

臺北市政府觀光傳播局第 135 次局務會議 會議紀錄

一、時間：108 年 3 月 7 日(星期四)上午 9 時

二、地點：市政大樓 N215 會議室

三、主席：局長劉奕霆

記錄：王大同

四、出席人員：

副局長陳譽馨 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華
專門委員江春慧 行銷科長洪梅雲(張詩珮代)
發展科長闕玉玲 產業科長陳雅慧 旅遊科長朱品澤
出版科長謝佩君 行政科長葉煥輝 資訊室股長謝秀玲
電臺臺長陳慈銘 秘書主任王施佳 會計主任潘冠男
人事主任賴家陽 政風主任賴昭錦(王千瑜代) 秘書陳木松
股長陳其睿 研究員張君潔 輔導員黃筱雯 專員翁榕琄
研究員符芳碩

五、指裁示事項：

(一)下週向市長業務報告資料，請各科室配合局本部督導長官，儘

速於週五下班前繳交。

(二)下週五至周末 4 樓中央區施工，請同仁記得把貴重物品收妥。

(三)請科室主管在會議前應先掌握預算分配數與執行狀況，未來會

計週報請各科室預為填報應核銷項目與金額，並說明落後原因。

另本周內請各科室檢討預算分配與執行狀況，與局本部督導長

官討論，盡可能趕上原預定執行進度。

(四)有關今年度各科室採購案件執行情形，請各科室就原填報案件

預定時程填報實際執行進度，並說明落後原因。請秘書室修改

相關表格供各科室填報並協助檢視是否如期辦理。

(五)有關審計處 107 年度 1 至 9 月財務收支審核通知事項，列管至

3/29，其中畫刊一案請人事主任與出版科就回應部分妥為研
議。

(六)辦公空間經協調社會局已覓得一適當空間，請發展科與產業科

會勘場地及確認可用物品如鐵櫃或桌椅等，並請秘書室協助後
續隔間及財產移贈相關事宜。

(七)有關員工滿意度調查，請研考人員與研考會溝通，建議部分封

閉式題目開放填答具體滿意或不滿意事項，以作為策進參考。

(八)未來每月局務會議檢視一次KM系統上傳及使用狀況。每季使

用程度最多的前 10 名人員，於次月局務會議給予獎勵。

(九)五大城博本局需與文化局討論如何協助宣傳推廣，請江專委協

助督導本案。

(十)採購現有之成品直接加上本府或本局 logo 可能有侵權之虞，

請各科室在辦理活動時多加留意。

六、散會：上午 11 時 40 分。