

# 臺北市政府觀光傳播局第 552 次主管會議 會議紀錄

一、時間：112 年 4 月 27 日(星期四)上午 9 時 10 分

二、地點：N211 會議室

三、主席：局長陳淑慧

紀錄：張詩珮

四、出席人員：

副局長薛秋火 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧 行銷科長王大同 發展編審邱映慈(代) 產業科長闕玉玲 旅遊專員莊淑媚(代) 出版科長鄒佳穎 行政編審傅武嫦(代) 視資室主任彭議霆 電臺臺長胡紹謙 秘書室主任謝佩君 會計室主任林佳樺 股長李宗岳 秘書楊佳穎(請假) 秘書吳至鈞 秘書潘逸凡 秘書呂文述 研究員任立美

五、指裁示事項：

- (一) 公務預算請有效益運用。
- (二) 視資室週報改為月報，每周數據資料傳到主管群組。
- (三) 請發展科思考海外行銷最有效益之辦理方式。
- (四) 請秘書逸凡協助安排局長時間去拜訪萬華、關渡及北投。
- (五) 各業務科要主動規劃時間去跟業者座談(如半年或是一年去一次)。
- (六) 臺北旅遊網可上稿提供其他局處(如：產業局)美食相關競賽成果。
- (七) 熟悉之旅請提到 2023 大稻埕夏日節，水利處的環騎臺北給外地人 500 份。
- (八) 主管會議請於議會教育部門質詢後安排去貓空。
- (九) 局務會議請各科室增加提供業務相關統計數據(數據資料 2019 年累計、2019 年到現在的累計、同期資料比較等)。
- (十) 本局與高鐵聯繫窗口是行銷科謝佳慧股長，有關與臺灣高鐵後續，2025 世壯運的交通旅遊包裝(發展科)、廣告(行銷科)、國旅遊程包裝(城旅科)。
- (十一) 請發展科重新專案報告，內容要分類，含跨年等議題。
- (十二) 請發展科於 4/28(星期五)中午前，將 2023 台灣燈會主燈三案評估簽陳出科室。
- (十三) 請視聽資訊室提報「智慧旅遊」專案報告。
- (十四) 請行政科針對導覽地圖牌 e 化及店家選擇一事，簽報作法及原則。

- (十五) 耶誕活動經費籌措請薛副局長、會計室及出版科討論。
- (十六) 教育部門質詢下午請各科室務必線上聆聽質詢，有質詢到本局時，研考專員會在研考 line 群組標註科室，除了提供質詢議題和局長答覆(各 100 字內)還需另外提供質詢議題和答案的完整全文側記，請科室主管代理人(專員或編審)處理，內容經科室主管確認後盡速提供研考專員彙整，以利隔日上午 10 時前提供秘書處。
- (十七) 5/1、5/2、5/4、5/5 教育部門質詢，質詢前一日本局府會聯絡人會傳議員可能質詢議題到主管群組，研考專員會在群組標註科室盡快擬答，科室擬答後請陳核到專委，奉核後將檔案傳到主管群組，題目出來後，模擬題務必當日完成，並待收到可解散時方可離開。

六、散會:上午 10 時 45 分