

臺北市政府觀光傳播局第 385 次主管會議 會議紀錄

一、時間：107 年 10 月 18 日(星期四)上午 9 時

二、地點：市政大樓 407 會議室

三、主席：局長陳思宇

記錄：王大同

四、出席人員：

副局長陳譽馨	主任秘書蕭君杰	專門委員沈永華
專門委員江春慧	行銷科長洪梅雲	發展科長闕玉玲
產業科長陳雅慧	旅遊科長朱品澤	出版科長謝佩君
行政科長葉煥輝	資訊主任唐亞聖	電臺臺長陳慈銘
秘書主任王施佳	會計主任潘冠男	秘書陳木松
股長陳其睿	秘書張君潔	秘書薛佳翎
秘書胡馥純		

五、介紹新進同仁王彥云、宋承恩、黃建中。

六、發展科林新傑分享赴越南推廣心得與建議。

七、決議事項：

- (一)國慶花車活動未來如仍規劃舉行，是否續辦，請行銷科評估辦理效益。
- (二)2019 燈節如何讓地方與商圈參與，請於評選出承商後，要求承商妥善規劃並經工作會議討論定案，再與當地商圈說明。至未來辦理地點的選址有何標準或條件，請發展科先行規劃。
- (三)旅宿業發展趨勢國際論壇之辦理，除了國際趨勢，在國內的案例與狀況也必須要求承商多所著墨，並研提建議解決方案。
- (四)旅遊網開放業者上架要有通案規劃，如何透過旅遊網升級結合線上與線下的服務，並以之與 OTA 談判，請產業科與資訊室持續討論。
- (五)本局辦理杜鵑花季已經完成階段性任務，請旅遊科評估是否需要回歸專業辦理。杜鵑花季與文總城南活動的合作方案，若有進一步規劃細節，也請即時提報。
- (六)印刷出版品的經費可能因時代潮流而逐年刪減，《畫刊》與《Taipei》未來的內容與定位，應預為規劃因應，請出版科先諮詢專業意見。
- (七)市長在 1920 活動當天的相關指示事項，請出版科儘速簽辦。
- (八)電台在 YouTube 的聲量與點閱率，請持續精進並每週報告。
- (九)近來屢有接到公文超過 8 小時才發現應改分，但是已超過改分時效的狀況，請督促同仁上、下午各一次進公文系統簽收來文，若發現非屬各科或本局業務須改分，可以立即協調辦理。另請加強宣導同仁公出或請假務必要設定代理人。以免延誤承辦時

機。

- (十)請各科室下週一前統整即起至11月15日以前要發佈的資訊並完成登錄。
- (十一)本局明年預算已通過，明年計畫及未來短中長期的規劃，請各科室預備下週起與局本部討論。
- (十二)請各科室思考本市專屬伴手禮的做法，於下週討論。
- (十三)公文決行後的指裁示事項，請督促同仁一定要回報給科內各級主管知悉。另請提醒同仁：自己的公文自己追，追公文不是登記桌的責任。

八、散會：上午10時50分。