團體協約即將到期(協約到期日： 年 月 日)  □團體協約已到期未續約(協約到期日： 年 月 日)  □其他 | | |
| **團體協商進度** | □尚未開始進行  □選定協商代表並向資方提出協商(提出日期： 年 月 日)  □勞資雙方協商進行中(開始日期： 年 月 日，協商次數： )  □其他 | | |
| **現況說明及**  **分析(含困境及尋求協助項目，可檢附團協草案或協商紀錄)** |  | | |
| **預計參加人數** | 總計 人(男性： 人；女性： 人) | | |
| **地點** | □本局萬華第二辦公室勞工教室（臺北市萬華區艋舺大道101號6樓）  □工會指定地點(請填寫於下方，限臺北市內)：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 輔導方式  **□入場輔導**  【每項90分鐘，每次最多申請1項】  **□教育訓練**  【每項60分鐘，每次最多申請4項】 | □團體協約之法制與實務  □團體協商之進行  □團體協商之溝通與技巧  □團體協約草案內容檢視及修正  □團體協約之效力與勞動契約之關係  □其他  總計：小時\_\_\_\_\_\_\_分鐘 | | |
| **預計教育訓練**  **日期(最多3筆，核准1日)** | ➀ 年 月 日  ➁ 年 月 日  ➂ 年 月 日 | | |
| **備註** |  | | |

填表說明：

一、請於公告期間內及預計訓練日期前30日填妥申請表向本局提出申請。

二、訓練時間、地點及授課講師以本局核准發函通知為準。

三、入場輔導時間得由專家學者與工會議定，不另由本局安排。

四、應隨本申請表檢附至少12人以上參訓名冊。

**臺北市政府勞動局輔導工會簽訂團體協約入場輔導教育訓練參訓名冊**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **性別** | **工會職稱** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |