

臺北市政府觀光傳播局第 570 次主管會議 會議紀錄

一、時間：112 年 11 月 29 日(星期三)上午 9 時 30 分

二、地點：N211 會議室

三、主席：局長王秋冬

紀錄：張詩珮

四、出席人員：

副局長薛秋火 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧 行銷科長王大同 發展科長洪梅雲 產業科技正張俊明(代) 旅遊科長朱品澤 出版科代理科長陳其睿 行政科長葉煥輝 視資室主任彭議霆 電臺臺長胡紹謙 秘書室主任謝佩君 秘書邱冠彰 會計室主任林佳樺 股長葉冠廷 秘書楊佳穎 秘書陳亭儒 秘書潘逸凡 研究員任立美

五、指裁示事項：

- (一) 日後本局製作文宣推廣品以可印上QRcode連結規劃，另參考其他國家行銷推廣，大多持續使用同一視覺以加深對國家或城市的印象，臺北代表的視覺可評估續用101。
- (二) 本市海外行銷推廣可思考透過交通部觀光署、經濟部國際貿易局、國外機構等協助，以有效益的方式辦理，精準使用預算，亦可增加同仁增廣見聞機會。
- (三) 介紹本市的觀光文宣可以目標旅客旅遊偏好或當地觀點來規畫製作，如日文版文宣可請日本出版業者規畫製作。
- (四) 請發展科提出今年代言人效益並加以評估預算最佳使用方式。
- (五) 有關2023台灣燈會本局委託教育局代辦經費核銷，考量核銷作業及期限，請薛副局長率發展科與教育局溝通，請教育局於期限內完成。
- (六) 有關議員提到本局113年預算案說帖資料不一致一事，請主秘督導各科室檢視。
- (七) 112年11月28日第238次主秘會報宣導有關府會聯繫重要事項、市長於議會承諾事項列管機制、現行模擬題作業與困難處、市政會議之出席人員與注意事項、各機關公文陳核流程設定注意事項、以TAIPEION 行事曆邀約市長公務行程精進作法、提供本府懷孕員工使用市政大樓地下停車場及臨停機車位改至東大門等事項，請參閱後

附檔案內容並配合辦理。

- (八) 請科室主管注意科內約僱職代離職情形，並請大家注意兩性平權互相尊重。
- (九) 有關產業科及會計室辦理懸帳辛勞得力，請產業科簽辦敘獎。
- (十) 年度終了，請各科室及秘書室清理辦公室、庫房空間，納入列管。

六、散會：上午10時50分