

# 臺北市觀光傳播局第 347 次主管會議 會議紀錄

- 一、 時間：106 年 10 月 19 日(星期四)上午 9 時
- 二、 地點：本府 407 會議室
- 三、 主席：陳副局長譽馨（局長另有公務）

記錄：蔡雨秦

## 四、 出席：

蕭主任秘書君杰

沈專門委員永華

洪科長梅雲

朱科長品澤

葉科長煥輝

陳臺長慈銘

唐主任亞聖

黃秘書慈萱

江專門委員春慧

關科長玉玲

陳科長雅慧

謝科長佩君

潘主任冠男

王主任施佳

陳秘書木松

## 五、 出國分享：

2017 東協國家研究班—發展科關科長玉玲

## 六、 主席指示事項：

- (一) 有關戲院違反電影法行政裁罰與否一案，請行政科會辦本局法制人員後儘速簽陳。
- (二) 有關上週教育部門應曉薇議員質詢有線電視案，議員已部分同意本局說明，惟仍請行政科持續追蹤相關進度。
- (三) 有關災害防救辦公室需配合修正避難收容所導覽地圖牌一案，請行政科確認廠商履約及完工時程，並請依限於年底前完成。

## 七、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 有關 106 年 10 月 12 日 5,000 人以上大型活動工作小組會議決議，各活動提報及檢核方式，請活動主辦機關依下列程序進行：

1. 將三大目標「國際化」、「在地化」、「產值提升」之指

標納入招標文件。

2. 評選完成後，將活動規劃內容提報大型活動工作小組。
  3. 大型活動工作小組建議調整規劃後，再提報整合行銷平台。
  4. 活動舉辦完成後召開檢討會議。
  5. 主辦機關應研擬活動 SOP 等資料，未來納入 KM 系統。
- (二) 有關本府單一陳情系統重要宣導事項，秘書室將評估是否比照人事室作法，摘要製成紙卡提供各科室參辦使用。
- (三) 為加速本府市政資料庫 KM 建置工作，請各科室暨電臺依本府 106 年 10 月 5 日林副秘書長萬發主持推動「本府知識管理規劃建置案」說明會(四)裁指示事項辦理，並請於 10 月 31 日前完成。
1. 將現有重要資料內容直接上傳，存入相關檔案夾內。
  2. 有關「議題論述」(策略平台)、「專案管理」—進行中政策推動、工程專案、行銷活動案(專案平台)、「案例分享」—已結案或有階段性成果之政策推動、工程專案、行銷活動案(學習平台)案，在判斷價值後，以先求有再求好之標準，率先由柯市長上任後近三年來所推案中，選擇具代表性案件先行上傳，再向前追溯近十年內之重要案件。
- (四) 請各科室及電臺加強電話服務禮貌及應對方式，並請所屬主管加強新進同仁相關訓練；本(106)年度已至最後一季，請儘速研擬規劃明(107)年度工作計畫，並安排時程向局本部長官報告。

七、散會：上午 10 時 50 分