

臺北市政府觀光傳播局第 548 次主管會議 會議紀錄

一、時間：112 年 3 月 16 日(星期四)上午 9 時

二、地點：N211 會議室

三、主席：局長陳淑慧

紀錄：張詩珮

四、出席人員：

副局長薛秋火 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧 行銷科長王大同 發展科長洪梅雲 產業科長闕玉玲 旅遊科長朱品澤 出版科長鄒佳穎 行政科長葉煥輝 視資室主任彭議霆 電臺臺長胡紹謙 秘書室主任謝佩君 會計室主任林佳樺 股長李宗岳 秘書楊佳穎 秘書吳至鈞 研究員任立美

五、指裁示事項：

- (一)請視聽資訊室週報納入熊讚FB分析，並請業務科督促廠商執行成效。
- (二)有關本局內務相關事項請主秘督導，本局對外相關事項由副局長督導。
- (三)請各科室主管管控科內公文時效，不要公文到期當日晚上 6、7 點承辦同仁因此加班催公文，請科長先 LINE 局長告知有到期公文協助核閱。
- (四)提供局長的資料(議員索資、活動資料等)應是業務科經過思考整理，可以一目了然掌握重點的資料。
- (五)議會相關業務資料，請各科室於一周內提供局長，請各科股長以上層級處理。
- (六)請各科室協助將局長請大家提供的資料電子檔予局長秘書逸凡，俾利管理檔案。
- (七)本局新聞 6 人的 LINE 群，請加入電臺胡臺長及視資室彭主任。
- (八)文化小旅行請依今日意見(民眾在 6 月底前完成 35 條路線的獎勵方式、貼文要 tag 文化小旅行路線、短影音影片放 IG、針對抽獎活動的宣傳、宣傳分組規劃、行銷科處理宣傳圖等)補充修正簡報內容。
- (九)請各科室掌握議員索資期限，並請主秘協助督導管控。
- (十)2023 台灣燈會「未來穿梭兔子洞」展品，請發展科再去努力尋找適合單位，並提供展品進出過程及主燈大事記資料予局長，並請薛副局長協助瞭解動物園是否可行。
- (十一)請產業科提供本市旅館產業座談會議題資料予局長秘書，另從業人員講習請參考並關注交通部觀光局星級評鑑。

(十二)請各科室針對列管事項清楚說明辦理時間點。

(十三)台北花節 60 秒影片請豐富拍攝內容及把關影片品質，於日後或是去國外宣傳時使用。

(十四)請秘書室以金檔獎為目標，思考本局檔案管理可做些什麼。

(十五)請產業科提供台灣好行搭乘率等資料予局長秘書。

(十六)請發展科提供彩虹經濟計畫書說明今年做法。

六、散會:上午 10 時 20 分