

# 臺北市觀光傳播局第 349 次主管會議 會議紀錄

一、 時間：106 年 11 月 2 日(星期四)上午 9 時

二、 地點：本府 407 會議室

三、 主席：陳副局長譽馨（局長另有公務）

記錄：蔡雨秦

四、 出席：

蕭主任秘書君杰

沈專門委員永華(公出)

江專門委員春慧

洪科長梅雲

關科長玉玲

朱科長品澤

陳科長雅慧

葉科長煥輝

謝科長佩君

陳臺長慈銘

潘主任冠男

唐主任亞聖

王主任施佳

陳秘書木松

莊股長淑媚

黃秘書慈萱

五、 公務出國分享：

參加 2017 新加坡秋季旅展暨辦理觀光推廣活動—發展科游美娟

六、 主席指示事項：

(一) 有關 107 年影片、出版品之編製規劃，請行銷科、出版科於 11 月 6 日前報告。

(二) 為應本局處理非法經營觀光旅館業、旅館業或民宿行政執行作業要點公布實行，請產業科檢視裁罰公文書內容、業者通知方式等執行細節，俾為周延。

(三) 請旅遊科追蹤台北探索館特展名人郭雪湖周邊商品販賣情形，並善用宣傳工具(如：市府廣播)周知，鼓勵府內員工及洽公民眾參觀。

(四) 有關本局近期新聞規劃情形，請出版科彙整報告。

七、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣

播電臺配合辦理：

- (一) 有關本府 KM 系統資料建置已於 10 月 31 日完成第一階段，後續將進行第二階段檢討作業，請各科室配合辦理。
- (二) 自即日起，核銷憑證決行後，將先行送回承辦人，俾利資料留存；有鑑於目前首長行程提報系統功能未能另行通知改期，倘已提報至首長提報系統之行程臨時因故更改日期或時間，提報人除至系統進行行程更新外，亦應主動告知局長秘書。
- (三) 106 年 11 月 1 日第 168 次主秘會報宣導：
  1. 106 年 9 月計有 5 件門禁缺失(含本局)，因本市政大樓通道門使用已逾 20 年，部分門扇靠上後，門與磁力鎖存有些許間隙，需稍加推(拉)門扇，磁力鎖始可確實吸附，正確關門步驟為：上栓子、設卡機、靠上門、推拉門再檢查；最後離去之同仁務必確實檢查各通道門，並依情形處理：
    - (1) 門未靠上：請執行關門步驟。
    - (2) 門已靠上：請推拉門檢查是否鎖上。
    - (3) 門無法鎖上：請洽本中心駐警隊，勿逕自離開。
  2. 議會期間，府會聯絡人須陪同首長親自拜會所屬委員會議員，就預算加強溝通說明，爭取支持，若有難以解決之困難或涉及跨局處協調者，請提報府級協處。
  3. 原規定市政大樓統一調度會議室借用權限，「各機關之申請人以 3 人為原則」修正為「各機關之申請人以每科(組)室 1 人為限」。
- (四) 建議各科室辦理活動，有必要時可錄製或蒐集影像、照片等，如產業科公布日租套房行政執行要點，於後續執行案件時，可適時記錄，俾利相關議題取材。

七、散會：上午 11 時 00 分