

## 臺北市政府觀光傳播局第 389 次主管會議 會議紀錄

一、時間：107 年 11 月 22 日(星期四)上午 9 時

二、地點：市政大樓 407 會議室

三、主席：副局長陳譽馨(局長請假)

記錄：王大同

四、出席人員：

主任秘書蕭君杰	專門委員沈永華	專門委員江春慧
行銷科長洪梅雲	發展科長闕玉玲	產業科長陳雅慧
旅遊科長朱品澤(傅武嫦代)		出版科長謝佩君
行政科長葉煥輝	資訊主任唐亞聖	電臺臺長陳慈銘
秘書主任王施佳	會計主任潘冠男	股長陳其睿
秘書張君潔	秘書薛佳翎	秘書胡馥純
		秘書高誼潔

五、決議事項：

- (一)距年底僅 1 個多月，請各科室盡速辦理核銷作業，若無法於年底完成，請依規定辦理保留作業。
  - (二)除公協會座談、專家諮詢會議之決議事項須追蹤管考，相關拜會備忘錄所記載之事項若需要後續研議或執行，亦應透過研考於主管會議列管。
  - (三)電台節目若有知名來賓出席，可適時發布新聞稿。
  - (四)單一陳情系統與新公文系統將自 11 月 23 日下午 1 時起正式介接，相關做法及操作細節已公布於局內網及 Line 群組，請宣導同仁參詳。
  - (五)延後歸檔視同調案，歸還檔案時必須親自交給檔管人員。另公文講習請各科室要求新進同仁務必出席。
  - (六)請科室主管加強宣導同仁單一陳情系統必須進行「個資遮罩」。秘書室自 12 月起將通查本局未確實執行個資遮罩之科室及承辦人，簽報通知科室改善。
  - (七)舊標案尚未結束者、新標案開始研擬者，請各科室主管把關執行進度。另簽辦新標案時，若與過往相類標案執行內容有差異，必須於公文中敘明。
  - (八)簽派出席人員，請附前次派員狀況供參。
- 六、散會：上午 11 時。