

臺北市觀光傳播局第 350 次主管會議 會議紀錄

- 一、 時間：106 年 11 月 16 日(星期四)上午 9 時
- 二、 地點：本府 407 會議室
- 三、 主席：陳副局長譽馨(局長另有公務)

記錄：蔡雨秦

四、 出席：

蕭主任秘書君杰

沈專門委員永華

洪科長梅雲

朱科長品澤

葉科長煥輝

陳臺長慈銘

唐主任亞聖

賴主任家陽

陳秘書木松

張秘書君潔

洪編審怡君

江專門委員春慧

闕科長玉玲(李侷璇代)

陳科長雅慧

謝科長佩君

潘主任冠男

王主任施佳

賴主任昭錦

莊股長淑媚

張專員詩珮

郭管理師建宏

五、 公務出國分享：

辦理 106 年度東協十國地區觀光推廣會暨海外行銷案(印尼市場分享說明)——發展科科員張懿

六、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

(一) 為利 107 年業務推動及銜接事宜，請各科室暨電臺注意各項行政作業時程，其工作計畫均請與局本部督導長官討論，重要業務並請再行向局長陳報。

(二) 再次提醒，年度經常性不可中斷服務之標案，請各科室掌握期程，事先準備招標文件相關事宜。

(三) 各類記者會製作物可再利用者，請盡量保持其完整性，並重複使用；請各科室依規定於事竣或發票、單據開立 5

日內儘速辦理核銷事宜，並應確實讓廠商知悉案件行政程序，避免發生延遲情事。

- (四) 未取(創)文號之便箋應主動追蹤陳核進度；再次重申請各
科室注意會議召開日期，並應及早簽核派員。
- (五) 辦理大型活動宜考量「國際化」、「在地化」及「產值提升」，
進行國際宣傳，吸引外籍人士參與，同時亦可衡酌活動區
域特質，適度活絡當地商圈。
- (六) 有關市長室列管案件之辦理進度、結案資料，請主責科室
逕至「員工愛上網/機關內網/會議追蹤管理資料庫」查
詢；未結案件置於「本機關主政案件」項下，已結案件則
需至「案件搜尋」輸入案件編號查詢。
- (七) 本府規劃 KM 系統整合府內各局處知識分享文件，仍請各
科室評估權管資料之合宜性，配合上傳至該系統；104 年
以前資料，亦請權責科室持續上傳。
- (八) 有關本局主管 106 年度追加(減)預算、本局暨所屬電臺
107 年度預算預計 11 月 28 日審查，請各科室及電臺主管
配合預留時間。

七、散會：上午 10 時 35 分