

臺北市觀光傳播局第 355 次主管會議 會議紀錄

- 一、 時間：106 年 12 月 28 日(星期四)上午 9 時
- 二、 地點：本府 407 會議室
- 三、 主席：蕭主任秘書君杰(局長、副局長另有公務)

記錄：蔡雨秦

四、 出席：

沈專門委員永華	江專門委員春慧
洪科長梅雲	關科長玉玲
朱科長品澤	陳科長雅慧(張詩珮代)
葉科長煥輝	謝科長佩君
陳臺長慈銘	潘主任冠男
唐主任亞聖	王主任施佳
黃秘書慈萱	陳秘書木松(請假)
林股長珮琪	莊股長淑媚

五、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 年底將屆，各科室不宜再請購 106 年度經費，該年度核銷作業亦請儘速完成相關作業；請各科室配合 107 年預算刪減情形及附帶決議辦理，各科目經費以准列數為執行上限；案情較複雜或新案需會辦會計室前，建議事先與會計室溝通協調，避免因故被退件往返耗費公文時效；臺北市議會教育部門預算審查意見已電郵各科室主管，預計 12 月 28 日提大會一輪，俟後二讀均需請主管待命。
- (二) 本局 106 年 12 月電話測試結果計有 2 科室同仁受測分數未達 80 分，主因為「首接時，未清楚報明機關(或單位)名稱、自己姓氏(或名字)」，請各科室主管督導所屬同仁注意電話禮儀。
- (三) 本市政大樓各辦公室通道門自 107 年 1 月 6 日起假日改為 24 小時管制，請同仁於假日加班時，隨身攜帶員工識別證及鑰匙，進出辦公室隨手將門確實靠上及推拉門確認門

確實鎖上，以維市府同仁安全。

- (四) 臺北市議會教育部門預算審查意見已電郵各科室主管，預計12月28日提大會一輪，俟後二讀均需請主管待命。
- (五) 有關市政大樓地下停車場改善工程案預計於107年1月2日啟用第2階段停車場系統配位(未包含機車)及線上申請公務臨時停車功能，凡進入本市政大樓地下停車場停放之車輛，需依現場LED看板指示車位編號停放；如有各類臨時停車需求，可透過本局專責帳號使用者(秘書室徐浩嚴、董婉婷股長)向公管中心申請，並至遲於入場前1日下午4點前(連假期間則於最後1個上班日下午4點前)，向公管中心申請辦理，避免臨時申請影響系統運作。
- (六) 107年局本部業務分工如下：
 - 1. 業務督導：產業科、發展科、人事室(副局長)；旅遊科、資訊室、會計室(主任秘書)；行政科、秘書室、臺北電臺(沈專門委員)；行銷科、出版科、政風室(江專門委員)。
 - 2. 公文審閱：發展科、旅遊科、行政科、秘書室、會計室、臺北電臺(沈專門委員)；行銷科、產業科、出版科、資訊室、人事室、政風室(江專門委員)。

七、散會：上午10時10分