

臺北市政府觀光傳播局第 563 次主管會議 會議紀錄

一、時間：112 年 8 月 31 日(星期四)上午 9 時

二、地點：N214 會議室

三、主席：局長陳淑慧

紀錄：張詩珮

四、出席人員：

副局長薛秋火 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧 行銷科長王大同 發展科長洪梅雲 產業科科長闕玉玲 旅遊科科長朱品澤 出版科代理科長張詩珮 行政科長葉煥輝 視資室主任彭議霆 電臺臺長胡紹謙 秘書室主任謝佩君 秘書邱冠彰 會計室主任林佳樺 股長葉冠廷 秘書楊佳穎 秘書陳亭儒 秘書潘逸凡 研究員任立美(請假)

五、指裁示事項：

- (一) 日本、法國簡報分享:有關出國分享簡報資料放置公槽供同仁內部分享學習，發展科應建立出國前承辦應辦事項SOP(包含注意事項、行前準備等)及研議非國籍航空合作辦理踩線等，城旅科可參考日本做法思考如何優化本市旅服中心，請產業科輔導本市飯店參考日本做法，請旅館放置旅遊摺頁以提供旅客貼心服務。
- (二) 請發展科盡快辦理本市觀光宣傳大使徐若瑄後續結合跨年行銷一事(需住宿臺北3晚)，並整體思考與大阪國際合作(世壯運)的可能性及廣告交換互惠。
- (三) 請行銷科提供跨年T台贊助資料，以利本局評估活動宣傳合作方式，另跨年專案會請各科室分工辦理。
- (四) 會計室週報改為月報，請於接近年底時再評估報告頻率。
- (五) 本局製作之相關影片請置於局長室資料夾。
- (六) 跨年向府級長官報告之簡報，請行銷科納入活動開辦時間點、今年與以往不同之處、去年遇到的問題及優點等內容。
- (七) 2025世壯運應有效率執行本局相關業務，將重新指派業務分工，並請薛副局長擔任本局總PM。
- (八) 請出版科提2024年出版品計畫，發展科提2024年海外行銷計畫。
- (九) 出國推廣本市觀光請宣傳台北花節、本市推動穆斯林多元友善環境榮獲新加坡國際新月評等獎項、彩虹觀光、跨年及台北燈節活動。

- (十) 明年度台北花節活動請城旅科提出完整計畫書，並以使用者付費原則思考。
- (十一) 主燈後續處理，請發展科於9月中旬後再處理，並提供2023燈會剩餘可運用之經費。
- (十二) 「2024觀光活動行銷計畫」草案請行銷科彙整納入發展科補助經費活動、2025觀光行事曆等。
- (十三) 產業科於9月7日局務會議專案報告穆斯林友善具體作法及實施計畫，請納入本市6月榮獲新加坡國際新月評等獲獎、精準國家宣傳、旅行社包裝行程等內容。
- (十四) 請城旅科於9月份主管會議專案報告長青樂活及市政建設參觀遊程規劃。
- (十五) 有關各科室針對商圈推薦美食伴手禮，請各科提供新聞亮點及內容，並請出版科主動發掘新聞題材並排程。
- (十六) 熊讚暑期走商圈活動有效吸引熊粉並帶動人潮，請行銷科檢討效益並針對熊讚提出下個活動規劃報告。
- (十七) 有關中嘉集團配合公共議題經費請行政科納入跨年思考。
- (十八) 請行政科針對廣電基金做專案報告。
- (十九) 請研考專員調整局務/主管會議列管事項表，歸納整併、條列式並納入日期，各科填報執行情形在100字內。

六、散會:上午11時