

臺北市政府勞動局 106 年 9 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 106 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：本局第 1 諮詢室

主席：賴香伶

記錄：趙婉如

出席人員：

局本部：徐玉雪

陳惠琪

劉家鴻

黃愛真

陳明鈴

黃毓銘

蔡爾森

何洪丞

林玉滿

莊美珠

宋品葳

蔡惠雅

常建國

林恕暉

謝宛蓁

蔡明宏

葉思延

施貞夙

康水順

黃秀鳳(請假)

廖清達

魏麗惠

葉昭伶

林鳳燕(請假)

周淑錦

朱美嬌

曾宛婷

勞動檢查處：江明志

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：葉琇嫻、吳明珠

職能發展學院：高俊儀

壹、確認 106 年 8 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局長裁(指)示事項

(一) 報告局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1060406	有關萬華車站大樓價購款，請秘書室提醒財政局綜整預算執行狀況落後原因向市長報告。 (秘書室)	請秘書室發函財政局，提醒預算執行落後問題(含進駐之附屬機關)。	C
1060501	請職安科2周內須召開防廳會報，本案由陳副座督導，請職安科找陳副座討論。 (職業安全衛生科)		C
1060507	勞動條件檢查組前景美辦公室拆除復原案，請陳副局長督導後續結案之進度，並設法協調捷運工程局協助，本案8月未結案，請勞基科檢討後懲處，今年須結案。 (勞動基準科)	請勞基科勞條組於 10 月份局務會議提報本案之專案檢討報告(秘書室協助)，請黃科長報告	C
1060605	有關「萬華大樓室內裝修工程案」資本支出落後之執行進度，請秘書室於7月份局務會議前回報會計室。 (秘書室)	繼續列管。	C
1060611	有關同酬日活動請就安科研議以同酬日概念辦理城市論壇，於106年12月10日人權日前辦理，並可邀請社會系、文化系所教授學生，發表社會人權概念論文，本案由徐副局長督	繼續列管。	C

	導。 (就業安全科)		
1060701	1. 請研議下半年提報「政府服務品質獎」參獎案之機制。 2. 請秘書室彙整本府目前所有研考及專案參獎計畫，提報9月份局務會議專題報告。 (秘書室)	有關秘書室專案報告「本府研考系統下之機關業務提報機制分析案」，請於10月份局務會議重新提報。	B
1060702	有關「106年度臺北市勞動政策研究發展計畫」，請各業務科從工作內容內找出凸顯業務，於1個月內執行蒐集相關資料並整併成報告內容，可邀請外部顧問來檢視、討論；本案列管秘書室，由蔡主任惠雅擔任本案PM。(本局各業務科室、秘書室)		C
1060703	1. 請勞條組內主管須瞭解單一陳情系統作業流程。 2. 請依陳副局長建議，制定勞檢員外勤檢查之SOP，於106年8月21日前簽陳。 (勞動基準科)		C
1060705	請職安科對安康方案研議納入新行業適用，例如：影視服務業或高風險行業，並評估公告職種，另請廣邀職業工會參加職業促進講座宣傳職安衛概念。(職業安全衛生科)	除管。	A

1060801	請職安科針對職安卡計畫進行第2階段的改版修正(例如：教育訓練、職安卡的附加價值、職安聯繫網等)，年底前完成規劃，本案請陳副局長督導。 (職業安全科)		D
1060802	請就服處再調整8月5日「強薪達陣大型徵才活動」報告內容，俾利提報市政會議。 (就業服務處)	除管。	A
1060803	請勞教科調整「勞動教育校園扎根計畫」105學年度執行成果報告編排及呈現方式，並確認成果數據等，俾利提報市政會議。 (勞動教育文化科)	除管。	A
1060804	每月2次「溫馨家庭日」再續辦半年，至明年2月後再行檢討執行成果。 (人事室)	除管。	A
1060805	請法秘下月局務會議業務報告加入訴訟中案件數量統計，並請勞基科彙整相關資料提供法秘。 (法制秘書、勞動基準科)	除管。	A
1060806	本局長照業務政策總窗口為勞教科，請勞教科彙整相關議題、新聞輿情及目前本府執行情形向局長報告。 (勞動教育文化科)	1. 本案請勞教科向局長報告。 2. 本案請劉主秘督導。	B

(二)市長室列管案件一覽表

列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
106/3/27	勞動局 (勞動教育文化科)	106-1 社會安全網補強執行計畫府級聯繫會議 請勞動局、就服處安排市長參觀職能發展學院，列追蹤3個月	職院目前暫排定 106年11月15日。
106/7/6	勞動局 (職業安全科)	勞動局101年度以前無法註銷之懸帳處理方案，12/31前作結案報告	1. 請職安科蔡科長 10月份局務會議提報本案懸帳年終成果專案報告。 2. 請職安科於10月份完成本案相關懲處。
106/8/17	勞動局 (勞資關係科)	20170817 列管會議：本案請蘇素珍參議擔任PM，召集相關單位，針對各項企業設置托兒設施輔導措施，研擬更完善的規劃。	

參、報告案

一、重建處：本市庇護工場參與世大運展售報告案。

主席裁示：洽悉。

二、秘書室：本府研考系統下之機關業務提報機制分析案。

主席裁示：請秘書室針對府研考要求之業務提報機制，以具層次性並區分核心、非核心提報類及各提報作業之時間序等方

式，於10月份局務會議重新報告。

三、職安科：本局因應颱風災防處理要點報告案。

主席裁示：請職安科重新提報10月份局務會議並探討如何運用職安
監控資料庫分析用途。

四、會計室：本局主管公務預算編列及執行情形報告案。

主席裁示：洽悉。

肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關106年8月份研考公文處理、列管業務統
計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：本局主管預算106年8月份資本支出及各基金執行情形案，
報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為106年8月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、政風室：為宣導本局106度財產申報定期申報授權事宜一案，報請
公鑒。

主席裁示：洽悉。

五、府會連絡人：提報106年8月1日至106年8月31日臺北市議會請託服
務及議員關心案列表如附，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、新聞聯絡人：提報本局106年8月份新聞分析報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、法制秘書：為報告本局106年8月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、106年8月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至106年8月止本局行政訴訟案總件數、法律事務管理系統新增「滾動式修正定期檢視專區」等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：有關勞檢處9-12月勞檢人力吃緊一案，請勞基科協助，餘洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、職能發展學院：提報106年8月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等

案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請職安科明年度對局內主管開辦「甲種職業安全衛生業務主管」專班(42小時)，餘洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、主席補充裁示：

(一) 勞條組於106年10月底改由葉秘書思延接任。

(二) 蔡秘書明宏調整回局內。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午12時50分